**ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к качеству товаров, работ, услуг | 1. Услуги должны быть оказаны в соответствии с «Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формой заключения медицинского учреждения», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (далее – Порядок).  2. Качество услуг должно соответствовать действующим нормативным актам и ведомственным приказам, регламентирующим порядок, объем и качество проведения медицинских осмотров и диспансеризации государственных гражданских служащих.  3. Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая услуги при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям: «терапия», «акушерство и гинекология», «неврология», «урология», «хирургия», «офтальмология», «отоларингология», «эндокринология», «психиатрия», «психиатрия-наркология», «рентгенология», «ультразвуковая диагностика», «клиническая лабораторная диагностика». В случае отсутствия у Исполнителя лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам услуг, необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, Исполнитель обязан заключить договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций.  4. Исполнитель должен оказывать услуги в служебное время Заказчика: с 8-00 до 17-00 часов.  5. Осмотр врачами-специалистами должен проводиться в согласованные с Заказчиком сроки, время и в соответствии с календарным планом-графиком прохождения диспансеризации, утвержденным Заказчиком и медицинским учреждением, а также в соответствии с перечнем медицинских услуг.  6. По итогам диспансеризации Исполнитель должен выдать муниципальному служащему Заказчика Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у) и Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов, исследований, проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению (учетная форма № 025/у-ГС).  В случае выявления у муниципального служащего Ивановского городского комитета по управлению имуществом признаков заболевания медицинское учреждение должно направить его на дополнительную консультацию к врачам-специалистам и дополнительные обследования.  Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем диспансеризации.  В случае отсутствия в медицинском учреждении, проводящем диспансеризацию муниципальных служащих Заказчика, врачей-специалистов, лабораторного и диагностического оборудования, необходимого для проведения дополнительных консультаций и обследований, медицинское учреждение направляет муниципального служащего в другие медицинские учреждения. |
| Требования к функциональным характеристикам | Проведение диспансеризации муниципальных служащих в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009г. №984н (далее – Приказ) в количестве 79 человек, из них:  мужчины до 40 лет – 5 человек;  мужчины старше 40 лет – 6 человек;  женщины до 40 лет – 32 человека;  женщины старше 40 лет – 36 человек.  - Услуга должна быть надлежащего качества в объеме, определенном Приказом:   1. осмотр врачами-специалистами:   терапевтом,  акушером-гинекологом,  неврологом,  урологом (для мужского населения),  хирургом,  офтальмологом,  отоларингологом,  эндокринологом,  психиатром,  психиатром-наркологом;  2) проведение лабораторных и функциональных исследований:  клинический анализ крови,  клинический анализ мочи,  исследование уровня холестерина крови,  исследование уровня сахара крови,  исследование уровня билирубина,  исследование уровня общего белка сыворотки крови,  исследование уровня амилазы сыворотки крови,  исследование креатинина сыворотки крови,  исследование мочевой кислоты сыворотки крови,  исследование уровня холестерина липопротеидов низкой плотности  сыворотки крови,  исследование уровня триглицеридов сыворотки крови,  онкомаркер специфический СА-125 (женщинам после 40 лет),  онкомаркер специфический PSA (мужчинам после 40 лет),  цитологическое исследование мазка из цервикального канала,  электрокардиография,  флюорография (1 раз в год),  маммография (женщинам после 40 лет, 1 раз в 2 года).  - Услуга должна оказываться в медицинском учреждении во внеочередном порядке в согласованное с Заказчиком время.  - Медицинская документация должна оформляться согласно установленным формам (см. Приказ).  - По окончании оказания услуги Заказчику предоставляется акт об оказании медицинских услуг. |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Услуги должны оказываться с соблюдением экологических и гигиенических норм, правил техники безопасности и индивидуальной защиты собственного персонала. Оказываемые услуги не должны нанести вред жизни и здоровью работника Заказчика. |

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от 24.10. 2013 г.

Регистрационный № 570

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4.Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых услуг | Цена контракта,  руб. | Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах |
| Проведение диспансеризации муниципальных служащих Ивановского городского комитета по управлению имуществом (79 человек) |  | Цена Контракта включает в себя все расходы и затраты Исполнителя при выполнении услуг, налоги, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации. |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.