Приложение № 1 к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию системы защиты информации (СЗИ) и каналов связи

1. **Общие сведения**

Целью оказания услуг является обеспечение устойчивого (бесперебойного) функционирования системы защиты информации (СЗИ) и каналов связи Заказчика.

Указанная система построена на базе аппаратно-программного комплекса шифрования информации ViPNet и используют технологию виртуальных частных сетей.

В состав подсистем входят:

* средства криптографической защиты сетевого трафика (криптографические шлюзы - КШ);
* средства централизованного управления и мониторинга сетью криптошлюзов;
* средства межсетевого экранирования для защиты от проникновения со стороны сетей общего пользования.

1. **Место и условия оказания услуг**
   1. **Размещение оборудования Администрации города Иванова:**

г. Иваново, пл. Революции, д. 6, пр. Шереметевский, д. 1, ул. Советская, д. 25 - помещения серверных комнат Заказчика.

* 1. **Условия оказания услуг.**

Исполнитель оказывает услуги в течение всего периода действия контракта, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

Исполнитель оказывает услуги силами своих специалистов и с использованием своего оборудования и транспорта.

1. **Перечень услуг и их объем**

Для обеспечения непрерывности функционирования виртуальных частных сетей Заказчика, начиная с 01.01.2015 и по 31.12.2015 включительно, необходимо:

* в случае возникновения технических вопросов, в течение 1 (одного) часа предоставить консультации Заказчику по телефону технической поддержки;
* в случае возникновения неисправности (сбоя) в работе оборудования виртуальных частных сетей, в течение 1 (одного ) часа часов после получения информации Заказчика организовать  прибытие специалиста Исполнителя и устранить дефект;
* по результатам выполнения работ в течение 2-х рабочих дней после окончания устранения дефекта подготовить заключение Исполнителя о причинах возникновения неисправностей и предоставить такое заключение Заказчику вместе с рекомендациями по их предупреждению;
* в случае возникновения сложной неисправности (сбоя) в работе оборудования виртуальных частных сетей провести его устранение в срок не более 5 рабочих дней, безвозмездно предоставив Заказчику исправное оборудование на время устранения дефекта (доставка оборудования производится за счет Исполнителя);
* информировать Заказчика о появлении новых и исправленных версий программных компонентов ViPNet Custom по мере их выпуска, а также об их основных изменениях и новых возможностях;
* в случае выхода новой версии программного обеспечения произвести обновление;
* произвести доработку специализированного программного обеспечения для контроля системы защиты информации, предназначенной для контроля состояния узлов и служб аппаратно-программных средств защиты информации.
  1. **Требования к порядку регистрации и учета обращений и заявок представителей заказчика.**

Исполнитель осуществляет обязательную регистрацию и учет всех обращений и заявок, поступивших к Исполнителю от представителя Заказчика в рамках выполнения работ.

Для этого исполнитель ведет и поддерживает в актуальном состоянии Журнал учета обращений (далее – Журнал), содержащий следующую информацию:

- присвоенный номер обращения;

- дата и время регистрации обращения;

- контактная информация инициатора обращения (ФИО, подразделение, должность, e-mail, контактный телефон);

- способ обращения (Телефон; Личный контакт; E-mail; Автоматизированная система; Бумажный носитель);

- краткое описание обращения;

- суть обращения (указывается в том виде, в каком оно сформулировано в исходном обращении инициатором, без обобщений и домысливания);

- контактная информация ответственного за исполнение обращения сотрудника Исполнителя (ФИО, контактный телефон, e-mail).

Под ответственным сотрудником Исполнителя подразумевается сотрудник, который на данный момент непосредственно занимается либо занимался (в случае если обращение уже выполнено) работой по данному обращению;

Под регистрацией обращения подразумевается создание Исполнителем новой записи в Журнале учета обращений с присвоением поступившему обращению (новой записи) уникального номера и информирование инициатора обращения о присвоенном номере.

1. **Привлечение соисполнителей**

Привлечение соисполнителей для выполнения работ не допускается.

1. **Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг**

В соответствии с п.1 ч.1 ст.12 Федерального закона от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Исполнитель должен иметь следующие лицензии:

1. Лицензия ФСБ России на разработку, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств с видами работ в составе лицензируемого вида деятельности согласно требований Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313 по пунктам 2, 12, 13, 20, 21, 22 Приложения к Положению о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)

2. Лицензия ФСТЭК России на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации по следующим видам работ и услуг:

- установка, монтаж, испытания, ремонт средств защиты информации: технических средств защиты информации, защищенных технических средств обработки информации, технических средств контроля эффективности мер защиты информации, программных (программно-технических) средств обработки информации, программных (программно-технических) средств контроля защищенности информации;

3. Лицензия ФСТЭК России на осуществление деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации по следующим видам работ и услуг:

- разработка средств защиты конфиденциальной информации, программных (программно-технических) средств защиты информации, защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации, программных (программно-технических) средств контроля защищенности информации.;

Услуги оказываются сертифицированными специалистами Исполнителя, обладающими достаточной квалификацией для идентификации характера проблемы и навыками работы с продукцией, обслуживаемой Исполнителем.

Качество, содержание, объем, оказываемых услуг должны соответствовать государственным стандартам (далее – ГОСТ), настоящим техническим требованиям и иной нормативно-технической документации на средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ).

Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе реализации контракта (в том числе технической информации), не открывать и не разглашать в общем или в частности вышеуказанную информацию какому-либо третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением предоставления такой информации государственным, налоговым и аналогичным органам, если это требуется по действующему законодательству Российской Федерации или по решению суда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя** |  | **От Заказчика** |
|  |  | Заместитель руководителя аппарата Администрации города Иванова |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Семенова  М.П. |