1. **Извещение о проведении запроса котировок**
3. Дата: 06.11.2013 г.
4. Регистрационный № 586

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | Муниципальное казенное учреждение "Управление делами Администрации города Иванова" |
| Почтовый адрес заказчика | 153000, Российская Федерация, Ивановская область, Иваново г, пр-т Фридриха Энгельса, 1, оф.317 |
| Номер контактного телефона заказчика | 7-4932-326347 |
| Место подачи котировочных заявок | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301, Администрация города Иванова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Текущий ремонт кабинета № 621 в административном здании по адресу: г. Иваново, пл. Революции, д. 6. | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Работы должны быть выполнены в соответствии с СНиП и локальным сметным расчетом, ведомостью объемов работ.  Качественное выполнение всех работ, использование материалов, соответствующих стандартам и техническим условиям и имеющих соответствующие сертификаты, или иные документы, удостоверяющие их качество.  Качество товара должно соответствовать ГОСТам и СанПиНам, действующим в отношении данного вида работ. Отделочный материал должен соответствовать техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие качество товара.  Материалы должны поставляться в стандартной заводской упаковке.  Объем выполненных работ, материалы должны соответствовать смете. | В соответствии с локальным сметным расчетом, ведомостью объемов работ | В соответствии с локальным сметным расчетом, ведомостью объемов работ |
| Технические характеристики  товаров, работ, услуг | Текущий ремонт кабинета № 621 в административном здании по адресу: г. Иваново, пл. Революции, д. 6 в соответствии с локальным сметным расчетом и ведомостью объемов работ |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Соблюдать действующее законодательство РФ в области строительной деятельности, обязательные требования государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил проектов, другие нормативные акты в области строительной деятельности.  В месте проведения работ должны быть проведены мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды. |
| Требования к результатам товаров, работ, услуг | Работы должны соответствовать требованиям СНиП, социальных норм и правил эксплуатации.  Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные подрядчиком. Гарантийный срок на выполненные работы – 3 (три) года с момента приемки в установленном порядке результата работ.  Работы должны быть выполнены в соответствии с проектом контракта и сметой. |

1. **При упоминании в локальном сметном расчете торговых наименований используемых материалов считать их сопровождающимися словами «или эквивалент».**

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены контракта производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от «06» ноября 2013 г.

Регистрационный № 586

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ | Цена работ,  руб. | **Сведения о включенных или не включенных в цену работ расходах** |
| Текущий ремонт кабинета № 621 в административном здании по адресу: г. Иваново, пл. Революции, д. 6. |  | Цена включает в себя стоимость непосредственно работ по ремонту объекта Заказчика, стоимость материалов, необходимых для их выполнения, приобретаемых Подрядчиком, транспортные затраты, накладные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи. |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

проект

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_**

г. Иваново «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

***Муниципальное казенное учреждение «Управление делами Администрации города Иванова»***, именуемое в дальнейшем *«Заказчик»*, в лице директора Кодаченко Евгения Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем *«Подрядчик»*, с другой стороны, заключили настоящий Контракт в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. По настоящему Контракту Подрядчик обязуется выполнить следующие работы для ***Муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации города Иванова»:***

***-***  ремонт кабинета № 621 в здании по адресу: г. Иваново, пл. Революции, д. 6**.**

1.2. Объем выполняемых работ указывается в сметах, которые являются неотъемлемой часть настоящего контракта (приложение №1).

**2. ЦЕНА РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

2.1. Цена контракта составляет ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена включает в себя стоимость непосредственно работ по ремонту объекта Заказчика, стоимость материалов, необходимых для их выполнения, приобретаемых Подрядчиком, транспортные затраты, накладные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.2. Цена настоящего контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.3. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ и иных условий исполнения контракта.

2.4. Все расчеты с Подрядчиком производит Заказчик.

**3. РАСЧЕТЫ И ПЛАТЕЖИ ПО КОНТРАКТУ**

3.1. Оплата будет производиться по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика на основании смет, акта выполненных работ, справки стоимости работ и затрат, счетов-фактур после проверки представителями заказчика, муниципального учреждения по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (МКУ «ПДС и ТК») с учетом выявленных замечаний, недостатков, до 30.12.2013г.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА**

4.1. Выполнить работы в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем Контракте и дополнительных соглашениях к нему, и сдать работы Заказчику.

Выполнять Работы в соответствии со сметной документацией без уменьшения объемов работ и пожеланиями Заказчика.

4.2. Осуществить приемку, разгрузку и складирование в месте выполнения Работ приобретенных строительных материалов, изделий, конструкций.

4.3. Обеспечить выполнение в месте выполнения Работ необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды во время проведения Работ, а так же охрану материальных ресурсов, находящихся на площадке.

4.4. В течение 3 календарных дней с момента подписания муниципального контракта Подрядчик обязан представить Заказчику график выполнения работ. При выполнении Работ по настоящему Контракту не изменять в одностороннем порядке график производства работ в сторону продления сроков их выполнения.

4.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в настоящем Контракте.

4.6. На Подрядчике лежит риск случайного уничтожения или повреждения результата работ до момента сдачи его в установленном порядке Заказчику, а так же риск повреждения, утраты или порчи любого имущества, относящегося к процессу выполнения работ по настоящему Контракту.

4.7. Обеспечить за свой счет содержание и уборку территории, на которой производится выполнение работ и прилегающей к ней территории. Производить уборку мусора по мере его образования, но не реже чем 1 раз в 2 дня. Вывезти в 3-дневный срок со дня подписания акта приемки Работ за пределы указанной территории все принадлежащее ему имущество и оставшийся строительный мусор.

4.8. Обеспечить доступ специалистов МКУ «ПДС и ТК» на объект, порученный в работу.

4.9. Соблюдать действующее законодательство РФ в области строительной деятельности, обязательные требования государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил.

4.10. Подрядчик обязан выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Контракта.

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**

5.1. На весь период выполнения работ и приемки их результата Заказчик организует технический надзор за производством Работ, их качеством и сроками выполнения. Указанный надзор осуществляется Заказчиком.

5.2. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора отступления от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество работ, или иные недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику, который в течение 3-х дней обязан устранить указанные недостатки собственными силами и за свой счет.

5.3. Заказчик обязан произвести оплату выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Контракта.

5.4. Заказчик обязан выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Контракта.

5.5. Заказчик в процессе выполнения Работ совместно с Подрядчиком, осуществляет приемку по акту выполненных работ, контроль за их выполнением и качеством, может производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Контракта.

**6. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

6.1. Срок выполнения работ по настоящему Контракту устанавливается в течение 30-ти календарных дней со дня подписания Контракта.

**7. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

7.1. Заказчик имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства.

7.2. Подрядчик самостоятельно организует производство работ в соответствии со сроками, указанными в разделе 6 настоящего контракта.

7.3. Обеспечение производственного порядка в месте выполнения Работ является обязанностью Подрядчика.

7.4. Подрядчик гарантирует, что качество строительных материалов применяемых им для строительства, будет соответствовать стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество. Наименование и виды материалов (оборудования) определяются сметной документацией, замена другими материалами, более низкого качества не допускается.

7.5. Подрядчик письменно информирует Заказчика за 3 дня до начала приемки Работ о завершении этих работ. Готовность принимаемых работ подтверждается соответствующими актами, подписываемыми Заказчиком.

Если завершение работ произведено без подтверждения Заказчика или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее.

7.6. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а так же все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ и имеющие значение во взаимоотношениях Подрядчика и Заказчика.

7.7. Работы будут производиться по графику, согласованному с Заказчиком.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, акты государственных органов и другие обстоятельства непреодолимой силы, независимые от воли сторон и возникающие после подписания настоящего Контракта. При этом время исполнения обязательств по настоящему Контракту соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, немедленно, но не позднее 3 дней с момента их наступления и прекращения, в письменной форме извещает другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении, либо о прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает стороны права ссылаться на них, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

**9. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

9.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

9.2. Приемка объекта осуществляется комиссией, состоящей из представителей МКУ «Управление делами Администрации города Иванова», МКУ «ПДС и ТК».

9.3. Приемка объекта производится в течение 5 дней получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика о завершении выполнения работ.

9.4. Подрядчик передает Заказчику за 2 дня до начала приемки результата работ три экземпляра исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данный комплект документации полностью соответствует фактически выполненным работам.

**10. ГАРАНТИИ**

10.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Контракта;

-качество выполнения Работ в соответствии со сметной документацией и действующими нормами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации результата Работ.

10.2. Срок гарантии выполненных работ составляет 3 (три) года с момента приемки в установленном порядке результата работ. Гарантия качества распространяется на весь перечень выполненных подрядчиком работ и примененных материалов согласно принятым актам выполненных работ.

**11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Настоящий Контракт может быть изменен, расторгнут, признан не действительным на основании действующего законодательства.

11.2. Спорные вопросы по настоящему Контракту стороны обязуются решать путем переговоров на основании действующего законодательства РФ, возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон (или протоколом), которые становятся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Контракта. При невозможности достижения согласия спорные вопросы регулируются в судебном порядке на основании действующего законодательства РФ. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров является обязательным. Сторона, в адрес которой направлено претензионное письмо, обязано дать на него мотивированный ответ в течение 10 календарных дней с момента получения претензии.

11.3. Споры, возникающие из настоящего Контракта, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области в случае не достижения сторонами согласия по спорным вопросам.

**12. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

12.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Расторжение Контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения Контракта осуществляется в порядке, установленном статьей 19.2. Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12.2. В этом случае Подрядчик по решению суда возвращает Заказчику всю сумму, уплаченную Подрядчику за уже выполненные Работы, и передает незавершенный результат работ Заказчику по акту приемки.

12.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных п. 6.1 и 5.2 настоящего контракта, а так же выполнения работ ненадлежащего качества, в том числе при наличии дефектов и недостатков, которые не устранены в согласованный с Заказчиком срок, Стороны обязуются рассматривать данные обстоятельства как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению в полном объеме настоящего контракта в установленный срок.

При наличии указанных обстоятельств Заказчик вправе направить в адрес Подрядчика уведомление о расторжении контракта. С момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления настоящий контракт считается расторгнутым по соглашению Сторон.

12.4. При расторжении Контракта по соглашению сторон незавершенный результат работ передается Заказчику, который обеспечивает оплату Подрядчику стоимости выполненных Работ в объеме, определяемом им совместно с Подрядчиком.

**13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

13.1. В случае если подрядчик отказывается исправлять дефекты, выявленные Заказчиком, Заказчик имеет право:

-не оплачивать выполненные работы;

-при несоблюдении графика и сроков выполнения работ Подрядчик уплачивает неустойку в размере 38/300 от действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки срока выполнения работ от цены контракта.

13.2. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ по вине подрядчика, компенсируется подрядчиком.

13.3. Подрядчик в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств:

-возмещает заказчику причиненные в результате этого убытки;

-полностью или частично (по усмотрению заказчика) возмещает материальные и денежные средства, предоставленные ему для осуществления работы.

13.4. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при наличии вины.

13.5. Ответственность за соблюдение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды возлагается на Подрядчика.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента заключения и действует до 31.12.2013 г. при условии полного и надлежащего исполнения сторонами обязательств по Контракту.

14.2. Подрядчик не имеет права продать или передать сметную документацию на выполнение работ или отдельной его части третьей стороне.

14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

14.4. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений к настоящему договору.

14.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, применяются нормы действующего законодательства РФ.

14.6. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

***Заказчик: МКУ «Управление делами Администрации города Иванова»***

***153000, г. Иваново, пр. Ф.Энгельса, 1, ИНН 3728013473, КПП 370201001***

***ОГРН 1023700560740, р/сч 40101810700000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ив.обл.***

***БИК 042406001 Получатель: УФК по Ивановской области (МКУ «Управление делами Администрации города Иванова»)***

***Подрядчик:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Заказчик: Подрядчик:***

***Директор***

***Муниципального казенного учреждения***

***«Управление делами Администрации***

***города Иванова»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Кодаченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .***

***м.п. м.п.***