ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № \_\_\_\_

г. Иваново “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Ивановский городской комитет по управлению имуществом, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя комитета Бусовой Наталии Леонидовны, действующего на основании Положения об Ивановском городском комитете по управлению имуществом, утвержденного решением Ивановской городской Думы от 26.04.2006 № 132, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(лицензия), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется провести диспансеризацию муниципальных служащих Ивановского городского комитета по управлению имуществом в соответствии с требованиями, установленными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

1.2. Основанием предоставления муниципальному служащему медицинских услуг является наличие у него документа, удостоверяющего личность и включение его в списки, представленные Заказчиком Исполнителю.

1.3. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость диспансеризации муниципальных служащих в соответствии с разделом 3 настоящего контракта.

1.4. Место оказания услуг: город Иваново.

1.5. Срок оказания услуг, предусмотренных настоящим Контрактом – не позднее 23 декабря 2013 г.

1.6. Исполнитель проводит диспансеризацию 79 муниципальных служащих, в том числе:

мужчины до 40 лет – 5 человек;

мужчины старше 40 лет – 6 человек;

женщины до 40 лет – 32 человека;

женщины старше 40 лет – 36 человек.

2.Права и обязательства сторон

2.1. Заказчик вправе требовать при обнаружении недостатков (некачественно) оказанной медицинской услуги: безвозмездного устранения недостатков оказанных медицинских услуг; соответствующего уменьшения стоимости медицинских услуг; возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных услуг; возмещения убытков.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить исполнителю до начала прохождения диспансеризации списки муниципальных служащих и пофамильный ежедневный график прохождения диспансеризации муниципальными служащими, заверенный печатью и подписью Заказчика.

2.2.2. Своевременно, в установленные настоящим Контрактом сроки, производить платежи Исполнителю за оказанные медицинские услуги.

2.2.3. Информировать своих работников о режиме работы Исполнителя, о предоставлении всех необходимых документов.

2.2.4. Ответственным лицом от заказчика является ведущий специалист отдела документационного обеспечения Халова Юлия Сергеевна, тел. 30-00-15.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. получать от Заказчика разъяснения и дополнительную информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему муниципальному Контракту;

2.3.2. привлекать по согласованию с Заказчиком к выполнению настоящего муниципального Контракта соисполнителей.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. своевременно и в полном объеме оказать медицинские услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта и требованиями, установленными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

2.4.2. обеспечить оказание услуг в помещении, отвечающем санитарным и иным требованиям действующего законодательства;

2.4.3. утвердить совместно с Заказчиком календарный план проведения диспансеризации муниципальных служащих на основании утвержденного Заказчиком графика прохождения диспансеризации муниципальными служащими, а также поименного списка муниципальных служащих, направляемых на прохождение диспансеризации;

2.4.4. оформить учетную форму № 025/у-04 «Медицинская карта амбулаторного больного», утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 № 255, учетную форму № 025/у-ГС «Паспорт здоровья», утвержденную приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н (далее – Паспорт здоровья), учетную форму № 131/у-ГС «Карта учета диспансеризации государственного гражданского служащего и муниципального служащего», утвержденную приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н (далее – Карта) на каждого муниципального служащего;

2.4.5. определить каждому муниципальному служащему соответствующую группу состояния здоровья и составить индивидуальную программу профилактических мероприятий;

2.4.6. передать после оказания услуг каждому муниципальному служащему заполненный Паспорт здоровья данного муниципального служащего;

2.4.7. передать после оказания услуг каждому муниципальному служащему Заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н) (далее – Заключение) данного муниципального служащего;

2.4.8 направить Заказчику в 10-дневный срок с даты оформления Заключения копии Заключений соответствующих муниципальных служащих, имеющих заболевание, препятствующее прохождению муниципальной службы;

2.4.9. предоставить Заказчику возможность во всякое время проверять ход и качество оказания услуг;

2.4.10. в случае выявления недостатков качества оказания услуг устранить эти недостатки своими силами и за счет собственных средств в согласованный Сторонами срок, а при отсутствии такого согласованного срока – в срок не более 5 дней после получения соответствующего требования от Заказчика.

2.4.11. Ответственным лицом от Исполнителя является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Цена Контракта и порядок расчетов

3.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т. ч. НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Цена Контракта включает в себя все расходы и затраты Исполнителя при выполнении услуг, налоги, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации.

Цена Контракта является твердой и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. По результатам оказания медицинских услуг Исполнитель выставляет Заказчику реестр муниципальных служащих, получивших платные медицинские услуги, акт об оказании медицинских услуг, счет-фактуру за оказанные медицинские услуги со стоимостью оказанных медицинских услуг.

3.4. Расчет производится после подписания сторонами акта об оказании медицинских услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок до 31 декабря 2013 года.

3.5. Оплата по настоящему Контракту осуществляется за счет средств бюджета города Иванова.

4. Ответственность сторон

4.1. За просрочку платежей, предусмотренных настоящим контрактом, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы контракта за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Заказчика от осуществления основного платежа.

4.2. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.3. Все споры между Заказчиком и Исполнителем разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания медицинских услуг, установленных [п. 1.5](consultantplus://offline/ref=AF5FCFB3A43799E920A8BEB1F4BE77D914D22554CE5B55D5F7DB4565457D81572B9294B71F20FB0Al5H). настоящего Контракта, Заказчик вправе потребовать выплаты Исполнителем неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (от стоимости оказанных медицинских услуг, указанной в пункте 3.1 контракта) за каждый день просрочки.

5. Срок действия, изменение и прекращение контракта.

5.1.Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного и надлежащего исполнения сторонами обязательств по контракту.

5.2. Все изменения и дополнения к Контракту имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются Законодательством РФ.

5.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, либо в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Расторжение контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта осуществляется в порядке, установленном статьей 19.2. Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6. Заключительные положения.

6.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1- для Исполнителя, 1 –для Заказчика.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ивановский городской комитет по управлению имуществом  153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6  ИНН/КПП 3728012631/370201001  р/с 40204810800000000054 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области  г. Иваново  БИК 042406001 |  | | |
|  | |  |  | |
| Председатель Ивановского городского  комитета по управлению имуществом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л. Бусова | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |