Извещение о проведении запроса котировок

Дата «12» декабря 2013 г.

Регистрационный № 703

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная гимназия № 23 |
| Почтовый адрес заказчика | г. Иваново, ул. Шошина, д.15-б |
| Номер контактного телефона заказчика | 8 (4932) 37-86-69 |
| Место подачи котировочных заявок | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301, Администрация города Иванова |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики  поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| 1 | **Охранные услуги** | Качественные характеристики товаров, работ, услуг | Организовать на указанном объекте пост охраны: МБОУО гимназии  № 23 г., Иваново, ул. Шошина, д.15-б ежедневно, круглосуточно с 29.01.2014 | Сутки | 139 |
| Технические характеристики товаров, работ, услуг | Обеспечение пропускного режима с учетом работы электронной проходной гимназии в рабочее время и организация сторожевой охраны по окончании рабочего дня. Не допускать на охраняемый объект посторонних лиц без разрешения Заказчика. |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг  Требования к результатам работ, оказанию услуг | Наличие лицензии на охранную деятельность.  Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся в здании учащихся и персонала Заказчика, а также находящихся материальных ценностей и документов в помещениях, сданных под охрану.  Поддерживать общественный порядок на охраняемой территории. Обеспечить целостность охраняемого объекта: замки, двери, ограждения, стекла в окнах |

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от «12» декабря 2013 г.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

(Регистрационный № 703)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4.Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых услуг | Цена контракта,  руб. | Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах |
| Охранные услуги (МБОУ СОШ № 23) |  | Цена договора включает в себя: стоимость услуг, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при выполнении обязательств по договору. |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предложения о цене контракта, указанной в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_**

**на оказание услуг круглосуточной охраны здания, помещений, имущества и прилегающей территории Муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательной гимназии № 23**

г. Иваново «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная гимназия № 23 (далее – МБОУО гимназия № 23), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шерудилло Елены Александровны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения котировочной комиссии (протокол №\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_) и заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по круглосуточной охране здания, помещений, имущества, находящихся по адресу г. Иваново, ул. Шошина, д.15-б и прилегающая территория Муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательной гимназии № 23, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги в соответствии с настоящим договором.

1.2. Объем и характеристика оказываемых услуг:

1.2.1. Круглосуточная охрана здания, помещений, имущества и прилегающей территории 24 часа в сутки один пост с 29.01.2014 г. в течение 139 дней.

Всего 3336 часов.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1. Стоимость услуг определяется из расчета стоимости одного чел/часа в размере \_\_\_\_\_\_ рублей и объема фактически оказываемых услуг.

Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.2. Цена договора является твердой, не подлежит изменению в ходе его исполнения и включает в себя: стоимость услуг, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при выполнении обязательств по договору.

2.3. Оплата по договору производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя после подписания Сторонами акта об оказании услуг на основании выставленного счета (счета-фактуры) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным.

2.4 Финансирование по настоящему договору осуществляется за счет внебюджетных средств бюджетного учреждения на 2014 год.

**3.СРОК, УСЛОВИЯ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

3.1.Услуги по настоящему договору оказываются в течение 139 дней с 29.01.2014 г.

3.2. Услуги оказываются Исполнителем при выполнении следующих условий:

- обеспечение пропускного режима с учетом работы электронной проходной гимназии в рабочее время и организация сторожевой охраны по окончании рабочего дня;

- сотрудник охраны несет службу на посту с использованием форменной одежды, спецсредств, средств индивидуальной защиты, а также с пользованием средств охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения;

– пункт охраны должен быть оборудован Исполнителем согласно норм охраны труда;

3.3. Место оказания услуг – город Иваново, ул. Шошина д.15-б, прилегающая территория.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги своевременно и качественно, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Выставлять один пост круглосуточной охраны в здании Заказчика в количестве одного охранника.

4.1.3. Предупреждать проникновение на охраняемую территорию посторонних лиц. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье детей и находящегося в служебных помещениях персонала Заказчика, а также, находящихся на охраняемом объекте Заказчика материальных ценностей и документов.

4.1.4. В случае преступных посягательств использовать разрешенные законом спецсредства для пресечения противоправных действий, использовать средства оповещения для вызова милиции, в том числе кнопку тревожной сигнализации для вызова оперативной мобильной группы охранного предприятия.

4.1.5. Обеспечивать и поддерживать установленный порядок поведения и перемещения посетителей, детей и обслуживающего персонала на охраняемой территории.

4.1.6. Предотвращать попытки порчи и краж имущества, материальных ценностей и документов.

4.1.7. В случае уничтожения, повреждения, хищения имущества Заказчика, совершения иных противоправных действий в отношении имущества Заказчика незамедлительно извещать об этом Заказчика с составлением акта о происшествии, подписываемого Сторонами.

4.1.8. Обеспечить неприкосновенность объекта при наличии признаков нарушения целостности объекта до прибытия представителей Заказчика.

4.1.9. Контролировать и пресекать неисполнение правил пожарной безопасности в соответствии с инструкцией о пожарной безопасности.

4.1.10. Принимать непосредственные меры по ликвидации очагов возгорания, эвакуации людей из здания и информированию пожарных служб.

4.1.11. Соблюдать требования по технике безопасности и электробезопасности.

4.1.12. После окончания рабочего дня персонала Заказчика проверять, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не остались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники огня.

4.1.13. Самостоятельно и за свой счет устранять допущенные по своей вине при оказании охранных услуг недостатков.

4.1.14.Обеспечить выполнение следующих условий:

- предоставить Заказчику в течение 5 дней с момента окончания оказания услуг счет (счет-фактуру), акт об оказании услуг. Расчетным периодом оказания услуг является календарный месяц;

– пункт охраны должен быть оборудован Исполнителем согласно норм охраны труда.

**4.2 Заказчик обязан:**

4.2.1. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности документации, денежных средств и материальных ценностей, содействовать сотрудникам Исполнителя при выполнении ими своих обязанностей.

4.2.2. Оборудовать охраняемые объекты средствами пожаротушения и пожарной сигнализацией.

4.2.3. Обеспечить охраняемый объект и территорию, прилегающую к нему, необходимым освещением для обеспечения наблюдения за территорией.

4.2.4. Обеспечить сотрудника Исполнителя рабочим местом, оборудованным соответствующим образом мебелью, средствами связи.

4.2.5. Не отключать сигнализацию на объекте без уведомления Исполнителя.

4.2.6. Своевременно сообщать Исполнителю о фактах проведения ремонта или переоборудования помещений, об изменении мест хранения ценностей и других мероприятий, проведение которых может потребовать изменения характера охраны, ее условия или смены дислокации постов.

4.2.7. По окончании работы закрывать окна и решетки на них, форточки, люки, вентиляционные окна, входные ворота, двери на запорные устройства (замки).

4.2.8. Произвести приемку оказанных услуг в порядке, предусмотренных настоящим договором.

4.2.9. Произвести оплату оказанных услуг согласно представленному счету (счету-фактуре), акту об оказании услуг, в размере, установленном настоящим договором.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1.Приемку услуг осуществляет представитель Заказчика – заместитель директора по АХЧ Ильичева Анна Геннадьевна, уполномоченный на подписание документа, подтверждающего приемку. Представитель Заказчика несет ответственность за приемку услуг, достоверность сведений, отражаемых в документе, подтверждающем приемку.

5.2. По окончания оказания услуг представитель Заказчика в течение 3 дней проверяет соответствие объема, сроков и качества оказанных услуг требованиям, установленным настоящим договором, делает замечания и контролирует устранение Исполнителем недостатков, принимает оказанные услуги и подписывает акт об оказании услуг.

5.3. В случае ненадлежащего оказания услуг Заказчик вправе отказаться от подписания акта об оказании услуг, предоставив Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в течение 3 (трех) дней.

5.4. В случае отсутствия сотрудника Исполнителя на посту охраны без уважительной причины составляется акт, подписываемый сторонами, о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств. Оплата за время такого отсутствия сотрудника Исполнителя вычитается из размера месячной оплаты услуг Исполнителя.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Убытки, понесенные Заказчиком, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору, взыскиваются Заказчиком с Исполнителя в судебном порядке.

6.3. При нарушении сроков оказания услуг по настоящему договору Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика выплатить неустойку в размере 0,4 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения иных обязательств по настоящему договору Исполнитель обязан с момента письменного требования Заказчика выплатить неустойку в размере 0,1 % от стоимости оказания услуг за каждый случай такого нарушения обязательств.

6.5. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения данного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.6. В случае просрочки исполнения обязательства по настоящему договору Заказчик несет ответственность в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения данного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**7. РАСТОРЖЕНИЕ ГРАЖДАНСКО - ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

7.1. Расторжение гражданско-правового договора возможно по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Расторжение контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта осуществляется в порядке, установленном статьей 19.2 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

7.2. При расторжении гражданско-правового договора по соглашению сторон, незавершенный результат работ передается Заказчику, который обеспечивает оплату Подрядчику пропорционально объему выполненных работ, стоимости выполненных Работ в объеме, определяемом сторонами совместно.

7.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных п. 1.3, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.7 настоящего гражданско-правового договора, а так же выполнения работ ненадлежащего качества, в том числе при наличии дефектов и недостатков, которые не могут быть устранены в согласованный с Заказчиком срок, Стороны обязуются рассматривать данные обстоятельства как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению в полном объеме настоящего гражданско-правового договора в установленный срок.

При наличии указанных обстоятельств Заказчик направляет в адрес Подрядчика уведомление о расторжении контракта. С момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления настоящий гражданско-правовой договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

В случае расторжения гражданско-правового договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по гражданско-правовому договору, заказчик вправе заключить гражданско-правовой договор с участником размещения заказа, с которым в соответствии с Федеральным законом о размещении заказов заключается гражданско-правовой договор при уклонении победителя торгов от заключения договора, с согласия такого участника размещения заказа.

**8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРИОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, т.е. обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара как следствия природного явления, наводнения, землетрясений, диверсии, забастовок, военных действий, правительственных актов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств.

8.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору сдвигается при наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего договора, на время, в течение которого последние будут иметь место.

8.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по настоящему договору, должна немедленно, не позднее семи дней с момента их наступления в письменной форме известить другую Сторону. Несвоевременное, сверх 14 дней, извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них для оправдания.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1. настоящего договора, будут длиться более трех месяцев, то Стороны вправе заключить соглашение о расторжении договора.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами в десятидневный срок с момента уведомления любой из Сторон о своем намерении провести такие переговоры. В случае не достижения согласия между Сторонами спор разрешается в судебном порядке.

9.2. Все поправки или дополнения к настоящему договору должны быть сделаны в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Изменения и дополнения возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения его Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года.

10.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя по договору обязательств.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МБОУО гимназия № 23**  **Адрес: 153005, г. Иваново, ул. Шошина, д.15-б. Тел. 37-86-69**  **ИНН-3730005350**  **КПП 370201001**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Шерудилло**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г | **Поставщик:**  Адрес:  ИНН  КПП  р/с  БИК  Банк  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ОПРЕДЕЛЕНИЕ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА

(изучение рынка товаров, работ, услуг)

Способ изучения рынка: кабинетное исследование

Дата изучения рынка: 10.12.2013

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п |  |
| 1 | ООО ЧОО «Арго» |
| 2 | ООО ЧОП «Барс-37 |
| 3 | ООО ЧОП «Эгида-2» |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена с НДС (сутки) | | | Средняя цена с НДС, руб. | Количество услуг | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 1 | № 2 | № 3 |
|  |  |  |
| 1 | Круглосуточная охрана здания, помещения, имущества и прилегающей территории Муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательной гимназии № 23 | 1639 | 1920 | 1800 | 1786 | 139 суток | 248 254 |
|  | Итого |  |  |  |  |  | 248 254 |

Директор МБОУО гимназия № 23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Шерудилло