**Извещение о проведении запроса котировок**

Дата: 20.11.2013

Регистрационный № 598

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Ивановский зоологический парк" |
| Адрес заказчика | 153000, Российская Федерация, Ивановская область, Иваново г, ул. Ленинградская, 2а |
| Номер контактного телефона заказчика | 7-4932-30-09-58 |
| Место подачи котировочных заявок | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301, Администрация города Иванова |

**Техническое задание**

**на право заключения договора на** **оказание информационных услуг по сопровождению (обновлению) установленных экземпляров справочно-правовой системы Консультант Плюс**.

**Общие положения.**

* 1. **Предмет договора**

Предметом договора является оказание информационных услуг по сопровождению (обновлению) установленных экземпляров справочно-правовой системы Консультант Плюс.

**Место оказания услуг:**

Оказание услуг осуществляется: г. Иваново, ул. Ленинградская, 2А

Срок оказания услуг – с 1 января 2014 года до 31 декабря 2014 года.

**2.1. Наименование оказываемых услуг.**

Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем Консультант Плюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем Консультант Плюс

**2.2. Количество оказываемых услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование экземпляров систем КонсультантПлюс** | **Версия экземпляра** | **Количество** |
| СПС Консультант: Бюджетные организации | сетевая однопользовательская, специальный выпуск | 1 |
| СПС Консультант Плюс: Ивановская область | сетевая однопользовательская, специальный выпуск | 1 |
| СПС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы | локальная, специальный выпуск | 1 |

**2.3. Технические характеристики оказываемых услуг:**

2.3.1. Информационное сопровождение (пополнение) справочно-правовых систем Консультант Плюс

2.3.2. Общие требования к информационному наполнению справочно-правовых систем Консультант Плюс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Минимальное количество документов | Количество систем, версия | Периодичность оказания информационных услуг |
| **Законодательство Российской Федерации** | | | |
| **Информация по региональному законодательству** | | | |
| СПС Консультант Плюс: Ивановская область | 75254 | 1, сетевая однопользовательская, специальный выпуск | При передаче информации сотрудником исполнителя 1 раз в неделю.  При передаче информации средствами телекоммуникаций - ежедневно |
| **Консультации для бюджетных организации** | | | |
| **Информация по финансовым консультациям** | | | |
| СС Консультант Бюджетные организации | 146600 | 1, сетевая однопользовательская, специальный выпуск | При передаче информации сотрудником исполнителя 1 раз в неделю.  При передаче информации средствами телекоммуникаций - ежедневно |
| СС Консультант Бухгалтер: Вопросы-Ответы | 413800 | 1, локальная, специальный выпуск | При передаче информации сотрудником исполнителя 1 раз в неделю.  При передаче информации средствами телекоммуникаций - ежедневно |

2.3.3. Требования к основным функциям систем

|  |
| --- |
| Возможность ежедневного пополнения системы из оболочки программы по средствам телекоммуникаций. |
| Возможность поиска, в результате которого получается единый список документов (без разбивки по информационным банкам), в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса с указанием фрагмента текста. |
| Возможность поиска по реквизитам (единая карточка поиска, возможность поиска по всему информационному массиву)   * Тематика * Вид документа * Принявший орган * Дата * Номер * Дата регистрации документа в Минюсте * Номер регистрации документа в Минюсте * Название документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов) * Текст документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов) |
| Возможность наиболее точного и эффективного поиск документов при неизвестных реквизитах. |
| Возможность поиска по общим (при поиске по всему информационному массиву) и специальным полям (при поиске в определенном виде информации). |
| Возможность уточнение поискового запроса:   * в построенном списке найденных документов; * в единой истории запросов; * в сохраненных папках пользователя. |
| Связи между документами должны быть оформлены в отдельный список, отражающий их характер (содержит дополнительную информацию о применении документа, разъясняет применение документа, упоминает следующий документ, упоминается в следующем документе). |
| Возможность поиска с использованием логических условий:   * при запросе нескольких значений одного реквизита; * при исключении из запроса одного или нескольких значений одного реквизита; * при сочетании одного или нескольких значений одного реквизита. |
| Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей. |
| Возможность поиска в системе непосредственно из редактора MS Word. |
| Возможность создания ссылок, ведущих на документы в системе. |
| Возможность использовать многоуровневым рубрикатором, основанным на Классификаторе правовых актов, одобренном и рекомендованном к использованию Указом Президента РФ от 15.03.2000 г. № 511. |
| Список документов должен представлять собой структурированный «дерево» список. |
| Возможность использовать единый тематический классификатор. |
| Возможность просмотра путем перехода из текста в текст по списку найденных документов. |
| Возможность экспорта текста в редакторы MS WORD и MS EXCEL, а также в соответствующие ассоциированные приложения. |
| Наличие информации о статусе документа:  Действующий;  Утратил силу;  Не вступил в силу;  Фактически утратил силу;  Документ фактически не применяется. |
| Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя. |
| Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») по электронной почте и с помощью мобильных носителей. |
| Наличие системы помощи. |

2.3.4. Информационное обслуживание справочно-правовых систем.

Информационное обслуживание предусматривает:

* обновление Информационного Банка экземпляров Системы новой информацией путем ее доставки специалистом в офис Заказчика или, по желанию Заказчика, обеспечение получения информации с использованием средств телекоммуникаций;
* получение Заказчиком консультаций по работе с Системами по телефону, в офисе Заказчика и/или Исполнителя;
* обучение Заказчика методам работы с Системами с возможностью получения Сертификата квалифицированного пользователя;
* поиск документов, не вошедших в Системы, установленные у Заказчика, и предоставление Заказчику возможности получения текстов необходимых ему документов в случае их наличия, оперативная помощь в получении документов по индивидуальному запросу;
* осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров Системы и восстановление работоспособности экземпляров Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком;
* установка технологических модулей при внесении усовершенствования в систему;
* согласованный с клиентом, удобный график сопровождения Систем Консультант Плюс (в т.ч. ежедневно по телекоммуникационным сетям);
* оперативная переустановка системы при смене техники у клиента.

**3.1.Требования к объему и сроку гарантий качества услуг:**

3.1.1. Достоверность нормативно-правовой документации в системе.

3.1.2. Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации.

3.1.3. Наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста.

3.1.4. Полноценное регулярное обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации.

3.1.5. Оперативность обновления информационных банков с даты принятия документа до доставки информации пользователю.

3.1.6. Возможность автоматической выборки базы данных на искомый момент времени.

3.1.7. Установка новой оболочки системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации.

3.1.8. Информирование пользователей о новостях законодательства.

3.1.9. Информирование пользователей о новых продуктах и услугах компании.

3.1.10. Техническая профилактика.

3.1.11. Обучение эффективным методам работы с системой.

3.1.12. Консультирование по вопросам работы с системой.

3.1.13. Информационно-техническая поддержка пользователей («горячая линия»).

3.1.14. Поиск документов по индивидуальному заказу.

3.1.15. Замена программных версий.

3.1.16. Требования к программным технологиям:

возможность централизованного пополнения системы с сохранением личных настроек пользователя;

система не должна предоставлять пользователям возможность редактирования информационного содержания системы;

система не должна предоставлять пользователям возможность изменения системных конфигурационных файлов;

система должна быть совместима со всеми современными версиями ОС MS Windows (начиная с MS Windows 2000), MS Windows XP, MS Windows Vista, MS Windows 7.

4.1.Срок гарантии качества услуг - период действия контракта.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

**Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.**

**Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.**

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

**В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.**

**Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.**

**Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от «20» ноября 2013 г.

Регистрационный № 598

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4.Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых услуг | Цена контракта,  руб. | Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах |
| Оказание информационных услуг по сопровождению (обновлению) установленных экземпляров справочно-правовой системы Консультант Плюс. |  | Цена Договора включает в себя расходы на материалы (используемые носители информации), транспортные услуги, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, уплачиваемые Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора. |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ПРОект**

**Гражданско-правовой договор**

на оказание услуг по информационному обслуживанию справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

г. Иваново \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2013 год

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивановский зоологический парк»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»**,**  заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Основные понятия**

1.1. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.2. Исполнитель - организация, на основании Договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем Консультант Плюс и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по сопровождению экземпляров Систем).

1.3. Заказчик - юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у Исполнителя.

1.4. КЦ Консультант Плюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет оказание услуг по обновлению информационного банка данных специального выпуска справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

1.5. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

**2. Предмет Договора**

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательство на оказание услуг информационного обслуживания справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (ранее установленного и используемого Заказчиком) (далее - услуги) согласно Приложениям №1, №2 к Договору, являющимся его неотъемлемой частью, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

2.2. Качество оказанных услуг должно соответствовать техническому заданию, установленным в Российской Федерации, отвечать обычно предъявляемым к данным услугам требованиям оперативности и достоверности. В случае оказания услуг, качество которых не соответствуют условиям Договора, Исполнитель обязуется незамедлительно устранить недостатки надлежащим образом. Убытки, возникшие в связи с устранением недостатков, несет Исполнитель.

2.3. Договор заключен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_ за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности учреждения.

1. **Обязательства Сторон**

3.1. Обязанности и права Заказчика:

3.1.1. Заказчик обязан:

– оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

– оказывать содействие Исполнителю в организации оказания услуг в порядке, установленным настоящим Договором.

3.1.2. Заказчик вправе:

– контролировать оказание услуг;

– без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы Консультант Плюс как источника информации;

– использовать в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), только после получения письменного согласия Исполнителя. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам;

– использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия Исполнителя. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

3.2. Обязанности и права Исполнителя:

3.2.1. Исполнитель обязан:

– с 01 января 2014 года и до 31 декабря 2014 года оказывать услуги согласно Приложениям №1, №2 к Договору по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Ленинградская, 2А;

– предоставить Заказчику требуемую информацию об услугах, в том числе непосредственно связанную с оказанием услуг, а также другие необходимые сведения и документы, связанные со спецификой оказания услуг;

– обеспечить оказание услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и условиями настоящего Договора;

– на момент заключения Договора представить: документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего Договор; расчет ежемесячной стоимости и общей стоимости оказания услуг;

3.2.2. Исполнитель вправе:

– требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.3. Оказание Заказчику услуг с использованием экземпляров специального выпуска Системы осуществляется без выбора документов.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
   1. Общая стоимость услуг, закупаемых для нужд Заказчика по условиям настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. (если Исполнитель является плательщиком НДС
   2. Цена Договора включает в себя расходы на материалы (используемые носители информации), транспортные услуги, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, уплачиваемые Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора.

Сумма Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

* 1. Оплата услуг производится Заказчиком по ценам, указанным в Приложении №2 к Договору.
  2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в следующем порядке: Безналичный расчет. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в следующем порядке: За оказание информационных услуг в январе - июне 2014 года до 15.07.2014 года; за оказание информационных услуг в июле-декабре 2014 года до 31.12.2014 на основании акта выполненных работ, счета и счета-фактуры.

**5. Порядок приемки оказанных услуг**

5.1. Приемка услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

5.2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня передачи акта об оказании услуг за очередной месяц, счета-фактуры обязан направить Исполнителю подписанный экземпляр акта об оказании услуг или мотивированный отказ.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать уплату штрафной неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой двукратной, действующей на день уплаты неустойки, учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6.3. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области.

6.4. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземплярам системы «Консультант Плюс» в частях качества включенной в них информации и/или некорректной работы программных средств, Исполнитель обязуется рассмотреть претензию Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. В случае признания претензии обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок. В случае не устранения недостатков в указанный срок Заказчик будет вправе потребовать выплаты исключительной неустойки (штрафа) в пределах сумм, в размере месячной суммы оказания услуг, и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления дополнительной претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок со дня получения дополнительной претензии ответить на нее официальным письмом. В случае признания дополнительной претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику исключительную неустойку (штраф) и/или расторгнуть настоящий Договор.

**7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2014 и действует до 31.12.2014 г.

**8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы или столкнувшаяся с препятствием вне ее контроля, обязана немедленно уведомить другую Сторону.

**9. Другие условия**

9.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один хранится у Заказчика, второй экземпляр передается Исполнителю.

9.2. Все изменения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик не вправе использовать 1 (один) экземпляр Специального Выпуска Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Специального Выпуска системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или использовать в локальной сети с числом ОД большим, чем определено настоящим Договором для системы «Консультант Плюс».

9.5. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию (только касающиеся системы «Консультант Плюс») с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания услуг.

**10. Подписи сторон**

**Заказчик:** МБУК «Ивановский зоологический парк»

Адрес: 153003 г. Иваново ул. Ленинградская д.2А,

Тел./факс: (4932) 30-09-58

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик Поставщик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Борзов А.В.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)

**М.П. М.П.**

Приложение №1 к договору

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года №\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг информационного обслуживания справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (ранее установленного и используемого Заказчиком) \***

**Общие положения.**

**1.1. Наименование оказываемых услуг.**

Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем Консультант Плюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем Консультант Плюс

**1.2. Количество оказываемых услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование экземпляров систем Консультант Плюс** | **Версия экземпляра** | **Количество** |
| СПС Консультант: Бюджетные организации | сетевая однопользовательская, специальный выпуск | 1 |
| СПС Консультант Плюс: Ивановская область | сетевая однопользовательская, специальный выпуск | 1 |
| СПС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы | локальная, специальный выпуск | 1 |

**1.3. Технические характеристики оказываемых услуг:**

1.3.1. Информационное сопровождение (пополнение) справочно-правовых систем Консультант Плюс

1.3.2. Общие требования к информационному наполнению справочно-правовых систем Консультант Плюс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Минимальное количество документов | Количество систем, версия | Периодичность оказания информационных услуг |
| **Законодательство Российской Федерации** | | | |
| **Информация по региональному законодательству** | | | |
| СПС Консультант Плюс: Ивановская область | 75254 | 1, сетевая однопользовательская, специальный выпуск | При передаче информации сотрудником исполнителя 1 раз в неделю.  При передаче информации средствами телекоммуникаций - ежедневно |
| **Консультации для бюджетных организации** | | | |
| **Информация по финансовым консультациям** | | | |
| СС Консультант Бюджетные организации | 146600 | 1, сетевая однопользовательская, специальный выпуск | При передаче информации сотрудником исполнителя 1 раз в неделю.  При передаче информации средствами телекоммуникаций - ежедневно |
| СС Консультант Бухгалтер: Вопросы-Ответы | 413800 | 1, локальная, специальный выпуск | При передаче информации сотрудником исполнителя 1 раз в неделю.  При передаче информации средствами телекоммуникаций - ежедневно |

1.3.3. Требования к основным функциям систем

|  |
| --- |
| Возможность ежедневного пополнения системы из оболочки программы по средствам телекоммуникаций. |
| Возможность поиска, в результате которого получается единый список документов (без разбивки по информационным банкам), в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса с указанием фрагмента текста. |
| Возможность поиска по реквизитам (единая карточка поиска, возможность поиска по всему информационному массиву)   * Тематика * Вид документа * Принявший орган * Дата * Номер * Дата регистрации документа в Минюсте * Номер регистрации документа в Минюсте * Название документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов) * Текст документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов) |
| Возможность наиболее точного и эффективного поиск документов при неизвестных реквизитах. |
| Возможность поиска по общим (при поиске по всему информационному массиву) и специальным полям (при поиске в определенном виде информации). |
| Возможность уточнение поискового запроса:   * в построенном списке найденных документов; * в единой истории запросов; * в сохраненных папках пользователя. |
| Связи между документами должны быть оформлены в отдельный список, отражающий и характер (содержит дополнительную информацию о применении документа, разъясняет применение документа, упоминает следующий документ, упоминается в следующем документе). |
| Возможность поиска с использованием логических условий:   * при запросе нескольких значений одного реквизита; * при исключении из запроса одного или нескольких значений одного реквизита; * при сочетании одного или нескольких значений одного реквизита. |
| Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей. |
| Возможность поиска в системе непосредственно из редактора MS Word. |
| Возможность создания ссылок, ведущих на документы в системе. |
| Возможность использовать многоуровневым рубрикатором, основанным на Классификаторе правовых актов, одобренном и рекомендованном к использованию Указом Президента РФ от 15.03.2000 г. № 511. |
| Список документов должен представлять собой структурированный «дерево» список. |
| Возможность использовать единый тематический классификатор. |
| Возможность просмотра путем перехода из текста в текст по списку найденных документов. |
| Возможность экспорта текста в редакторы MS WORD и MS EXCEL, а также в соответствующие ассоциированные приложения. |
| Наличие информации о статусе документа:  Действующий;  Утратил силу;  Не вступил в силу;  Фактически утратил силу;  Документ фактически не применяется. |
| Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя. |
| Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») по электронной почте и с помощью мобильных носителей. |
| Наличие системы помощи. |

1.3.4. Информационное обслуживание справочно-правовых систем.

Информационное обслуживание предусматривает:

* обновление Информационного Банка экземпляров Системы новой информацией путем ее доставки специалистом в офис Заказчика или, по желанию Заказчика, обеспечение получения информации с использованием средств телекоммуникаций;
* получение Заказчиком консультаций по работе с Системами по телефону, в офисе Заказчика и/или Исполнителя;
* обучение Заказчика методам работы с Системами с возможностью получения Сертификата квалифицированного пользователя;
* поиск документов, не вошедших в Системы, установленные у Заказчика, и предоставление Заказчику возможности получения текстов необходимых ему документов в случае их наличия, оперативная помощь в получении документов по индивидуальному запросу;
* осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров Системы и восстановление работоспособности экземпляров Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком;
* установка технологических модулей при внесении усовершенствования в систему;
* согласованный с клиентом, удобный график сопровождения Систем Консультант Плюс (в т.ч. ежедневно по телекоммуникационным сетям);
* оперативная переустановка системы при смене техники у клиента.

**2.1.Требования к объему и сроку гарантий качества услуг:**

2.1.1. Достоверность нормативно-правовой документации в системе.

2.1.2. Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации.

2.1.3. Наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста.

2.1.4. Полноценное регулярное обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации.

2.1.5. Оперативность обновления информационных банков с даты принятия документа до доставки информации пользователю.

2.1.6. Возможность автоматической выборки базы данных на искомый момент времени.

2.1.7. Установка новой оболочки системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации.

2.1.8. Информирование пользователей о новостях законодательства.

2.1.9. Информирование пользователей о новых продуктах и услугах компании.

2.1.10. Техническая профилактика.

2.1.11. Обучение эффективным методам работы с системой.

2.1.12. Консультирование по вопросам работы с системой.

2.1.13. Информационно-техническая поддержка пользователей («горячая линия»).

2.1.14. Поиск документов по индивидуальному заказу.

2.1.15. Замена программных версий.

2.1.16. Требования к программным технологиям:

возможность централизованного пополнения системы с сохранением личных настроек пользователя;

система не должна предоставлять пользователям возможность редактирования информационного содержания системы;

система не должна предоставлять пользователям возможность изменения системных конфигурационных файлов;

система должна быть совместима со всеми современными версиями ОС MS Windows (начиная с MS Windows 2000), MS Windows XP, MS Windows Vista, MS Windows 7.

3.1.Срок гарантии качества услуг - период действия контракта.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  МБУК «Ивановский зоопарк» | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Борзов. А.В.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2 к договору

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года №\_\_\_\_

Расчет ежемесячной стоимости и общей стоимости услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название специального выпуска СПС «Консультант Плюс» | | Стоимость услуг в месяц, руб. | Стоимость услуг за год, руб. | В том числе НДС \_\_\_ %, руб. |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Выпусков Систем Консультант Плюс, установленных на рабочих компьютерах в МБУК "Ивановский зоопарк" на 2014 год:  1. СПС Консультант Бюджетные организации (сетевая)  2. СПС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы (локальная)  3.СПС Консультант Плюс: Ивановский выпуск | |  |  |  |
| Заказчик:  МБУК «Ивановский зоопарк» | | Исполнитель: | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Борзов А.В.  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | | | |