**Извещение о проведении запроса котировок**

**Для субъектов малого предпринимательства**

Дата: 09.12.2013

Регистрационный № 669

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова |
| Адрес заказчика | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6. |
| Номер контактного телефона заказчика | (4932) 32-73-64 |
| Уполномоченный орган | Управления муниципального заказа Администрации города Иванова |
| Место подачи котировочных заявок | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики  поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Поставка бумаги  Код ОКДП  2101031 | Требования к качеству товаров, работ, услуг | Поставка качественных товаров, соответствующих стандартам и техническим условиям и имеющих сертификаты, или иные документы, удостоверяющие их качество. | Соответственно  Спецификации  (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок) | |
| Технические характеристики товаров, работ, услуг | Технические характеристики поставляемого товара должны соответствовать Спецификации (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок) |  | |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям ГОСТа, качество подтверждаться гигиеническими сертификатами Государственного комитета санитарно-эпидемиологического надзора РФ, действительными на территории Ивановской области |  | |
| Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара | Товар должен поставляться новый в надежной заводской упаковке.  Доставить и передать Заказчику товар в готовом к эксплуатации виде, надлежащего качества и в надлежащей упаковке. Доставка осуществляется поставщиком. |  | |

Приложение № 1 к Извещению

о проведении запроса котировок

Спецификация

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование товара | Характеристика | Ед.  изм. | Кол-во  (пачек) |
| 1. | Бумага офисная «SvetoCopy»\* | формат А4, плотность не более 80 г/м2, белизна CIE – не менее 146 %, 500 л./пач. | Пачка. | 500 |
| 2. | Бумага офисная «SvetoCopy»\* | формат А3, плотность не более 80 г/м2, белизна CIE – не менее 146 %, 500 л./пач. | Пачка. | 50 |

\*или эквивалент

**Участниками настоящего запроса котировок могут являться только**

**субъекты малого предпринимательства.**

Участники Запроса котировок должны соответствовать требованиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства.

Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 556 установлены предельные значения выручки в размере 60,0 млн. рублей для микропредприятий и 400,0 млн. рублей для малых предприятий.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к извещению

о проведении запроса котировок

от «09» декабря 2013 г.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

(регистрационный № извещения 669)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* | | | | |  | | | |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) | | | | |  | | | |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка | | | | |  | | | |
| 3.2. Расчетный счет | | | | |  | | | |
| 3.3. Корреспондентский счет | | | | |  | | | |
| 3.4. Код БИК | | | | |  | | | |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) | | | | |  | | | |
| 5. КПП | | | | |  | | | |
| Предложение участника размещения заказа. | | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование поставляемых товаров (рекомендуется указание марки / модели и производителя) | Характеристики поставляемых  товаров | | Единица  измерения | | Количество  поставляемых  товаров | Цена  единицы  продукции, руб. | Сумма руб. |
| 1 |  |  | |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  |  |
| ... |  |  | |  | |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | |  | |  |  |  |
| **Сведения о включенных или не включенных в цену контракта (договора) расходах** | | | Цена контракта включает в себя стоимость Товара с учетом налогов, сборов, доставки Товара, разгрузки, и других расходов, связанных с исполнением обязательств по Контракту. | | | | | |

Цена контракта (договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта (договора), указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предлагаемых характеристик поставляемого товара и цены контракта (договора), указанных в настоящей котировочной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является субъектом малого

(Наименование участника размещения заказа)

предпринимательства и подтверждает свое соответствие положениям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА

(изучение рынка товаров, работ, услуг)

Способ изучения рынка: кабинетное исследование

Дата изучения рынка: 28.05.2013 г.

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Участники исследования |
| 1 | [ООО](http://www.bummir.ru) «Профит», г. Иваново, ул. Почтовая, д. 15/3 |
| 2 | [www.bummir.ru](http://www.bummir.ru) |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (товаров, работ, услуг) | Ед.изм | Цена участника исследования | | Среднерыночная цена товара | Кол-во | Сумма |
| №1 | №2 |
| Бумага офисная «SvetoCopy»  формат А4, 500 л./пач. | Пчк. | 145,0 | 153.35 | 149,17 | 500 | 74585,00 |
| Бумага офисная «SvetoCopy» формат А3, 500 л./пач. | Пчк | 270,0 | 308,11 | 289,05 | 50 | 14452,50 |
| Максимальная цена контракта | | | | | | 89037,50 |

ВЫВОД: Проведенные исследования позволяют определить максимальную цену муниципального контракта в размере 89037,50 (Восемьдесят девять тысяч тридцать семь ) рублей 50 копеек.

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Иваново« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Управление архитектуры и градостроительства Администрация города Иванова, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Селезневой Анны Владимировны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий муниципальный контракт на поставку товаров для муниципальных нужд (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. По настоящему Контракту Поставщик принимает на себя обязательства по поставке бумаги (далее - Товар) Заказчику, согласно спецификации на поставку Товара (Приложение №1 к Контракту).

1.2. Комплектность поставляемого Товара, его количество, наименование и технические характеристики определяются спецификацией на поставку Товара.

1.3. Заказчик обязуется обеспечить оплату поставленного Товара, указанного в п.1.1. Контракта и уплатить за него цену, определенную в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

**2. Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в т. ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена контракта включает в себя стоимость Товара с учетом налогов, сборов, доставки Товара, разгрузки, и других расходов, связанных с исполнением обязательств по Контракту.

2.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Контрактом количества Товара и иных условий исполнения Контракта.

2.3. Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, на основании товарно-транспортной накладной, счета – фактуры, до 31 декабря 2013 г.

**3. Сроки и условия поставки**

1. Поставщик производит поставку Товара в течение 3 (трех) календарных дней со дня заключения Контракта.
2. Поставка Товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика. Риск утраты или порчи Товара в процессе поставки несет Поставщик.
3. Поставщик самостоятельно определяет способ и порядок доставки Товара Заказчику.
4. Товар должен по качеству и комплектности соответствовать техническим характеристикам, указанным в спецификации на поставку Товара. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТа, в случае поставки импортного товара – международным стандартам и содержать наименование изделия, наименование фирмы – изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара.
5. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара при погрузоразгрузочных работах и транспортировке к месту доставки.
6. Разгрузка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика.
7. Право собственности на Товар и риск случайной гибели переходят к Заказчику с момента принятия Товара Заказчиком. С указанного момента Поставщик считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

3.8. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Товара или возврата Товара. Товар считается принятым с момента подписания товарно-транспортной накладной.

* 1. Товар поставляется по адресу: г. Иваново, пл. Революции 6, каб. № 616 (6 этаж).
  2. По согласованию с Заказчиком возможна досрочная поставка Товара.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Поставщик обязуется:**

4.1.1. В день предполагаемой передачи Товара сообщить Заказчику о готовности к поставке Товара.

4.1.2. Поставить Заказчику Товар свободным от любых прав третьих лиц.

4.1.3. Обеспечить доставку, разгрузку Товара в помещении Заказчика.

4.1.4. Обеспечить надлежащую упаковку и маркировку Товара. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность при его транспортировке при условии бережного с ним обращения.

4.1.5. В случае если Товар подлежит обязательной сертификации, передать Заказчику сертификат качества на Товар. В случае поставки импортного Товара сертификат качества должен быть оформлен на русском языке, оговаривающий основные технические характеристики и свойства продукции.

4.1.6. В течение одного дня принять Товар ненадлежащего качества в случае его возврата Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.1.7. Заменить Товар ненадлежащего качества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Поставщик имеет право на досрочную поставку Товара.

**4.3. Заказчик обязуется:**

4.3.1.Оплатить поставляемый Товар с соблюдением размера, порядка и формы расчетов, предусмотренных в п.п. 2.1.- 2.3. настоящего Контракта.

4.3.2. Принять Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.3.3. Обеспечить приемку Товара в месте назначения в сроки и порядке, предусмотренном настоящим Контрактом, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Товара ненадлежащего качества.

**4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Заказчик вправе отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара, а если Товар оплачен, потребовать возврата уплаченных сумм до устранения недостатков и доукомплектования Товара, либо его замены, или в случаях, предусмотренных действующим законодательством, расторгнуть Контракт.

**5. Порядок приемки Товара**

5.1. Заказчик обязан принять Товар в день его доставки, проверить соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, о чем делается соответствующая отметка в товарно-транспортной накладной.

5.2. В случае выявления несоответствия Товара спецификации на Товар или при обнаружении недостатков Товара при его приемке Заказчик вправе отказаться от приемки переданного Поставщиком Товара с составлением мотивированного отказа. В этом случае Заказчик обязан обеспечить сохранность Товара (ответственное хранение), уведомив об этом Поставщика в течение пяти календарных дней со дня принятия Товара на ответственное хранение.

5.3. Некачественный (некомплектный) Товар считается не поставленным.

5.4. Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение или иным образом распорядится Товаром в течение двадцати календарных дней со дня принятия Товара на ответственное хранение.

5.5. Товар проверяется Заказчиком по качеству и комплектности при вскрытии тары.

5.6. Для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. В случае поставки некачественного Товара расходы на проведение экспертизы возлагаются на Поставщика.

5.7. При выявлении несоответствия комплектности, недостатков Товара или произведённых работ, Заказчик обязан в течение 5 календарных дней уведомить Поставщика и вызвать Поставщика в целях составления двустороннего акта о выявленных недостатках.

5.8. Представитель иногороднего Поставщика обязан явиться по вызову Заказчика не позднее чем на следующий день после получения вызова, если в самом вызове не указан другой срок явки.

5.9. При неявке представителя иногороднего Поставщика по вызову Заказчика в установленный срок и в случае, когда Поставщик является иногородним, Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке.

5.10. В случае выявления скрытых недостатков Товара акт о выявлении скрытых недостатков должен быть составлен в течение 10 календарных дней по обнаружении недостатков.

5.10. Претензия, вытекающая из поставки некачественного либо некомплектного Товара, либо недопоставки Товара, либо некачественного производства работ по сборке и установке (монтажу), предъявляется Заказчиком Поставщику в течение 10 календарных дней со дня составления соответствующего акта.

5.11. О результатах рассмотрения претензии Поставщик сообщает Заказчику в течение 10 календарных дней со дня предъявления претензии.

**6. Качество Товара**

6.1. Качество передаваемого товара должно соответствовать действующим ГОСТам, техническим условиям и подтверждаться сертификатом (паспортом качества).

6.2. Товар должен быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, не переделанным, не поврежденным.

6.3. В случае поставки товара ненадлежащего качества Заказчик вправе потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим контракту, или отказаться от исполнения контракта и потребовать возврата уплаченной цены.

6.4. Поставщик отвечает за недостатки товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчиком вследствие нарушения Заказчиком инструкции по эксплуатации и хранению товара, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

6.5. Поставляемый Товар должен быть упакован в картонные коробки и полиэтиленовые пакеты.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара или сроков устранения недостатков или замены Товара, иных сроков, установленных настоящим Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательств. Размер неустойки устанавливается в размере 1/300 действующий на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от цены настоящего Контракта.

7.3. При поставке некачественного Товара, выявленного во время его приемки, Поставщик по выбору Заказчика производит его замену Товаром, соответствующим условиям Контракта, или безвозмездное устранение недостатков в срок, указанный Заказчиком.

7.4. В случае выявления скрытых недостатков Товара, которые не могли быть обнаружены в момент приемки Товара при обычном осмотре, Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента их обнаружения, уведомляет об этом Поставщика по телефону (факсом, телефонограммой), а последний, в свою очередь, обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней направить представителя для составления акта. В случае, если представитель по истечении указанного срока не явится, Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке.

7.5. Поставщик в течение 7 (Семи) дней с момента составления акта обязуется заменить Заказчику некачественный Товар на аналогичный Товар надлежащего качества.

7.6. В случае полного или частичного невыполнения Контракта одной из Сторон последняя обязана возместить другой Стороне причиненные в результате этого убытки.

7.7. За просрочку оплаты счета Заказчик уплачивает Поставщику пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на дату выполнения денежных обязательств по настоящему Контракту от цены Контракта.

7.8. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, военных действий, изменения законодательства, а также других чрезвычайных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Любые споры, требования, претензии, разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Контракта, должны быть урегулированы Сторонами путем достижения договоренности между ними.

9.2. Если такая договоренность не будет достигнута, то все споры, требования, претензии, разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ивановской области в установленном законом порядке.

9.3. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, установленных п. 3.1 настоящего контракта, а так же поставки некачественного Товара, дефекты и недостатки которого не могут быть устранены в согласованный с Заказчиком срок, Стороны обязуются рассматривать данные обстоятельства как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению в полном объеме настоящего Контракта в установленный срок.

При наличии указанных обстоятельств Заказчик направляет в адрес Поставщика уведомление о расторжении Контракта. С момента получения Поставщиком соответствующего уведомления настоящий контракт считается расторгнутым по соглашению Сторон.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами всех своих обязательств по контракту, включая гарантийные сроки.

10.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Контракта.

10.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских и прочих реквизитов она обязана в течение 3 (трех) дней официально письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова  Адрес: 153000, г. Иваново,  пл. Революции, д.6;  р/с 40204810800000000054в ГРКЦ ГУ  Банка России по Ивановской области  г. Иваново  БИК 042406001,  ИНН 3728024700 КПП 370201001  Начальник управления архитектуры и градостроительства  Администрации города Иванова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Селезнева  м.п. | **Поставщик:**  м.п*.* |

Приложение №1

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Спецификация на товар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставляемого товара | Технические характеристики поставляемого товара | Единица измерения | Количество |
| 1. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **От Заказчика:**  Начальник управления архитектуры и градостроительства  Администрации города Иванова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Селезнева  м.п. | **От Поставщика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п*.* |