

## АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

для наведения архивной справки по документам

1. Фамилия, имя, отчество (и все изменения их), год и месяц рождения лица, о котором запрашивается архивная справка.	
2. Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивную справку, и отношение к лицу, о котором запрашивается справка (для лиц, запрашивающих справку о других лицах). Адрес и № телефона.	
3. Куда и для какой цели запрашивается архивная справка (адрес, по которому выслать справку).	
4. О чем запрашивается архивная справка: точное название места работы, учебы, службы (учреждение, учебное заведение, воинская часть).	

	Начало работы, учебы (год, месяц, число)	Конец работы, учебы (год, месяц, число)	Должность, звание

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_