Извещение о проведении запроса котировок

Дата: 28.10.2013

Регистрационный № 573

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заказчика | | | Управление благоустройства Администрации города Иванова | | |
| Почтовый адрес | | | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6, к.1203 | | |
| Номер контактного телефона | | | (4932) 30-07-42 | | |
| Место подачи котировочных заявок | | | г. Иваново, пл. Революции д.6, к. 301 | | |
|  |  | | |  |  |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ,  оказываемых услуг | | | Ед.  изм. | Количество  поставляемых  товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| **Разработка научно-проектной документации по сохранению памятника истории и культуры В.И. Ленину**  Код работ (ОКДП 004-93**) – 7421000** | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Подрядчик гарантирует качество разработанной им документации в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, проектом муниципального контракта и заданием на разработку научно-проектной документации (Приложение № 1 к проекту муниципального контракта).  Подрядчик за свой счет устраняет дефекты и недостатки в документации, возмещает в полном объеме убытки, вызванные ошибками в документации и неправильно принятыми проектными решениями. | | экз. | 4 экземпляра документации + 2 экземпляра в электронном виде |
| Технические характеристики товаров, работ, услуг | В соответствии с заданием на разработку научно-проектной документации (Приложение № 1 к проекту муниципального контракта). | |
|  | Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Качество и содержание работ должно соответствовать обязательным требованиям действующего законодательства и нормативных документов.  **Наличие лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).** | |  |  |
| Требования к результатам работ, оказанию услуг | Работы должны быть выполнены в срок, указанный в проекте муниципального контракта.  Работы должны быть выполнены в соответствии с заданием на разработку научно-проектной документации (Приложение № 1 к проекту муниципального контракта) и проектом муниципального контракта, прилагаемыми к извещению о проведении запроса котировок.  Научно-проектная документация должна содержать ведомость материалов и конструкций с обязательным указанием ГОСТов.  **Примечание.**  Потенциальный участник размещения заказа до подачи заявки вправе ознакомиться с объектом и провести необходимые для выполнения соответствующих работ исследования до окончания срока подачи заявок.  Если Подрядчик не воспользуется указанным правом, то риск наступления всех возможных негативных последствий, связанных с выполнением работ на объекте, в соответствии с расчетом стоимости, несет Подрядчик. | |
| В этом случае все последующие претензии Подрядчиком к расчету стоимости, видам, объемам работ и прочие Заказчиком приниматься не будут, и не могут служить в дальнейшем оправданием низкого качества и срыва срока завершения выполненных им работ. | |

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены контракта производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от «28» октября 2013 г.

Регистрационный № 573

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ | Цена работ,  руб. | **Сведения о включенных или не включенных в цену работ расходах** |
| **Разработка научно-проектной документации по сохранению памятника истории и культуры В.И. Ленину** |  | Цена контракта формируется с учетом стоимости работ, материалов, необходимых для их выполнения и приобретаемых Подрядчиком, транспортных, накладных расходов, налогов, затрат на проведение лабораторного анализа образцов применяемых материалов, а так же других обязательных платежей, понесенных Подрядчиком при выполнении работ. |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_

г. Иваново «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**Управление благоустройства** **Администрации города Иванова**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице начальника управления Смирнова А.В., действующего на основании Положения, с одной стороны и , именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице , действующего на основании \_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, руководствуясь протоколом \_\_\_ № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

**1.1.** Настоящий муниципальный контракт заключается Заказчиком от имени муниципального образования - город Иваново в целях обеспечения муниципальных нужд, в рамках выполнения наказов избирателей депутатам Ивановской городской Думы в 2013 году.

**1.2.** Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить ***разработку научно-проектной документации по сохранению памятника истории и культуры В.И. Ленину*** (далее именуемые – «работы»). Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**1.3.** Объем работ определяется в соответствии с заданием на разработку научно-проектной документации (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью контракта.

**1.4.** Срок выполнения работ: **в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения муниципального контракта.**

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА**

**2.1.** Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

**2.2.** Цена контракта формируется с учетом стоимости работ, материалов, необходимых для их выполнения и приобретаемых Подрядчиком, транспортных, накладных расходов, налогов, затрат на проведение лабораторного анализа образцов применяемых материалов, а так же других обязательных платежей, понесенных Подрядчиком при выполнении работ.

**2.3.** Цена настоящего контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**2.4.** Заключение Заказчиком и Подрядчиком дополнительного соглашения по настоящему контракту, предусматривающего изменение сроков и (или) увеличения размера цены контракта, не допускается. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного контрактом объема работ и иных условий исполнения настоящего контракта.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**3.1.** Стоимость работ определяется по фактически выполненным объемам работ в соответствии с действующими нормативными документами по ценообразованию и сметному нормированию, на основании утвержденных единичных расценок, счетов-фактур на материалы.

**3.2**. Расчет производится после подписания акта сдачи-приемки документации, счетов-фактур, при условии, что работы выполнены надлежащим образом по мере поступления финансовых средств из городского бюджета на эти цели, а документация проверена муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности.

**3.3.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, оплата выполненных объемов работ (как промежуточный, так и окончательный расчет) по контракту производится Заказчиком только после перечисления Подрядчиком на расчетный счет Заказчика предъявленных ему сумм неустойки (штрафов, пеней). Заказчик вправе произвести оплату по контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

**3.4.** Оплата производится по безналичному расчету за счет средств бюджета города Иванова.

**4. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**4.1.** Подрядчик по истечении 45 календарных дней с момента заключения муниципального контракта предоставляет Заказчику, разработанную в соответствии с заданием на разработку, научно-проектную документацию на предварительную проверку.

**4.2.** Приемка и оценка документации осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

**4.3.** Подрядчик в течение 7 (Семи) дней с момента сдачи-приемки работ представляет Заказчику акт сдачи-приемки документации с приложением к нему комплекта документации, предусмотренной заданием на разработку научно-проектной документации.

Акт сдачи-приемки документации должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование участников хозяйственной операции, от имени которых составлен документ, а также их идентификационные коды;

- содержание хозяйственной операции;

- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;

- наименование должностей лиц участников хозяйственной операции, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;

- личные подписи указанных лиц и их расшифровка;

- печати участников хозяйственной операции.

**4.4.** Заказчик в течение 14 (Четырнадцати) дней со дня получения акта сдачи-приемки документации обязан подписать акт сдачи-приемки документации или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ по причинам, предусмотренным п. 4.6, 4.8 муниципального контракта, или иным, предусмотренным действующим гражданским законодательством РФ.

**4.5.** В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата выполненных работ, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

**4.6.** В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, акт сдачи-приемки документации Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений и уплаты выставленной неустойки в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим контрактом.

**4.7.** Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 5-дневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в 5-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы. В случае нарушения этого срока Заказчиком, Подрядчик не несет ответственности за просрочку исполнения условий контракта.

**4.8.** Качество и содержание работ по контракту должно соответствовать обязательным требованиям действующего законодательства и нормативных документов:

- Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Правила благоустройства города Иванова (утверждены решением Ивановской городской Думы от 27.06.2012 № 448);

- постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- Свод реставрационных правил СРП-2207 «Рекомендации по проведению научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- РНиП 1.02.01-94 «Инструкция о составе и порядке разработки, согласовании и утверждении научно-проектной документации для реставрации недвижимых памятников истории и культуры»;

- ГОСТ Р 21.1101-2009 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;

- ГОСТ Р 21.1002-2008 «Нормоконтроль проектной и рабочей документации»;

- ГОСТ 23342-91 «Изделия архитектурно-строительные из природного камня. Технические условия»;

- ГОСТ 21.501-93 «Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей» и другим техническим регламентам, а при их отсутствии в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при выполнении работ.

**4.9.** Выполнение работ не принимается и оплата Заказчиком не производится в случае:

- неоднократного привлечения Подрядчика к ответственности (более 2-х раз) в соответствии с разделом 6 настоящего контракта;

- выполнения работ, не согласованных с Заказчиком;

- выполнения работ, не соответствующих обязательным требованиям нормативных документов, указанных в п. 4.8. настоящего контракта или иных нормативно-технических документов.

**4.10.** В случае досрочного выполнения работ по настоящему контракту Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы, выполненные Подрядчиком.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1**. Заказчик вправе:

- осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения;

- требовать безвозмездного устранения Подрядчиком выявленных недостатков в работе и возмещения расходов по устранению недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось Заказчиком.

**5.2.** Заказчик обязан:

- доводить до Подрядчика решения органов исполнительной власти в части, касающейся выполнения работ;

- выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего контракта;

- при наличии оснований, предусмотренных п. 6.2 настоящего контракта, направлять Подрядчику претензию об уплате неустойки (штрафа, пени) за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту;

- оплатить Подрядчику фактически выполненные объемы работ согласно акту сдачи-приемки документации в пределах цены контракта.

**5.3.** Подрядчик вправе:

- самостоятельно выбирать численность необходимого персонала;

- привлекать субподрядные организации, за действия которых Подрядчик несет ответственность, как за свои. Привлечение субподрядных организаций рекомендуется согласовывать с Заказчиком в письменном виде.

**5.4.** Подрядчик обязан:

- обеспечить научную обоснованность, достоверность и полноту результатов исследований, принимаемых архитектурных, инженерных и технологических решений, качество выполнения работ в полном объеме и в сроки в соответствии с заданием на разработку научно-проектной документации (приложение № 1 к муниципальному контракту) и условиями настоящего контракта;

- обеспечить соответствие сметных расчетов видам и объемам работ в научно-проектной документации, действующим критериям ценообразования и утвержденным сметным нормативам;

- соблюдать при проведении исследований памятника при разработке проектных решений правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- за свой счет исправить дефекты и недостатки в документации, в согласованный с Заказчиком срок. Наличие дефектов и срок их устранения фиксируются двухсторонним актом. В случае несогласия Подрядчика подписать акт об обнаружении дефектов, об этом делается соответствующая отметка, и акт подписывается в одностороннем порядке. Отказ от подписания акта не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных работ и нарушения сроков их выполнения;

- предоставить документацию на бумажном носителе в переплетенном виде (4 экз.) и на электронном носителе (2 экз.), оформленную в соответствии с требованиями государственных стандартов Российской Федерации, а также утвержденных образцов;

- предоставить на утверждение Заказчику акт сдачи-приемки документации;

- предоставить Заказчику информацию о качестве выполненных работ в электронном виде и на бумажном носителе в течение 5 (Пяти) рабочих дней (но не позднее срока окончания действия договора) с момента окончания срока выполнения работ в соответствии с пунктом 7 Порядка контроля выполнения требований к качеству муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации города Иванова от 10.12.2009 № 1240.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего муниципального контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.2.** Подрядчик за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту уплачивает Заказчику:

- за некачественное выполнение работ - штраф в размере 1/8 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты штрафа, от цены настоящего контракта;

- за нарушение сроков выполнения работ по вине Подрядчика, за нарушение сроков сдачи акта сдачи-приемки документации и за неоднократное нарушение условий контракта Подрядчиком, а также за иные неисполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных контрактом – штраф в размере 1/8 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты штрафа, от цены настоящего контракта, а также за не устранение в срок выявленных нарушений начисляются пени в размере 1/16 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты пени, от цены настоящего контракта за каждый день просрочки.

**6.3.** Неустойка (штраф, пени) перечисляются Подрядчиком в течение 10 (Десяти) дней с момента выставления соответствующей претензии на расчетный счет Заказчика, указанный в претензии. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от выполнения своих обязательств в натуре.

**6.4.** Подрядчикнесет полную ответственность перед Заказчиком в соответствии с условиями настоящего контракта за действия субподрядчиков, которых он привлек к исполнению своих обязанностей по контракту.

**6.5.** Подрядчик несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, в том числе и перед третьими лицами за причиненный ущерб (вред), возникший вследствие неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по настоящему контракту.

**6.6.** Если Подрядчик не воспользовался предоставленным ему правом ознакомиться с объектом и провести необходимые для выполнения соответствующих работ исследования до окончания срока подачи заявок на участие в торгах, то риск наступления всех возможных негативных последствий, связанных с выполнением работ на объекте, в соответствии с расчетом стоимости, несет Подрядчик. В этом случае все последующие претензии Подрядчиком к расчету стоимости, видам, объемам работ и прочие Заказчиком приниматься не будут, и не могут служить в дальнейшем оправданием низкого качества и срыва срока завершения выполненных им работ.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

**7.1.** В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из сторон свои обязательства по настоящему контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного контракта, срок выполнения стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

**7.2.** Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту оказалось невозможным, должна немедленно информировать другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативного правого акта, повлиявшего на исполнение обязательств.

**7.3.** Если такие обстоятельства будут продолжаться более 3 (Трех) месяцев, любая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему контракту, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права требовать от другой стороны возмещения своих убытков.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

**8.1.** Настоящий контракт вступает в силу с момента заключения и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами обязательств по контракту. Обязательства по контракту могут быть исполнены Сторонами досрочно.

**8.2.** Окончание срока действия муниципального контракта не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий в период действия настоящего контракта.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

**9.1** Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны муниципального контракта от исполнения муниципального контракта в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=8775A932A471A2DD93EED03944176EE60CA521B258D80EE6E1D32CC45F3CAC1BD965366FA5400BFFx4z9F).

Расторжение муниципального контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения муниципального контракта осуществляется в порядке, установленном статьей 19.2 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**9.2**. При расторжении муниципального контракта по Соглашению сторон, по обстоятельствам, не зависящим от воли договорившихся сторон, незавершенный результат работ передается Заказчику, который обеспечивает оплату Подрядчику пропорционально объему выполненных работ, стоимости выполненных работ в объеме, определяемом Сторонами совместно, либо на основании экспертного заключения.

**9.3.** В случае неоднократного нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, а так же выполнения работ ненадлежащего качества, в том числе при наличии дефектов и недостатков, которые не могут быть устранены в согласованный с Заказчиком срок, а также иных условий неисполнения муниципального контракта, Стороны обязуются рассматривать данные обстоятельства как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению в полном объеме настоящего контракта в установленный срок.

При наличии указанных обстоятельств Заказчик направляет в адрес Подрядчика уведомление о расторжении контракта. С момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления настоящий контракт считается расторгнутым по соглашению сторон.

**9.4.** Все изменения и дополнения к настоящему контракту осуществляются в письменном виде, путем заключения дополнительного соглашения, подписанного Сторонами, являющегося неотъемлемой частью настоящего контракта.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**10.1.** Все споры по настоящему контракту разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности принятия решения - в Арбитражном суде Ивановской области, с обязательным соблюдением претензионного порядка.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**11.1.** Настоящий контракт заключен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**11.2.** Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регулируются действующим законодательством РФ.

**13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик –** **Управление благоустройства Администрации города Иванова**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6, к.1203, тел. 32-72-94

Адрес электронной почты: blag@ivgoradm.ru

Лицевой счет в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова

ИНН 3728023270 КПП 370201001

Начальник управления А.В. Смирнов

**Подрядчик -**

Приложение № 1

к муниципальному контракту №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**ЗАДАНИЕ**

**на разработку научно-проектной документации**

**по сохранению памятника истории и культуры В.И. Ленину**

1. Наименование объекта культурного наследия

**«Памятник В.И. Ленину, 1956 г., Ф.З. Фридман» .** 2. Адрес объекта культурного наследия

**Россия, Ивановская область, город Иваново, площадь Ленина**

3. Категория государственной охраны объекта культурного наследия, дата его постановки на государственную охрану

**Объект культурного наследия региональной категории охраны. Постановление Главы Администрации Ивановской области от 25.06.1997 № 428**

4. Собственник и его реквизиты

**Администрация города Иванова**

**Адрес : Ивановская область, город Иваново, площадь Революции, дом 6**

**ИНН/ 3728012487**

**Ответственный представитель – первый заместитель главы Администрации города Иванова – А.В. Матвеев)**

**Ответственный исполнитель – начальник управления благоустройства Администрации города Иванова – А.В. Смирнов (тел. 32-80-83)**

5. Вид, номер и дата составления охранных документов и характер современного использования

**Охранное обязательство №37/12-611 от 24 декабря 2012 года, характер современного использования - туристические цели**

6. Границы территории объекта культурного наследия и его зон охраны (краткое описание со ссылкой на документ об утверждении)

**Охранная зона памятника истории и культуры утверждена решением исполнительного комитета Ивановского областного совета народных депутатов от 04.05.1990 №175**

7. Краткие сведения об объекте культурного наследия и его техническом состоянии, включая малые архитектурные формы, монументальную живопись и предметы внутреннего убранства, инженерные сооружения и оборудование

**Памятник Владимиру Ильичу Ленину (1870-1921 г.г) – революционеру-вождю, теоретику марксизма, основателю большевистской партии и Советского государства. Установлен на одноименной площади города Иванова 22 апреля 1956 года в день 86-летия со дня рождения В.И. Ленина. Бронзовая 4,5-метровая фигура установлена на постамент из красного полированного гранита с золоченой надписью «Ленин».**

**Первоначально существовавшее ограждение памятника в виде цепей впоследствии было убрано. Авторы памятника: скульптор П.З. Фридман, архитектор А.К. Ростовский**

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

**Имеется в распоряжении Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области**

9. Основание для реставрации объекта культурного наследия

**Решение Ивановской городской Думы от 28.11.2012 № 502 «Об утверждении сводного плана мероприятий по выполнению наказов избирателей, принятых к исполнению в 2013 году» (в действующей редакции)**

10. Заказчик и его реквизиты

**Управление благоустройства Администрации города Иванова**

**Адрес: Ивановская область, город Иваново, площадь Революции, дом 6, кабинет 1203**

**ИНН/КПП 3728023270/370201001**

**Ответственный представитель – начальник управления благоустройства Администрации города Иванова Смирнов А.В. (т. 32-80-83)**

1. Наименование реставрационной научно-проектной организации и ее реквизиты

**Определяется по результатам запроса котировок**

1. Реставрационная производственная организация и ее реквизиты

**Определяется по результатам запроса котировок**

13. Сведения о ранее выполненной научно-проектной документации и возможность ее использования

**Ранее разработка научно-проектной документация не производилась**

1. Состав и содержание научно-проектной документации для реставрации

**Состав и содержание научно-проектной документации должны строго соответствовать СРП-2007 «Свод реставрационных правил. Рекомендации по проведению научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Общие положения» и состоять из следующих разделов**

**Раздел 1. Предварительные работы**

**1.1. Исходно-разрешительные материалы**

**1.2. Результаты предварительного исследования памятника**

**1.3 Предложения о стоимости разработки научно-проектной документации**

**1.4. Фотофиксация объекта культурного наследия до начала работ**

**1.5. Задание по сохранению объекта культурного наследия**

**Раздел 2. Комплексные научные исследования**

**2.1. Историко-архивные и библиографические исследован**

**2.2. Натурные исследования**

**2.3. Исследования по объемным параметрам и специальные инженерно-технологические исследования**

**Раздел 3. Инженерные изыскания**

**при необходимости**

**Раздел 4. Проект реставрации**

**4.1. Пояснительная записка с научным обоснованием проектных решений**

**4.2. Схема планировочной организации земельного участка**

**чертежи (кроме указанных в соответствующих подразделах): ситуационный план в масштабе 1:2000 или 1:5000; генеральный план участка, на территории которого расположен объект, на топографической основе в масштабе 1:500; генеральный план основных существующих и проектируемых инженерных сетей, коммуникаций и сооружений на топографической основе в масштабе 1:500; план благоустройства участка на топографической основе в масштабе 1:500**

**4.3. Архитектурные решения**

**4.4. Конструктивные и объемно-планировочные решения (при необходимости)**

**4.5. Проект организации реставрации**

**Раздел 5. Рабочая документация**

**- рабочие чертежи на выполнение производственных работ на объекте и изготовление реставрационных строительных изделий и конструкций индивидуального изготовления, маркировочных чертежей и шаблонов (при необходимости)**

**- спецификации на оборудование, природный камень, цветные и драгоценные металлы, ведомости и сводные ведомости потребности в материалах в соответствии с ГОСТ 21.110-95 в части, не противоречащей сохранению объекта культурного наследия**

- **сметная документация, которая включает сводку затрат (при необходимости), сводный сметный расчет, объектные и локальные сметные расчеты на отдельные виды затрат.**

**По результатам разработки научно-проектной документации подрядной организацией составляется задание на проведение работ по сохранению памятника истории культуры В.И. Ленину**

1. Порядок и условия согласования научно-проектной документации с указанием инстанций и организаций

**Разработанная научно-проектная документация подлежит проверке муниципальным казенным учреждением по пректно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности и согласованию:**

**- с управлением благоустройства Администрации города Иванова**

**- с управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова**

**- с комитетом по культуре Администрации города Иванова**

**- с Ивановской городской Думой**

16. Требования по научно-методическому руководству и авторскому надзору с указанием продолжительности. Необходимость привлечения для консультаций высококвалифицированных специалистов и ученых

**Авторский надзор осуществляется на весь срок производства работ по сохранению памятника истории культуры**

17. Необходимость проведения экспериментальных работ по технологии и методам производства работ с указанием видов работ

**Не требуется**

20. Исходная и разрешительная документация, представляемая Заказчиком

**Охранное обязательство №37/12-611 от 24 декабря 2012 года**

21. Необходимость сбора и подготовки исходной и разрешительной документации в порядке оказания технической помощи Заказчику с указанием перечня документов

**Не требуется**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Начальник управления благоустройства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Смирнов | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |