**Извещение о проведении запроса котировок**

Дата: 29.11.2013

Регистрационный № 635

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Муниципальное казенное учреждение "Управление делами Администрации города Иванова" |
| Адрес заказчика | 153000, Российская Федерация, Ивановская область, Иваново г, пр-кт Фридриха Энгельса, 1, оф.317 |
| Номер контактного телефона заказчика | 7-4932-326347 |
| Место подачи котировочных заявок | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301, Администрация города Иванова |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

по техническому обслуживанию лифтов

**1. Основные положения**

1.1. Техническое обслуживание проводится с целью поддержания работоспособного состояния лифтов в процессе эксплуатации путем периодического проведения работ по их профилактике, контролю технического состояния и устранения характерных неисправностей, определенных эксплуатационной документацией и типовыми технологическими процессами технического обслуживания.

1.2. Общие требования к оказываемым услугам:

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 21.07.97 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" и требованиями технического регламента о безопасности лифтов деятельность по техническому диагностированию, обслуживанию, ремонту лифтов и систем диспетчерского контроля за работой лифтов относится к видам деятельности в области промышленной безопасности и должна осуществляться только специализированными организациями, располагающими техническими средствами и квалифицированными специалистами.

1.3. Исполнитель должен быть специализированной лифтовой организацией предметом деятельности которой является техническое обслуживание, ремонт, модернизация и диспетчерский контроль лифтов.

**2. Перечень услуг для технического обслуживания лифта**

2.1. Периодические осмотры лифтов, оборудованных диспетчерским контролем за их работой, выполняются ежемесячно и совмещаются с ежемесячным текущим ремонтом (техническим обслуживанием) лифтов. Осмотры лифтов, необорудованных устройствами автоматического контроля, выполняются в соответствии с требованиями технического регламента о безопасности лифтов.

2.2. Техническое обслуживание оборудования машинного помещения:

2.2.1. Выполнить организационные и технические мероприятия по т/б.

2.2.2. Произвести техобслуживание шкафа управления согласно эксплуатационной документации завода-изготовителя.

2.2.3. Произвести техобслуживание вводного устройства согласно нормативным документам ведомственных организаций.

2.2.4. Проверка состояния кабельной сети и сети заземления.

2.2.5. Проверка крепления проводов в шкафу управления, надежности электрических контактов в местах присоединения силовых проводов к двигателю, шкафу управления и тормозному магниту.

2.2.6. Техобслуживание тормоза.

2.2.7. Техобслуживание редуктора и рамы лебедки.

2.2.8. Техобслуживание канатоведущего шкива (КВШ).

2.2.9. Техобслуживание электродвигателя (проводить в объеме и в сроки, предусмотренные нормативными документами ведомственных организаций).

2.2.10. Техобслуживание ограничителя скорости.

2.2.11. Техобслуживание конечного выключателя.

2.3. Техобслуживание тяговых канатов и каната ограничителя скорости.

2.4. Техобслуживание направляющих, шунтов, датчиков, электроаппаратов и электроразводки в шахте:

2.4.1. Техобслуживание направляющих кабины и противовеса.

2.4.2. Техобслуживание шунтов и датчиков.

2.4.3. Техобслуживание электроаппаратов и электроразводок.

2.5. Техобслуживание раздвижных дверей шахты: проверить регламентированные зазоры.

2.6. Техобслуживание противовеса.

2.7. Техобслуживание кабины:

2.7.1 Техобслуживание башмаков.

2.7.2.Техобслуживание подвески кабины.

2.7.3. Техобслуживание ловителей и механизма включения ловителей.

2.7.4. Техобслуживание электроразводки потолка кабины.

2.7.5. Техобслуживание купе кабины.

2.7.6. Техобслуживание двери кабины.

2.7.7.Техобслуживание низа кабины.

2.8. Техобслуживание оборудования приямка:

2.8.1. Техобслуживание натяжного устройства каната ограничителя скорости.

2.8.2. Техобслуживание пружинных буферов кабины и противовеса.

2.8.3. Техобслуживание электроаппаратов и электропроводок в приямке.

2.8.4. Проверка лифтов на функционирование.

**3. Порядок (последовательность, этапы) и условия оказания услуг.**

3.1. ***Обязанности Исполнителя:***

3.1.1. В соответствии с требованиями технического регламента о безопасности лифтов назначить:

- лицо, ответственное за исправное состояние лифтов;

- лицо, ответственное за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту  
лифтов;

- обеспечить повторную проверку их знаний и организовать техническое обслуживание лифтов в соответствии с инструкциями завода-изготовителя.

3.1.2. Ежемесячное техническое обслуживание лифтов и поддержание их в состоянии, позволяющем обеспечивать их постоянную и немедленную эксплуатацию в полном объеме функционального назначения и соответствующем нормальной степени их износа.

3.1.3. Своевременное уведомление о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замене морально или физически устаревших лифтов или отдельных узлов.

3.1.4. Прибытие аварийной службы и эвакуация пассажиров в течение 30 минут по вызову Заказчика (круглосуточно).

3.1.5. Пуск остановившихся по техническим причинам лифтов в течение 3 часа после поступления вызова диспетчера (за исключением работ капитального характера).

3.1.6. Приобретение и поставка комплектующих изделий и расходных материалов, необходимых для эксплуатации лифтов.

3.1.7. Подготовка лифтов к периодическому техническому освидетельствованию в соответствии с требованиями технического регламента о безопасности лифтов.

3.1.8.Электромеханики, должны быть подготовлены в соответствии с требованиями технического регламента о безопасности лифтов.

3.1.9. Если в ходе периодического технического освидетельствования лифта возникла необходимость регулировки отдельных узлов и механизмов, Исполнитель оказывает эти услуги в установленные актом-сертификатом сроки без дополнительной оплаты Заказчиком.

3.2. ***Требования, к поставкам оборудования и материалам:***

3.2.1. При оказании эксплуатационных услуг необходимо применять современные материалы и другие установочные изделия российского и импортного производства.

3.2.2. Все поставляемые материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику до начала оказания услуг с использованием соответствующих материалов и оборудования. Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям.

3.2.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации контракта материалов.

3.3. ***Исполнитель обязан:***

3.3.1. Оказывать услуги своими материалами, силами и средствами с соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов в области промышленной безопасности;

3.3.2. Обеспечить оказание услуг по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом в соответствии с требованиями технического регламента о безопасности лифтов, Правил охраны труда и техники безопасности и Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.3.3. Самостоятельно обеспечить необходимое количество запасных частей для проведения технического обслуживания лифтов.

3.3.4. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.

3.3.5. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить Заказчика о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до его проведения.

3.3.6. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами органа по сертификации и других уполномоченных на это организаций.

3.3.7. Своевременно уведомить Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов;

3.3.8. Своевременно информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.3.9. Проводить подготовку персонала и проверку знаний Правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, должностных и производственных инструкций.

3.3.10. Обеспечить своевременное выполнение предписаний надзорных органов в установленные сроки.

3.3.11. Все виды, объемы и сроки оказываемых услуг в обязательном порядке согласовывать с Заказчиком.

3.3.12. Все услуги по техническому обслуживанию должны оказываться персоналом, удовлетворяющим соответствующим квалификационным требованиям, аттестованным в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и не имеющим медицинских противопоказаний к указанной работе.

3.4. ***Исполнитель должен обеспечить:***

3.4.1. осуществление экологических мероприятий в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также предписаниями надзорных органов, иметь положения по экологическим мероприятиям и охране окружающей среды.

3.4.2. Наличие сертификатов на применяемые материалы - обязательно.

3.4.3. Отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной контрактом в учредительных документах.

3.4.4. Дежурный персонал Исполнителя должен вести всю оперативную документацию, предусмотренную Правилами технической эксплуатации, Правилами техники безопасности и правилами пожарной безопасности.

3.4.5. В рамках проведения оказываемых услуг по техническому обслуживанию лифтов и сигналов необходимо подготовить:

- Инструкции и руководства по эксплуатации лифтов;

- Графики работы электромехаников по лифтам;

- Графики планово-профилактических работ;

- Маршрутные карты обходов лифтов.

3.5. ***Исполнитель в своей работе должны руководствоваться:***

- действующим законодательством;

- инструкциями по эксплуатации заводов - изготовителей лифтов;

- требованиями технического регламента о безопасности лифтов;

- ГОСТ 22011-95 "Лифты пассажирские, больничные и грузовые. Технические условия";

- ГОСТ 22845-85 "Лифты электрические пассажирские и грузовые. Правила организации, производства и приемки монтажных работ";

- руководящими документами (РД) Ростехнадзора России;

- строительными нормами и правилами (СНиП);

- "Правилами устройства электроустановок" (ПУЭ);

- "Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей" и «Межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок»;

- правилами и инструкциями по охране труда для рабочих и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт лифтов;

- должностными и производственными инструкциями для руководителей и обслуживающего персонала;

- действующими нормативно - техническими документами по вопросам эксплуатации и ремонта лифтов;

- иметь в наличии нормативные правовые акты и нормативные технические документы, устанавливающие правила ведения работ персоналом.

3.6. Заказчик организует эксплуатацию оборудования согласно требований раздела 12 ПБЮЛ Федерального Закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ. "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" и Постановления Правительства РФ от 10.03.1999 №263 «Об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте».

3.7. Техническое обслуживание выполняется в соответствии с требованиями Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов, Положения о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации и Положения о системе планово- предупредительных ремонтов лифтов.

3.8. Исполнитель обязан обеспечивать оперативный пуск остановившихся лифтов в течение 3-х часов, а эвакуацию пассажиров из них в течение 30-ти минут.

3.9. Необходимое отключение инженерных систем, сетей или отдельных их участков производится только по согласованию с Заказчиком.

3.10. В ходе оказания услуг по техническому Исполнитель обязан производить мелкий ремонт лифтового оборудования, а при необходимости сложного ремонта информировать Заказчика о сроках и стоимости выполнения работ, включая стоимость запасных частей и расходных материалов. Стоимость работ и сроки их выполнения оформляются дефектной ведомостью, сметой и договором.

3.11. Доставку оборудования, замену запасных частей и расходных материалов, а также необходимую после этого настройку оборудования в целом производит Исполнитель в рамках Контракта обслуживания.

3.12. Исполнитель обязан составлять и согласовывать с Заказчиком графики проведения планово-предупредительного ремонта лифтового оборудования.

3.13. Исполнитель обязан обеспечить сохранность полученной технической документации, а также возврат Заказчику по окончании срока действия или расторжения государственного контракта.

3.14. Исполнитель ведет «Журнал эксплуатации и вызовов» с регистрацией вызовов (дата, время и причина вызова) и выполненных работ с указанием расхода материалов.

3.15. Исполнитель в ходе обслуживания оказывает услуги по подготовке и проведению технического освидетельствования лифтов.

3.16. ***Требования к качеству оказания услуг:***

3.16.1. Технология и методы оказания услуг - в соответствии с действующими нормами и правилами, ГОСТами, СНиПами и пр.

3.16.2. Услуги оказываются только в отведенной зоне. Услуги производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания услуг производится ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов, разборка ограждений.

3.16.3. Применяемая система контроля качества услуг должна соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 ( ISO 9001-2001) и подтверждаться соответствующими документами.

3.16.4. Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

3.16.5. Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее качество услуг, в согласованные сроки.

3.16.6. Исполнитель несет полную материальную ответственность за отказы в работе лифтового оборудования происшедшие по их вине, из-за неправильных действий при эксплуатации оборудования, при производстве ремонтных услуг оборудования на объекте, за несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и др. НТД и за несвоевременное исполнение предписаний органов технического надзора.

3.16.7. Исполнитель также несет материальную ответственность - за отказы из-за низкого качества оказываемых услуг, за отказы из-за несвоевременного проведения технического обслуживания и невыполнения организационно-технических предупредительных мероприятий.

3.16.8. Для проверки соответствия качества оказываемых услуг Исполнителем Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

3.17. ***Требования к безопасности оказываемых услуг:***

Вся полнота ответственности при оказании услуг на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Исполнителя. Организация и оказание услуг должны осуществляться при соблюдении законодательства Российской Федерации по охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных Перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 05 2000 N 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда": строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству; межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда, утвержденные в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти; государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России или Госстроем России; правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по безопасности; государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России. При оказании услуг строго соблюдать ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ в Российской Федерации». Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. Организация строительной площадки должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах. Перед началом оказания услуг необходимо провести инструктаж о методах услуг, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность услуг - согласно Федеральному закону от РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ; Федеральному закону от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ГОСТ 12.1.004.-91 ССБТ «Пожарная безопасность. Общие требования»; СНиП 2.04.09.-84 «Пожарная автоматика зданий и сооружений»; СНиП 21-01 -97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть первая. Общие требования»; ПУЭ-99 «Правила устройства электроустановок» и др.

Мероприятия по охране труда должны обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каски, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства). Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций - при оказании услуг должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии, наличие плана мероприятий.

Соблюдение сотрудниками правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при оказании услуг - при проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться “Правилами ПБ в РФ”.

При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.

Безопасность при работе на высоте - руководствоваться требованиям безопасности, изложенным в инструкции “По охране труда и технике безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц-стремянок” и других действующих нормативных документов.

**4. Перечень и периодичность проведения работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Техническое описание | Единица измерения |
| 1 | Лебедка | -проверка состояния крепления, внешний вид (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать, отремонтировать или заменить,  -проверка уровня масла с дополнением до норматива,  -проверка разности длин обеих пружин тормоза,  -проверка износа накладок тормоза (при износе накладок до 2 мм накладки заменяются)  -проверка износа червячной пары (поворот червяка в пределах бокового зазора не должен превышать 170)  -точность остановки, регулировка по мере необходимости. | Ежемесячно |
| -проверка износа ручьев КВШ (зазор между поверхностью канатов и дном подреза ручья должен быть не менее 2 мм, неравномерность осадки канатов не более 0,5 мм.),  -зазор между ограничителем сбрасывания канатов и тяговыми канатами,  При необходимости регулируется или заменяется. | 1 раз в два месяца |
| 2 | Кабина | - проверка состояния крепежа, внешний вид (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать, отремонтировать или заменить)  -контроль работы пола | Ежемесячно |
| -проверка прогиба ремня привода дверей кабины,  -проверка зазора между створками и порталом,  -проверка зазора между контроликами кареток и линейкой | 1 раз в два месяца |
| -подтягивание клиньев ловителей к направляющим,  -проверка зазора между клиньями ловителей и направляющими | 1 раз в полгода |
| -проверка износа червячной пары привода дверей кабины | 1 раз в год |
| 3 | Двери шахты | - проверка состояния крепежа, внешний вид (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать, отремонтировать или заменить) | Ежемесячно |
| -проверка зазора между створками и порталом,  -проверка зазора между контроликами кареток и линейкой. | 1 раз в два месяца |
| 4 | Оборудование приямка | -проверка зазора между роликом дверей шахты и неподвижной щекой отводки кабины,  -проверка зазора между окном блока контроля и зубом защелки,  -проверка зазора между низом основания блока контроля и защелкой,  -проверка зазора между коромыслом блока контроля и кронштейном,  -проверка смыкания створок с расстояния 3-5 мм,  -проверка усилия статического сжатия створок. | 1 раз в два месяца |
| 5 | Ограничитель скорости | -состояние крепежа, внешний вид (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать, отремонтировать или заменить). | Ежемесячно |
| -износ ручья шкива (зазор между поверхностью канатов и дном подреза ручья должен быть не менее 2 мм, неравномерность осадки канатов не более 0,5 мм.). | 1 раз в полгода |
| 6 | Направляющие | -состояние крепежа, внешний вид (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать, отремонтировать или заменить). | Ежемесячно |
| -штихмас (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать, отремонтировать или заменить). | 1 раз в полгода |
| 7 | Канаты | -состояние крепежа, внешний вид (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать, отремонтировать или заменить) | Ежемесячно |
| -допустимая разность длин пружин подвески противовеса, не более 0,5 мм. | 1 раз в полгода |
| 8 | Оборудование приямка | -состояние крепежа, внешний вид (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать, отремонтировать или заменить). | Ежемесячно |
| -установка натяжного устройства, положение горизонтальное. | 1 раз в два месяца |
| 9 | Источник бесперебойного питания | - проверка времени удержания напряжения при отсутствии электропитания | Ежемесячно |
| 10 | Техобслуживание электрооборудования, состояние изоляции и заземления | согласно требований технического описания электропроводки и автоматики, правил устройства электроустановок. | |
| 11 | Смазка | согласно таблицы смазки по техническому паспорту оборудования. | |

**5. Перечень обслуживаемого оборудования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта, № подъезда | Рег.№ | Назначение лифта | Грузоподъ-емность | Тип привода дверей | Кол-во остановок | Примечание |
| 1 | Пл. Революции, 6 | 26057 | Пас. | 630 | А | 13 | КМЗ |
| 2 | Пл .Революции, 6 | 26124 | Пас. | 630 | А | 13 | КМЗ |
| 3 | Пл. Революции, 6 | 26127 | Пас. | 630 | А | 13 | КМЗ |
| 4 | Шереметевский пр-т, 1 | 27187 | Пас. | 400 | А | 6 | КМЗ |
| 5 | Шереметевский пр-т, 1 | 27188 | Пас. | 400 | А | 6 | КМЗ |
| 6 | Пл. Революции, 6 | 702216 | м/г | 100 | Р | 3 |  |

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены контракта производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от «29» ноября 2013 г.

Регистрационный № 635

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ | Цена работ,  руб. | **Сведения о включенных или не включенных в цену работ расходах** |
| Выполнение работ по комплексному обслуживанию лифтов, включающих в себя систему технического обслуживания лифтового оборудования и диспетчерского контроля за работой лифтов. |  | Цена Контракта формируется с учетом всех расходов Исполнителя при выполнении работ, а также всех налогов, других затрат и обязательных платежей. |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предложения о цене контракта, указанной в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по комплексному обслуживанию лифтов, включающих в себя систему технического обслуживания лифтового и диспетчерского оборудования

г. Иваново «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение «Управление делами Администрации города Иванова», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора ***Кодаченко Евгения Ивановича***, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий контракт на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по осуществлению комплекса операций для поддержания работоспособности и безопасности лифтов при эксплуата­ции, техническое обслуживание, аварийное обслуживание и планово-предупредительные ремонты лифтов и систем диспетчерского контроля за работой лифтов «Заказчика» на период срока действия контракта в соответствии с требованиями технического регламента о безопасности лифтов в административных зданиях по адресам:

г. Иваново, пл. Революции, д. 6,

г. Иваново, Шереметевский пр-т, д. 1.

Перечень обслуживаемых лифтов указываются в Приложении № 1 к настоящему Контракту.

1.2. Срок выполнения работ по комплексному обслуживанию лифтов – с « 01 » января 2014 г. по « 31 » декабря 2014 г. включительно.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1. Техническое обслуживание лифтов производится, согласно:

* «Положению о системе ППР лифтов», утвержденному приказом № 53 от 17 августа 1998г. Министерством РФ по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству,
* «Техническому регламенту о безопасности лифтов», утвержденному Постановлением Правительства РФ от 02.10.2009 № 782,
* Техническому заданию (Приложение № 2 к настоящему Контракту),

и подразумевает регулярное проведение, согласно заранее разработанного графика, смазки, чистки, регулировки и ремонта лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.

2.2. В состав настоящего Контракта входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования «Заказчика», в том числе замена вышедшего из строя.

Замена ниже перечисленного оборудования не входит в состав технического обслуживания лифтов по настоящему Контракту:

* электродвигатель главного привода;
* редуктор лебедки;
* станция управления;
* щиты купе кабины;
* купе кабины с распашными дверями;
* червячная пара редуктора;
* верхняя балка противовеса;
* тормозное устройство;
* ограничитель скорости;
* створки дверей кабины и шахты;
* пружинные и балансирные подвески противовеса и кабины;
* канатоведущий шкив;
* канаты.

2.3. Техническое обслуживание систем диспетчеризации и диагностики лифтов (далее СДДЛ), включает в себя:

- круглосуточное, включая выходные и праздничные дни, устранение неисправностей на диспетчерском оборудовании;

- обслуживание и текущий ремонт диспетчерского оборудования, линий диспетчерской связи и сигнализации, обеспечивающее содержание их в исправном состоянии;

1. Работы по техническому обслуживанию и эксплуатации проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.
2. «Исполнитель» круглосуточно обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов в течение трех часов с момента поступления заявки в диспетчерскую службу, если устранение причины их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ или работ капитального характера. Эвакуация людей из остановившихся лифтов производится в течение получаса с момента поступления заявки в диспетчерскую службу.

Телефоны диспетчерской службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Исполнитель» имеет право приостановить работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов «Исполнитель» должен известить «Заказчика» немедленно. Пуск лифтов в работу «Исполнитель» производит после устранения «Заказчиком» выявленных нарушений.

*3.2. «Исполнитель» обязуется:*

* + 1. Выполнять периодические осмотры лифтов 1 раз в месяц, регулировочные и наладочные работы, согласно графику технических ремонтов, ПУБЭЛ и инструкциям завода-изготовителя.
    2. Самостоятельно обеспечивать необходимое количество запасных частей для проведения технического обслуживания лифтов.
    3. Обеспечить сохранность паспортов, технической документации на лифтовое и диспетчерское оборудование, переданное ему «Заказчиком», своевременно производить все необходимые записи в паспортах лифтов о замене основных узлов и деталей.
    4. Выполнять круглосуточный, включая выходные и праздничные дни, диспетчерский контроль за работой лифтов, включающий в себя:
* круглосуточную диагностику лифтов системой СДДЛ;
* круглосуточный прием и регистрацию заявок на ремонт лифтового и диспетчерского оборудования;
* сбор и информацию о неисправностях работы лифтов.
  + 1. Обеспечить укомплектованность штата работников для поддержания работоспособности и безопасности лифтов при эксплуатации, техническом обслуживании, аварийном обслуживании и планово-предупредительных ремонтов лифтов и СДДЛ.
    2. Обеспечить допуск к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе, а также проведе­ние подготовки и аттестацию их в области промышленной безопасности.
    3. Обеспечить соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а также нормативно-технических документов в области промышленной безопасности.
    4. Обеспечить наличие нормативно-правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ.
    5. Обеспечить содержание лифтов и систем диспетчерского контроля в исправном состоянии и их безопасную эксплуатацию путем организации надлежащего обслуживания в соответствии с требованиями технического регламента о безопасности лифтов.
    6. Обеспечить предотвращение аппаратными средствами проникновения посторонних лиц в машинные помещения, шахты, приямки шахт лифтов.
    7. Участвовать в работе комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудо­вания и систем диспетчерского контроля и в составлении актов. Производить техническое обслу­живание и ремонт лифтов и систем диспетчерского контроля после актов вандализма.
    8. Устранять неисправности, возникающие в процессе эксплуатации лифтов и систем диспет­черского контроля. Самостоятельно приобретать все необходимые запасные части за счет средств подрядчика.
    9. Вывесить на основном посадочном этаже, или кабине правила пользования лифтом.
    10. Обеспечить ведение и хранение следующей документации:

1. Документации, поставляемой предприятием-изготовителем вместе с лифтом, в том числе паспорт лифта, инструкцию по эксплуатации и другую документацию в соответствии с техническим регламентом.
2. Паспорт системы диспетчерского контроля.
3. Приказ о назначении специалиста, ответственного за организацию технического обслужи­вания и ремонта лифтов, ответственного за организацию эксплуатации лифтов и закрепле­нии за ними определённых лифтов.
4. Приказ о возложении ответственности за исправное состояние лифта на электромеханика и закреплении за ним определённых лифтов.
5. Приказ о назначении необходимого количества диспетчеров систем диспетчерского контро­ля.
6. Приказ о назначении квалификационной комиссии по повторной проверке знаний электро­механиков и диспетчеров систем диспетчерского контроля.
7. Протоколы очередных проверок знаний электромехаников и диспетчеров систем диспет­черского контроля.
8. Журналы технического обслуживания лифтов.
9. Должностные инструкции специалистов, ответственных за организацию технического об­служивания и ремонта лифтов, эксплуатацию лифтов и производственные инструкции электромехаников и диспетчеров систем диспетчерского контроля.
10. Журнал аттестации (проверки знаний) специалистов, ответственных за организацию техни­ческого обслуживания и ремонта лифтов, не ниже чем на IV квалификационную группу по электробезопасности, электромехаников, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт лифтов, не ниже чем на III квалификационную группу по электробезопасности и диспетчеров систем диспетчерского контроля на II квалификационную группу по электро­безопасности.
11. Инструкции по технике безопасности персонала, осуществляющего техническое обслужи­вание и ремонт лифтов.
12. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности.
13. Протоколы проверки состояния изоляции электропроводов, электрооборудования и защит­ного заземления (зануления) лифтов и протокол измерения полного сопротивления петли фаза - ноль (в цепях с глухо-заземленной нейтралью)
14. Журнал учёта проверки состояния защитных и предохранительных средств, электроинст­румента, переносных светильников.
15. Графики технического обслуживания и ремонта лифтов.
16. Графики периодических технических освидетельствований лифтов.
17. Указания органов Ростехнадзора РФ, специализированных проектно-конструкторских ор­ганизаций по лифтам, органа по сертификации лифтов.
18. График работы электромехаников и диспетчеров систем диспетчерского контроля.
19. Журнал выдачи заданий электромеханикам.
20. Журнал регистрации вызовов.
21. Технический регламент о безопасности лифтов.
22. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей и Межотраслевые пра­вила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок.
23. Положение о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.
24. Инструкцию (положение) о хранении и выдаче ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта.
    * 1. Осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при техническом обслуживании лифтов. Приостанавливать эксплуатацию лифтов самостоятельно или по предписанию органов Ростехнадзора и его должностных лиц в случае уг­розы жизни и здоровью людей, пользующихся лифтом. При этом немедленно уведомлять об этом «Заказчика» письменно или телефонограммой.
      2. Организовать подготовку лифта и предъявлять лифт к периодическому техническому ос­видетельствованию специалистами органа по сертификации лифтов в соответствии с графиком. О времени проведения освидетельствования орган по сертификации оповещает Исполнитель телефонограммой. При не­возможности участвовать в освидетельствовании Исполнитель переносит время проведения работ, о чем оповещает орган по сертификации и Заказчика телефонограммой за три дня до срока, ука­занного в графике. Перенос времени возможен на срок до пяти дней.
      3. Немедленно уведомлять органы Ростехнадзора, органы государственной власти и «Заказ­чика» письменно или телефонограммой об авариях и несчастных случаях, происшедших на лиф­тах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследова­нию.
      4. Обеспечить мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий и несчастных случаев на лифте, содействие государственным органам, участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте, а также принимает меры по устранению указанных причин и их профилактике совместно с «Заказчиком».
      5. Обеспечить анализ причин возникновения инцидента на лифте, принятие мер по устране­нию указанных причин и профилактике подобных инцидентов совместно с «Заказчиком».
      6. Обеспечить учет аварий, инцидентов и несчастных случаев на лифте. Представлять в орган Ростехнадзора РФ информацию о количестве аварий, инцидентов и несчастных случаев, причинах их возникновения и принятых мерах.
      7. Обеспечить меры по защите жизни и здоровья работников, связанных с эксплуатацией лиф­тов.
      8. Вести учет выданных предписаний органов Ростехнадзора, органа по сертификации лиф­тов. Своевременно устранять замечания, указанные в актах-предписаниях. И в письменном виде уведомлять орган, выдавший предписание и «Заказчика» об устранении замечаний. Выполнять указания органов Ростехнадзора по внедрению на лифтах новых технических решений, стандартов безопасности и норм, направленных на повышение безопасности их эксплуатации.
      9. Необходимость замены морально и физически устаревшего оборудования лифтов, либо не­обходимость установки дополнительного оборудования, определяется органом по сертификации лифтов. Работы по капитальному ремонту (замене оборудования) или модернизации (установки дополнительного оборудования) выполняются специализированной организацией по выбору За­казчика согласно отдельной смете, оплачиваемой Заказчиком.
      10. На момент заключения контракта представить Заказчику обеспечение исполнения настоящего контракта способом, определенным самостоятельно, исходя из следующих видов обеспечения: безотзывной банковской гарантии, договора поручительства, залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения контракта, установленного в документации об аукционе.

*3.3. «Заказчик» обязуется:*

1. Оплачивать «Исполнителю» выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.
2. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств в машинном помещении до вводного устройства. Оформить двухсторонние акты балансового разграничения электросетей с указанием ответст­венности за их эксплуатацию и обслуживание.
3. Производить необходимый ремонт машинных помещений и шахт лифтов в присутствии «Исполнителя».
4. Обеспечить температурный режим в машинных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя.
5. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков машинных помещений, своими силами производить устранение причин, удаление воды, осушение.
6. Предоставлять «Исполнителю» доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.
7. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным помещениям, постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечить достаточное электрическое освещение подходов к данным помещениям и посадочных площадок перед дверями шахты.
8. Уведомлять «Исполнителя» о плане проводимых им работ, которые могут повлиять на нормальную эксплуатацию лифтов, не допускать производства работ сторонними организациями на лифтах, в машинных помещениях и шахтах без предварительного согласования с «Исполнителем».
9. Обеспечить страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте на весь срок эксплуатации.
10. Вести учет и выполнять предписания органов Ростехнадзора РФ и его должностных лиц, от­даваемые ими в соответствии с полномочиями, а также органа по сертификации лифтов. Своевре­менно устранять замечания, указанные в актах-предписаниях, касающихся общестроительных и сантехнических работ в помещениях, относящихся к лифтам (машинное помещение, шахта лифта, приямок, блочное помещение, площадка перед местом посадки).
11. Заключать договора с органом по сертификации лифтов на проведение технических освиде­тельствований, электрических измерений и экспертизы лифтов отработавших нормативный срок службы.
12. Осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации лифтов.
13. Обеспечить регистрацию лифтов в государственном реестре опасных производственных объектов.
14. Предпринимать необходимые меры по сохранности оборудования лифтов на весь срок экс­плуатации.
15. Ставить на учет лифты в органах государственного контроля (Надзора) в соответствии с требованиями технического регламента о безопасности лифтов.
16. Обеспечить сохранность ключей запирающих устройств, дверей помещений и шкафов, в ко­торых размещено оборудование лифтов и систем диспетчерского контроля.

**4. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена Контракта составляет рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цена Контракта формируется с учетом всех расходов Исполнителя при выполнении работ, а также всех налогов, других затрат и обязательных платежей.

4.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением следующего случая.

Цена муниципального Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Контрактом объема работ и иных условий исполнения муниципального Контракта.

4.3. Ежемесячная стоимость работ по комплексному обслуживанию лифтов, лифтового и диспетчерского оборудования по каждому зданию указывается в Приложении № 3 к настоящему Контракту.

4.4. Оплата осуществляется за счет средств бюджета города Иванова и внебюджетных средств*.*

4.5. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Акта выполненных работ, на основании указанного Акта после проверки представителями Заказчика, с учетом выявленных замечаний и недочетов, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Корректировка расчетов с Заказчиком за текущий месяц (простои лифтов) производятся при платеже Исполнителю по обоюдному соглашению (расчету снижения оплаты за простой лифта пропорционально месячной стоимости его комплексного обслуживания).

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Исполнитель ежемесячно составляет Акт выполненных работ и направляет его на утверждение Заказчику.

5.2. В течение 5-ти рабочих дней после получения от Исполнителя Акта выполненных работ Заказчик подписывает данный акт либо отказывается от подписания, письменно мотивируя свой отказ. В противном случае работы считаются принятыми без претензий.

5.3. В случае если Заказчиком в ходе приемки выполненных работ будут выявлены недостатки, то Исполнитель обязуется в срок, установленный Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

5.4. Подписанный Сторонами Акт выполненных работ и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату - являются основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ.

**6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА**

6.1. «Исполнитель» гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов и их соответствие Федеральным Законом от 21.07.1997г. № 116-ФЗ "О промышленной безо­пасности опасных производственных объектов", Постановлению Правительства РФ от 25.12.98 № 1540 "О применении технических устройств на опасных производственных объектах", Техниче­ского регламента, а также других стандартов, норм и правил.

6.2. «Исполнитель» гарантирует качество используемых для ремонта лифтов и систем диспетчер­ского контроля материалов и оборудования в соответствии с действующим законодательством.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения обязательства, предусмотренного п. 1.1. настоящего Контракта, а также за ненадлежащее выполнение работ по настоящему Контракту, Исполнитель уплачивает неустойку, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной восьмой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от общей цены контракта, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки. В случае выбора Исполнителем способа обеспечения исполнения контракта в виде залога денежных средств, данная неустойка удерживается из заложенных денежных средств.

7.3. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Контракту.

7.4. «Исполнитель» не несет ответственности за простои лифтов, а также какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства Заказчика, его работников или третьих лиц в работу лифтового оборудования, если этот ущерб явился результатом нарушения правил безопасной эксплуатации, хулиганских действий, доступа в машинные помещения и блочные помещения посторонних лиц без представителей «Исполнителя и тому подобных действий. В этом случае Заказчик продолжает оплачивать Исполнителю весь срок простоя до пуска лифта в эксплуатацию.

7.5. За каждый простаивающий более суток по вине «Исполнителя» лифт на основании двустороннего акта Заказчик вправе предъявить Исполнителю штраф в размере однодневной стоимости обслуживания лифта за каждый день просрочки

7.6. За невыполнение условия об эвакуации людей из остановившихся лифтов в течение получаса с момента поступления заявки в диспетчерскую службу Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5% месячной стоимости работ.

7.7. Ответственность по охране труда и технике безопасности выполняемых работ несет Исполнитель.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему Контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного Контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту оказалось невозможным, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативного правого акта, повлиявшего на исполнение обязательств.

8.3. Если такие обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Контракту, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения своих убытков.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ивановской области.

9.3. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров является обязательным. Сторона, в адрес которой направлено претензионное письмо, обязана дать на него мотивированный ответ в течение 20-ти (двадцати) календарных дней с момента получения претензии.

**10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Расторжение Договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения Договора осуществляется в порядке, установленном статьей 19.2. Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

10.2. При расторжении Контракта по соглашению Сторон, незавершенный результат по выполнению работ передается Заказчику, который обеспечивает оплату Исполнителю стоимости выполненных работ.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Контракт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2013 г.при условии надлежащего и полного исполнения Сторонами обязательств по Контракту.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Контракта.

11.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских и прочих реквизитов она обязана в течение 3 (трех) дней официально письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

11.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

«Заказчик» «Исполнитель»

|  |  |
| --- | --- |
| МКУ «Управление делами Администрации города Иванова»:  153000 г. Иваново, Шереметевский пр-т, д.1, ИНН 3728013473, КПП 370201001, ФКУ Администрации  г. Иваново л/сч: бюджет. -007144562,  л/сч: внебюджет. -007144568 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**  Юридический адрес:  ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  р/счёт  кор/счёт в банке:  БИК |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.И. Кодаченко/    М**.**П**.** | Руководитель \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./    М. П. |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень обслуживаемого оборудования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта, № подъезда** | **Рег.№** | **Назначение лифта** | **Грузоподъ-емность** | **Тип привода дверей** | **Кол-во остановок** | **Примечание** |
| 1 | Пл. Революции, 6 | 26057 | Пас. | 630 | А | 13 | КМЗ |
| 2 | Пл. Революции, 6 | 26124 | Пас. | 630 | А | 13 | КМЗ |
| 3 | Пл. Революции, 6 | 26127 | Пас. | 630 | А | 13 | КМЗ |
| 4 | Шереметевский пр-т, 1 | 27187 | Пас. | 400 | А | 6 | КМЗ |
| 5 | Шереметевский пр-т, 1 | 27188 | Пас. | 400 | А | 6 | КМЗ |
| 6 | Пл. Революции, 6 | 702216 | м/г | 100 | Р | 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.И. Кодаченко/    М**.**П**.** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    М. П. |