**Извещение о проведении запроса котировок**

Дата: 11.10.2013 г.

Регистрационный № 550

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 |
| Почтовый адрес заказчика | 153003, г. Иваново, ул. Парижской Коммуны, д. 44 |
| Номер контактного телефона заказчика | 8 (4932) 38-43-66 |
| Место подачи котировочных заявок | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301, Администрация города Иванова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| **Ремонт складского помещения столовой МБОУ СОШ № 39** | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Работы должны быть выполнены в соответствии с СНиП и локальной сметой, ведомостью объемов работ.  Качественное выполнение всех работ, использование материалов, соответствующих стандартам и техническим условиям и имеющих соответствующие сертификаты, или иные документы, удостоверяющие их качество.  Качество товара должно соответствовать ГОСТам и СанПиНам, действующим в отношении данного вида работ. Отделочный материал должен соответствовать техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие качество товара. Обязательно наличие сертификата пожарной безопасности и гигиенического сертификата на используемый материал.  Материалы должны поставляться в стандартной заводской упаковке.  Объем выполненных работ, материалы должны соответствовать смете. | В соответствии с локальной сметой, ведомостью объемов работ. | В соответствии с локальной сметой, ведомостью объемов работ. |
| Технические характеристики  товаров, работ, услуг | Ремонт складского помещения столовой в соответствии с локальной сметой и ведомостью объемов работ. |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Соблюдать действующее законодательство РФ в области строительной деятельности, обязательные требования государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил проектов, другие нормативные акты в области строительной деятельности.  В месте проведения работ должны быть проведены мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды. |
| Требования к результатам товаров, работ, услуг | Работы должны соответствовать требованиям СНиП, социальных норм и правил эксплуатации.  Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные подрядчиком. Гарантийный срок на выполненные работы – 5 (пять) лет с момента приемки в установленном порядке результата работ.  Работы должны быть выполнены в соответствии с проектом контракта и сметой. |

**При упоминании в локальной смете торговых наименований используемых материалов считать их сопровождающимися словами «или эквивалент»**

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены контракта производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от «11» октября 2013 г.

Регистрационный № 550

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ | Цена работ,  руб. | **Сведения о включенных или не включенных в цену работ расходах** |
| Ремонт складского помещения столовой МБОУ СОШ № 39 |  | Цена гражданско-правового договора формируется с учетом стоимости работ, материалов, необходимых для их выполнения и приобретаемых Подрядчиком, транспортных, накладных расходов, налогов и иных затрат, понесенных Подрядчиком при выполнении работ. |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ПРОЕКТ**

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

г. Иваново « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Чухиной Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий гражданско-правовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет гражданско-правового договора**

1.1. По настоящему гражданско-правовому договору Подрядчик обязуется выполнить работы: ремонт складского помещения столовой МБОУ СОШ № 39 по адресу: 153003 г. Иваново, Парижской Коммуны, д. 44 (далее – Работы) в соответствии с локальной сметой, ведомостью объемов работ (Приложение № 1), которые являются неотъемлемой частью настоящего гражданско-правового договора на условиях настоящего гражданско-правового договора.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить результат работы в порядке и на условиях настоящего гражданско-правового договора.

1.3. Срок выполнения работ: с момента заключения гражданско-правового договора в течение 10 календарных дней со дня подписания контракта.

**2. Цена гражданско-правового договора, порядок расчетов**

2.1. Цена гражданско-правового договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена гражданско-правового договора формируется с учетом стоимости работ, материалов, необходимых для их выполнения и приобретаемых Подрядчиком, транспортных, накладных расходов, налогов и иных затрат, понесенных Подрядчиком при выполнении работ.

2.2. Цена настоящего гражданско-правового договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случая, установленного действующим законодательством РФ.

2.3. Цена настоящего гражданско-правового договора может быть снижена по соглашению сторон, без изменения предусмотренных гражданско-правовым договором объемов работ или иных условий исполнения гражданско-правового договора.

2.4. Объемы определяются в соответствии с утвержденной локальной сметой, являющейся неотъемлемой частью настоящего гражданско-правового договора, ведомостью объемов работ.

2.5. В процессе выполнения работ функции строительного контроля будут осуществляться специализированной организацией.

2.6. Оплата производится Заказчиком по безналичному расчету на расчетный счет Подрядчика на основании акта выполненных работ по форме КС-2, справки стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 после подписания данных документов МКУ «ПДС и ТК» на основании счета-фактуры, направленного Подрядчиком Заказчику, до 31.12.2013.

2.6. В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены гражданско-правового договора производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10 «О порядке определения сметной стоимости работ, выполняемых организациями, работающими по упрощенной системе налогообложения».

2.7. В случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему гражданско-правовому договору производится начисление штрафных санкций. При этом окончательный расчет Заказчик вправе произвести только после перечисления Подрядчиком сумм пени (штрафов) на текущий счет Заказчика и предоставления подтверждающих оплату документов.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. ПОДРЯДЧИК обязан:

3.1.1. Качественно выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим гражданско-правовым договором и приложениями к нему, использовать качественные материалы, соответствующие стандартам и техническим условиям, и имеющие соответствующие сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие их качество.

Подрядчик обязуется устранить за свой счет выявленные в течение гарантийного срока, все дефекты и недостатки выполненных работ в срок, установленный Заказчиком.

3.1.2. Передать результат выполненных работ Заказчику.

3.1.3. Безвозмездно устранить по первому требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работы Подрядчик допустил отступление от условий гражданско-правового договора, ухудшившее качество работы, в срок, установленный Заказчиком.

3.1.4. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в области строительной деятельности, обязательные требования государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил, проектов, другие нормативные акты в области строительства, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной и электробезопасности.

В случае нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, Подрядчик возмещает весь ущерб, причиненный Заказчику или третьим лицам, в том числе работникам Подрядчика и Заказчика.

3.1.5. В случае изменений реквизитов и банковских счетов письменно уведомить об этом Заказчика в 5-дневный срок. В случае нарушения указанного условия Подрядчик несет ответственность за все возникшие в результате этого неблагоприятные последствия.

3.1.6. По требованию Заказчика за свой счет вскрыть указанную Заказчиком часть скрытых работ, а затем восстановить ее, также за свой счет, в срок, указанный Заказчиком, с соблюдением условий о качестве и иных условий настоящего гражданско-правового договора.

3.1.7. Поставить на объект работ все необходимые материалы технологическое и иное оборудование, необходимое для производства работ, конструкции, изделия и инвентарь надлежащего качества, а также осуществить их доставку, разгрузку складирование и хранение в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.1.8. Во время выполнения работ осуществлять за свой счет уборку территории, на которой производится выполнение работ и прилегающей к ней территории ежедневно и со дня подписания акта приема выполненных работ вывезти с указанной территории все принадлежащее ему имущество и строительный мусор.

3.1.9. Обеспечить представителям Заказчика доступ на все участки выполнения работ на объекте на протяжении всего срока действия контракта для осуществления контроля за ходом и качеством работ и материалов.

3.1.10. Работы выполнять по гибкому графику в работающем учреждении по согласованию с Заказчиком.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

3.2.1. В течение 5 дней после получения от Подрядчика письменного извещения об окончании работ либо по истечении срока, указанного в п. 1.3. гражданско-правового договора, осмотреть и принять результат работ по акту выполненных работ, а при обнаружении недостатков в работе либо отступлений от гражданско-правового договора, ухудшающих результат работы, - немедленно сообщить об этом Подрядчику.

3.2.2. Утвердить смету на выполнение работ в соответствии с п. 2.3. настоящего гражданско-правового договора.

3.3. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.3.1. При отказе Подрядчика от устранения недостатков в установленный срок произвести устранение своими силами, поручать устранение недостатков третьим лицам и требовать у Подрядчика возмещения всех расходов, связанных, с устранением недостатков.

3.4. Если Заказчик принял работу без проверки, то он не лишается права ссылаться на явные недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки работы.

3.5. При уклонении Заказчика от приема выполненных работ Подрядчик не имеет права продавать результат работ.

3.6.Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора отступления от условий настоящего гражданско-правового договора, которые могут ухудшить качество работ, или иные недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику, который в течение 5-ти дней обязан устранить указанные недостатки собственными силами и за свой счет.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего гражданско-правового договора стороны несут ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим гражданско-правовым договором.

4.2. За нарушение сроков выполнения работ, указанных в пунктах. 1.3, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.7 настоящего гражданско-правового договора, приложениями к настоящему гражданско-правовому договору, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим гражданско-правовым договором срока исполнения обязательства в размере одной двадцатой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

4.3. За невыполнение обязанностей, предусмотренных п. 3.1.9 настоящего гражданско-правового договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от цены гражданско-правового договора, а также пеню в размере 2 % от цены гражданско-правового договора за каждый день просрочки вывоза строительного мусора и принадлежащего Подрядчику имущества.

4.4. Подрядчик несет ответственность за случайное уничтожение или повреждение результатов работ до момента сдачи его в установленном порядке Заказчику, а также ответственность за повреждение, утрату или порчу любого имущества, относящегося к процессу выполнения работ по настоящему гражданско-правовому договору.

4.5. В случае выполнения работ ненадлежащего качества Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от цены гражданско-правового договора.

4.6. Заказчик вправе потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в работе от условий гражданско-правового договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

4.7. В случае неустранения Подрядчиком недостатков выполненных работ в срок, установленный Заказчиком, Заказчик имеет право устранить недостатки за свой счёт с привлечением третьих лиц с отнесением на счёт Подрядчика всех расходов, связанных с устранением выявленных недостатков.

4.8. Неустойка (штраф, пени) перечисляются Подрядчиком в течение 10 (десяти) дней с момента выставления соответствующей претензии на расчетный счет Заказчика, указанный в претензии. Уплата неустойки не освобождает сторону от выполнения обязательств или устранения нарушений.

4.9. Подрядчик возмещает Заказчику в полном объеме ущерб, причиненный ненадлежащим исполнением условий настоящего гражданско-правового договора.

4.10. Подрядчик возмещает ущерб, причиненный третьим лицам, во время исполнения обязательств по настоящему гражданско-правовому договору.

4.11. Окончание срока действия гражданско-правового договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период действия настоящего гражданско-правового договора.

**5. Приемка работ**

5.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим гражданско-правовым договором.

5.2. Приемка выполненных работ осуществляется при наличии исполнительной документации.

5.3. Приемка объекта осуществляется комиссией, состоящей из представителей Заказчика, муниципального казенного учреждения по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности, Финансово-казначейского управления администрации города, представителя управления образования администрации города Иванова.

5.4. Приемка объекта производится в течение 5 (пяти) дней со дня получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика о завершении выполнения работ.

5.5. Подрядчик передает Заказчику за 2 (два) дня до начала приемки результата работ два экземпляра исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данный комплект документации полностью соответствует фактически выполненным работам.

5.6. В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений, а Подрядчику направляется претензия об уплате штрафных санкций.

**6. Гарантии**

6.1 Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему гражданско-правовому договору.

6.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет – 5 (пять) лет с момента подписания акта выполненных работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет, в установленные Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Если гарантийные обязательства не выполняются в установленные сроки, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку, предусмотренную п. 4.2 настоящего гражданско-правового договора.

6.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, с соответствующей отметкой об этом.

6.5. В случае выявления дефектов гарантийный срок устанавливается вновь в соответствии с п. 6.2 гражданско-правового договора с момента (даты) завершения работ по устранению дефекта, оформляемый соответствующим актом.

**7. Расторжение гражданско-правового договора**

7.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Расторжение контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта осуществляется в порядке, установленном статьей 19.2. Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.2. При расторжении Контракта по соглашению сторон, незавершенный результат работ  
передается Заказчику, который обеспечивает оплату Подрядчику пропорционально объему  
выполненных работ, стоимости выполненных Работ в объеме, определяемом сторонами  
совместно.

**8. Заключительные условия**

8.1. Настоящий гражданско-правовой договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2013 г. при условии полного и надлежащего исполнения сторонами гражданско-правового договора.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему гражданско-правовому договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, согласованы и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.3. Во всем ином, не урегулированном настоящим гражданско-правовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий гражданско-правовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9. Реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик: Заказчик МБОУ СОШ № 39**

Адрес: 153051, г. Иваново, ул. Парижской Коммуны, д. 44

ИНН 3702441354 , КПП 370201001

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Чухина

**Подрядчик:**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_