Приложение № 1

к контракту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуги по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной и оргтехники.**

1. **Общие положения**

Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники и оргтехники.

**2. Место, срок и условия оказания Услуг**

Предоставление услуги осуществляется согласно заявкам с целью поддержания работоспособного состояния компьютерной техники и оргтехники в процессе эксплуатации. Заказчик заблаговременно информирует Исполнителя о потребностях в ремонте техники и характере неисправности. Услуги предоставляются в сервисном центре Исполнителя.

В техническое облуживание и ремонт компьютерной техники входит Диагностика оборудования на наличие неисправных компонентов, замена вышедших из строя деталей (по необходимости), установка и настройка драйверов для замененных деталей (по необходимости), проверка работоспособности оборудования, отладка нового оборудования, удаление посторонних предметов и остатков от сломанных деталей.

В техническое обслуживание и ремонт оргтехники входит заправка картриджей, профилактика и контроль их технического состояния, устранение неисправностей, а также диагностика всех узлов и блоков, чистка и смазка, устранение повреждений и регулировка, комплексная проверка, восстановление картриджа. Под восстановлением следует понимать: замену, по необходимости, ракеля, фотобарабана, магнитного вала, ролика заряда и чипа при необходимости. При необходимости внеочередного восстановления картриджей обязан предоставить письменное обоснование причины восстановления.

Работы по ремонту, техническому обслуживанию и ремонту компьютерной и оргтехники, восстановлению и заправке картриджей осуществляется с использованием запасных частей, расходных материалов и комплектующих деталей. Все расходные материалы, запасные части, комплектующие, должны быть оригинальными и новыми, не бывшими в употреблении.

Исполнитель должен гарантировать, что использованные при ремонте оргтехники комплектующие соответствуют стандартам, показателям, параметрам и другим требованиям, действующим на территории Российской Федерации. При ремонте оборудования с использованием запасных частей и комплектующих деталей, срок гарантийного обязательства на запасные части и комплектующие детали исчисляются со дня подписания акта выполненных работ.

В случае поломки техники (связанной с неправильной заправкой или сборкой картриджа) Исполнитель несет материальную ответственность в размере стоимости принтера и осуществляет ремонт за свой счет.

Перечень работ и техники при оказании услуги по ремонту и техническому обслуживанию компьютерной техники и оргтехники указаны в Таблице №1.

**Место оказания услуг:** Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя

Исполнитель обязан:

-принять заявку на ремонт копировально-множительной техники, заправку и восстановление картриджей, ремонт или обслуживание компьютерной техники по телефону.

Диагностика оборудования с целью точного определения его неисправности осуществляется силами Исполнителя. При невозможности ремонта оборудования или в случае, когда стоимость ремонта соизмерима со стоимостью нового аналогичного оборудования, Исполнитель составляет техническое заключение о нецелесообразности ремонта и передает его Заказчику. В случае невозможности ремонта техники у заказчика, транспортировка неисправного аппарата до места ремонта и обратно должна осуществляться транспортом Исполнителя и без взимания дополнительной платы.

Сроки ремонта компьютерной техники и оргтехники без учета поставки запчастей не должны превышать 7 (семи) рабочих дней, сроки заправки и ремонта картриджей – 3 (трех) рабочих дней. После проведения ремонта Исполнитель осуществляет доставку отремонтированной техники к месту ее приема и передает ее Заказчику, Заказчик осуществляет ее проверку. В случае выявления недостатков Заказчик сообщает об этом Исполнителю. Исполнитель, в свою очередь, осуществляет устранение недостатков в полном объеме в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. При невозможности выполнить ремонт в указанные сроки из-за отсутствия необходимых деталей на складе, исполнитель должен предоставить подменную технику на все время ремонта по согласованию с заказчиком.

**Срок гарантии:**

Срок гарантии на услуги по заправке картриджа: до полной выработки тонера. Срок гарантии на услуги техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники и оргтехники, по восстановлению картриджа: 3 месяца, исчисляемые со дня окончательной сдачи-приемки услуг.

**Порядок и сроки приемки:**

Работы по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники и оргтехники, восстановлению картриджей считаются выполненными только в случае полного устранения всех неисправностей данного оборудования, осуществления всех работ по настройке отремонтированного оборудования.

Выполнение работ считается осуществленным после предоставлению заказчику документов, подтверждающих факт выполнения работ и подписания обеими сторонами Акта выполненных работ.

При наличии у заказчика замечаний к другим видам работ или претензий к выполненной работе, он заявляет о них в письменной форме или по факсу в течение 30-ти рабочих дней после подписания им акта выполненных работ, После получения претензии, исполнитель в течение трех дней обязан удовлетворить ее без расходов со стороны заказчика.

*Таблица 1*

Перечень работ и техники при оказании услуги по ремонту и техническому обслуживанию компьютерной техники и оргтехники

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **Системный блок** | |
| 1.1 | Техническое обслуживание системного блока (диагностика, профилактика) |
| 1.2 | Сборка системного блока с установкой ОС |
| 1.3 | Ремонт блока питания |
| **Принтеры формата А4/А3** | |
| 2.1 | Замена термопленки |
| 2.2 | Замена тормозной площадки/резинового вала |
| 2.3 | Замена ролика подачи бумаги |
| 2.4 | Ремонт электронной части |
| 2.5 | Ремонт механизма подачи бумаги |
| 2.6 | Ремонт механизма прохождения бумаги |
| 2.7 | Профилактика, диагностика |
| **Копировальные аппараты** | |
| 1.1 | Профилактика, диагностика |
| 1.2 | Ремонт с заменой узлов и деталей |
| **Ремонт картриджей** | |
| 3.1 | Обнуление чипа на картридже |
| 3.2 | Обнуление принтера |
| 3.3 | Чистка картриджа |
| **Заправка картриджей** | |
| 4.1 | Картридж EP-27 для Canon MF3228 |
| 4.2 | Картридж 712; HP CB435A для Canon LBP3010 |
| 4.3 | Картридж 12 A-2612A для Canon LBP 2900 |
| 4.4 | Картридж CE 285A для HP Laser Jet P1102 |
| 4.5 | Картридж MLT-D104S; MLT-D104S/SEE для Samsung ML-1860 |
| 4.6 | Картридж EP-22 для Canon L10576E |
| 4.7 | Картридж Черный Canon PG-37; Canon PG-40 для Canon IP 2500 |
| 4.8 | Цветные - Canon CL-38; Canon CL-41 для Canon IP 2500 |
| 4.9 | Картридж Черный - hp 45, Цветной - hp 78 для HP DJ 1280 |
| 4.10 | Картридж KX-FAT88A для Panasonic KX-FL403RU/ KX-FL423RU |
| 4.11 | Картридж E-16; E-30 для Canon FC208 |
| 4.12 | Картридж FX-10/PS-FR (17) для Canon MF 4340d |
| 4.13 | Картридж MC1-5390 для Canon LBP 6020 |
| 4.14 | Картридж CE 285A/85A для HP Laser Jet M1132 MFP |
| 4.15 | Чернила пигментные JETPRINT к картриджам Черный – T-1291, цветной - T-1292-4 для МФУ Epson WF-7515 |

Заказчик Исполнитель