**Извещение о проведении запроса котировок**

Дата: «28» февраля 2012

Регистрационный №83

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заказчика | | | МБУЗ ГКБ № 7 | | |
| Почтовый адрес | | | 153032 ,г. Иваново, ул. Воронина,д.11 | | |
| Адрес электронной почты | | | Hospital7ivanovo@mail.ru | | |
| Номер телефона | | | ( 4932) 292875 | | |
| Уполномоченный орган | | | Администрация города Иванова в лице управления муниципального заказа | | |
| Место подачи котировочных заявок | | | 153000,г. Иваново, пл. Революции, д. 6 к. 1208  Администрация города Иванова | | |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | | | **12.03.2012 9:00** | | |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики  поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| **Охранные услуги**  **ОКДП 7492060** | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Обеспечение охраны имущества, общественного порядка в пределах охраняемого объекта, внутриобъектового и пропускного режимов на территории объектов МБУЗ ГКБ №7 (приложение №1) | | 7 месяцев | В соответствии с приложением №1 |
| Технические характеристики товаров, работ, услуг | 1.Наличие новой лицензии (7 пунктов)  в соответствии с действующим законодательством РФ, Законом РФ от 11.03.1992 № 1287-1  «О частной детективной и охранной деятельности» , Постановления РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»  2.Форменная одежда. Наличие средств оперативной радиосвязи. Специальных, технических и иных средств, не причиняющих вреда здоровью граждан и окружающей среде. | |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, правила и нормы охраны труда. | |
| Требование к результатам работ, оказанию услуг | Организация порядка в зданиях, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей Заказчика. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам размещения заказа | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа |
| Источник финансирования заказа | Бюджет города Иваново (субсидии местного бюджета) |
| Максимальная цена гражданско-правового договора, руб. | 486,899 тыс. рублей. |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах | Цена включает все расходы, связанные с исполнением гражданско-правового договора (контракта), в том числе налоги с учетом НДС, сборы и другие обязательные платежи |
| Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 153032, г. Иваново, ул. Воронина, д. 11 |
| Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | В течение 7 месяцев с момента заключения гражданско-правового договора |
| Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Исполнитель выставляет Заказчику счет за оказанные в отчетном месяце услуги не позднее 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца, на сумму, указанную в акте оказанных услуг. Заказчик осуществляет оплату услуг в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня с момента получения счета от исполнителя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в безналичной форме. |
| Срок подписания победителем гражданско-правового договора (контракта) | Не позднее 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. |

Главный врач М.А. Ратманов

Приложение №1

к извещению о проведении

запроса котировок цен

1. График работы исполнителя (оказания услуг) на охраняемых объектах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и адрес объекта | Режим работы исполнителя | Количество  сотрудников |
| 1 | Взрослая поликлинника № 7 г. Иваново, ул. Воронина, д. 13 | ПН.- ПТ. с 19-00ч. до 08-00 ч.  СБ. с 18-00 ч. До 08-00 ч.  ВС. С 15-00 ч. До 08-00 ч. | 1 человек |
| 2 | Приемное отделение  г. Иваново, ул. Воронина, д. 11 | ПН. – ВС. (ежедневно)  с 16-00 ч. до 07-00 ч. | 1 человек |

Главный врач МБУЗ ГКБ №7 М.А. Ратманов

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от «28» февраля 2012 г.

Регистрационный № 83

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4.Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых услуг | Цена контракта,  руб. | Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах |
| Охранные услуги |  | Цена включает все расходы, связанные с исполнением гражданско-правового договора (контракта), в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи. |

Цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок № 83 от 28.02.2012, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

К извещению о проведении запроса котировок

Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора (контракта) определена на основании коммерческих предложений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участники исследования | Физическая охрана, в рублях | Средняя цена в рублях | Период оказания услуг | Сумма, в рублях |
| 1. | ООО ОА «Талион» | 68767,50 | 69557,00 | 7 месяцев | 486899,00 |
| 2. | ООО ОА «РОСИЧ» | 64820,00 |
| 3. | ООО ЧОО «Витязь» | 75083,50 |

Главный врач М.А. Ратманов

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
об оказании охранных услуг  
г. Иваново «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2012г.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница №7» г, Иваново, именуемое в дальнейшем *«Заказчик»,* в лице Главного врача Ратманова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем  
*«Заказчик» и* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемые стороны заключили настоящий гражданско-правовой договор (контракта) (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора и общие положения.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает (в соответствии с законом РФ № 2487-1 «О  
частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11.03.1992г.) на себя обязательства:

1. По охране имущества Заказчика, сданного под охрану.
2. По обеспечению защиты жизни и здоровья граждан в пределах охраняемого Объекта.
3. По обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на территории Объекта.
4. Охраняемым объектом является территория Взрослой поликлинники № 7, находящаяся по  
   адресу: г. Иваново, ул. Воронина, д. 13 и приемного отделения МУЗ ГКБ № 7, расположенного по  
   адресу: г. Иваново, ул. Воронина, д. 11 (далее по тексту - «Объекты»),
5. Вид охраны определен сторонами из принципа надежности и экономичности и представляет  
   собой физическую невооруженную охрану вышеуказанного Объекты Исполнителем.
6. Условия и объем охранных услуг, оказываемых Исполнителем, определены настоящим  
   Договором и Инструкцией охраннику.
7. Исполнитель вправе по своему усмотрению в целях осуществления своей деятельности по-  
   настоящему Договору использовать специальные, технические и иные средства, не причиняющие вреда  
   здоровью граждан и окружающей среде, средства оперативной радиосвязи.

**2. Дополнительные условия.**

1. Объект, передаваемый под охрану, должен отвечать следующим требованиям:
2. Стены, крыши, потолки, слуховые окна, люки и двери Объектов должны находиться в  
   исправном состоянии.
3. Объекты должны быть оснащены средствами пожаротушения, пожарной сигнализацией  
   индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушителями), к которым должен быть обеспечен  
   свободный доступ сотрудников Исполнителя.
4. Указания Исполнителя по соблюдению установленного режима охраны, внедрению исодержанию технических средств охраны в соответствии с требованиями инструкций, наставлений;  
   других документов являются обязательными для Заказчика.

**2.2.4.** Оборудование Объектов техническими средствами охраны, ремонт этих средств  
производится за счет Заказчика за исключением выхода их из строя повине Исполнителя.

**3. Обязанности Исполнителя**.

1. Выделять соответственно экипированных сотрудников в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.
2. Используя предоставленное ему право на оказание охранных услуг и имеющиеся в его распоряжении специальные средства и возможности, обеспечить в установленные настоящим  
   Договором сроки надежную охрану Объектов с целью своевременного предупреждения или пресечения  
   фактов противоправных действий со стороны лиц, посягающих или могущих посягнуть на законные  
   интересы Заказчика, в пределах охраняемых Объектов.
3. Пресекать попытки несанкционированного проникновения в больницу или из нее посторонних  
   лиц через проходную. При необходимости извещать органы внутренних дел, дежурного врача,  
   оперативного дежурного Исполнителя.
4. Осуществлять контроль за работой сигнализации в административном здании больницы.
5. Осуществлять меры по пожарной безопасности: почувствовав запах гари, или, увидев очаг  
   возгорания, действовать согласно инструкции,

**3.6**. При выявлении неисправностей (замки, пломбы, окна, двери) не принимать объект под  
охрану; немедленно докладывать об этом руководству больницы и оперативному дежурному  
Исполнителя по тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.7**. Удалять с территории больницы посторонних лиц, особенно в состоянии алкогольного  
опьянения.

1. Следить за соблюдением правил поведения на объекте больных и персонала.
2. По команде дежурного врача оказывать помощь в наведении порядка среди больных, в том  
   числе используя специальные средства.

**3.10.** Не пропускать на территорию объекта лиц в состоянии алкогольного опьянения. Не  
допускать пронос на территорию больницы спиртных напитков.

Осуществлять пропускной режим работников больницы и посетителей в строго установленном  
порядке и в установленное время.

1. По всем вопросам внутреннего распорядка, представляющим сложность, обращаться к  
   дежурному врачу.
2. Незамедлительно информировать Заказчика о нарушениях в обеспечении сохранности  
   материальных ценностей, фактах нарушения порядка на охраняемых Объектах.
3. Выполнять требования Заказчика по устранению выявленных нарушений в организации  
   охраны.
4. Вести книгу приема и сдачи дежурства на объекте и другую положенную документацию.
5. Содержать в чистоте и порядке дежурное помещение и прилегающую к нему территорию.

**4. Обязанности Заказчика.**

1. К моменту вступления настоящего Договора в силу создать условия для принятия Объектов  
   под охрану и нормального выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств.
2. Обеспечивать исправное состояние освещения, дверей, запоров, оконных проемов, пожарных  
   и охранных систем и сигнализации на охраняемых объектах.
3. Обеспечить Исполнителя необходимой документацией, в том числе правоустанавливающими  
   документами на охраняемых Объектах.

**4.4**. Обеспечить Исполнителя на срок действия Договора рабочим местом, оборудованным  
необходимой мебелью, телефонной связью.

**4.5**. Выполнять все требования и предписания Исполнителя, касающиеся охранных мероприятий.

1. Перед сдачей Объектов под охрану совместно с сотрудниками Исполнителя проверять  
   исправность средств связи: сигнализации и пожаротушения, сохранность и целостность находящегося  
   на объекте имущества, а также отсутствие в пределах охраняемых Объектах посторонних лиц.
2. Информировать Исполнителя обо всех изменениях мест нахождения товарно-материальных  
   ценностей, сданных под охрану по описи, на охраняемых Объектах не менее чем за сутки.
3. Незамедлительно ставить в известность оперативного дежурного Исполнителя тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обо всех случаях неисполнения или недобросовестного исполнения сотрудниками Исполнителя своих обязанностей, недостатках и нарушениях охраны для принятия необходимых мер.
4. В случае возникновения инцидента Заказчик обязан незамедлительно вызвать представителя  
   Исполнителя для составления Акта с обязательным отражением в нем условий, при которых произошел  
   инцидент, с указанием при наличии конкретной вины Исполнителя.
5. В случае обнаружения хищения, порчи или утраты материальных ценностей, сданных под  
   охрану по описи, и предъявления претензии к Исполнителю, Заказчик обязан по требованию  
   Исполнителя в письменной форме сделать Заявление в правоохранительные органы для возбуждения  
   уголовного дела.
6. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг Исполнителя.

**5. Ответственность Исполнителя.**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору  
Исполнитель несет материальную ответственность в размере реального ущерба. Сумма материальной  
ответственности Исполнителя не может превышать суммы годовой стоимости настоящего Договора.

В случае возврата материальных ценностей сумма ущерба, подлежащего выплате Заказчику,  
уменьшается на сумму возвращенных товарно-материальных ценностей.

1. Если часть возвращенных товарно-материальных ценностей окажется неполноценной, то об  
   этом составляется Акт с участием представителей обеих сторон и компетентных лиц для определения  
   процента годности указанных ценностей. В этом случае Исполнитель возвращает Заказчику размер  
   уценки.
2. Возмещение вреда, причинённого Заказчику вследствие неисполнения или ненадлежащего  
   исполнения обязательств, Исполнителем производится с учетом износа товарно-материальных  
   ценностей, определяемого в соответствии с бухгалтерским балансом Заказчика. Возмещение вреда  
   производится в натуре (предоставление вещи такого же рода и качества, исправить повреждённую вещь  
   и т.п.) или в денежной форме.

**5.4.** Факты кражи, грабежа, а также факты повреждения или уничтожения имущества  
посторонними лицами, проникшими на охраняемых Объектах, или по вине работников,  
осуществляющих охрану Объектов, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

1. О факте нарушения целостности охраняемых Объектах, причинения ущерба или уничтожения имущества Заказчика Исполнитель немедленно сообщает в дежурную часть полиции и Заказчику. До прибытия сотрудников полиции или следствия Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия.
2. Ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении причиненного ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Представители Заказчика и Исполнителя на основании данных бухгалтерского учета, складских документов и иных документов составляют Акт о причинении материального ущерба, в котором подробно описываются размер и характер ущерба, причиненного Заказчику. Впоследствии стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия.
3. Возмещение ущерба, причиненного Заказчику по вине Исполнителя, производится в сумме доказанного ущерба на основании постановления органов дознания, следствия или приговора суда, а также на основании документов, подтверждающих фактическую стоимость материального ущерба.
4. В случае обнаружения виновных лиц до возмещения ущерба Исполнителем, имущественный ущерб взыскивается Заказчиком в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. Исполнитель не несет ответственности, если докажет отсутствие своей вины.

**5.10.** Исполнитель также не несет ответственности за:

1. Сохранность товарно-материальных ценностей внутри охраняемых Объектов в случае не сдачи их под охрану.
2. Личные вещи сотрудников Заказчика и посетителей охраняемых Объектов, несданные под охрану.
3. Ущерб, причиненный органами государственной власти при осуществлении ими своих обязанностей.
4. Ущерб, нанесенный в случае нарушения правил пожарной безопасности сотрудниками или посетителями Заказчика.
5. Ущерб, нанесенный вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных происшествий и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
6. Ущерб, нанесенный при разбойном нападении или террористическом акте.
7. Ущерб, нанесенный при пресечении сотрудниками Исполнителя преступных действий, направленных на причинение ущерба Заказчику.
8. Кражу или хищение товарно-материальных ценностей третьего лица, арендующего  
   охраняемую территорию, если с ним не заключен самостоятельный договор на оказание охранных  
   услуг.

**5.11.** Исполнитель освобождается от ответственности, если к возникновению ущерба привели  
нарушения, вызванные неисполнением Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, а так же невыполнением требований и предписаний Исполнителя.

**6. Ответственность Заказчика.**

1. Заказчик несет ответственность за неисполнение его сотрудниками требований и предписаний Исполнителя, касающихся охранных мероприятий и вопросов безопасности.
2. В случае невыполнения Заказчиком условий, изложенных в п. 2.2. настоящего Договора.  
   ответственность, возлагаемая на Исполнителя в п.п. 5.1. раздела 5. настоящего Договора, теряет силу.

**7. Обеспечение конфиденциальности.**

1. Условия настоящего Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не  
   подлежат.
2. Стороны отвечают за обеспечение конфиденциальности документации, информации.  
   результатов, которые были согласованы как имеющие конфиденциальный характер. Стороны обязаны  
   обеспечивать соблюдение конфиденциальности физическими и юридическими лицами, которым  
   стороны дали возможность ознакомиться с этими данными в процессе выполнения настоящего  
   Договора.

**7.3.** При разглашении одной из сторон сведений, носящих конфиденциальных характер, виновная  
сторона обязана возместить другой стороне нанесенный ей в связи с этим реальный ущерб.

**8. Порядок расчетов.**

**8.1**. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена включает все расходы, связанные с исполнением гражданско-правового договора (контракта), в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи.

**8.2**. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

**8.3.** Исполнитель выставляет Заказчику счет за оказанные в отчетном месяце услуги не позднее 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца, на сумму, указанную в акте оказанных услуг. Заказчик осуществляет оплату услуг в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня с момента получения счета от исполнителя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в безналичной форме.

**8.4** Оплата производится за счет средств бюджета города Иваново (субсидии местного бюджета).

**9. Срок действия Договора.**

1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_2012 г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**9.2**. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору, если они не будут  
разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ивановской области в  
соответствии с действующим законодательством РФ.

**10. Дополнительные условия.**

1. Условия настоящего Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
2. В случае возникновения спора он подлежит урегулированию путем непосредственных.  
   переговоров сторон. Если спор не будет урегулирован, то он разрешается в судебном порядке.
3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, Инструкцией охранника и иными правовыми документами. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя совершения действий, противоречащих действующему законодательству РФ.

**10.4.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика, а другой - у Исполнителя.

**11.** **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  МБУЗ ГКБ №7  153032, г. Иваново, ул. Воронина11  ИНН/КПП 3731011571/370201001  б/с 40701810900003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области  БИК 042406001  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А. Ратманов  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору об оказании охранных услуг № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.**

1. График выполнения работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и адрес объекта** | **Режим работы исполнителя** | **Количество**  **сотрудников** |
| 1 | Взрослая поликлинника № 7 г. Иваново, ул. Воронина, д. 13 | ПН.- ПТ. с 19-00ч. до 08-00 ч.  СБ. с 18-00 ч. До 08-00 ч.  ВС. С 15-00 ч. До 08-00 ч. | 1 человек |
| 2 | Приемное отделение  г. Иваново, ул. Воронина, д. 11 | ПН. – ВС. (ежедневно)  с 16-00 ч. до 07-00 ч. | 1 человек |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.А. Ратманов  М.Н. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.Н. |