**Извещение о проведении запроса котировок**

Дата: 17.08.2011

Регистрационный № 789

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | МУЗ «Городская клиническая больница № 7» |
| Почтовый адрес | 153032, г. Иваново, ул. Воронина, д.11 |
| Адрес электронной почты | Hospital7ivanovo@mail.ru |
| Номер контактного телефона | (4932) 292875 |
| Место подачи котировочных заявок | 153000,г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 519 |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | **29.08.2011 до 09:00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики  поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| **Капитальный ремонт помещений детской поликлиники**  **(4540020)** | Требование  к качеству товаров, работ, услуг | Выполнение работ в соответствии с нормативными требованиями ТУ, ГОСТ, СНиП, нормами СанПиН и прочими нормативными документами, регламентирующих производство соответствующих работ.  Качественное выполнение всех работ, использование качественных материалов, соответствующих стандартам и техническим условиям и имеющих соответствующие сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие их качество.  Объем выполняемых работ, используемых материалов должны строго соответствовать сметам и ведомостям объемов работ | В соответствии со сметами и ведомостями объемов работ | |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Соблюдать действующее законодательство РФ в области строительной деятельности, обязательные требования государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил. Обеспечить выполнение в месте выполнения работ необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды во время проведения работ, а также охрану материальных ресурсов, находящихся на площадке |
| Требования к результатам работ, оказанию услуг | Работы должны быть выполнены качественно в полном объеме и в срок, предусмотренный муниципальным контрактом. Срок гарантии на выполнение работ – 3 (три) года с момента приемки работ Заказчиком, в установленном порядке |
| Требования к техническим характеристикам товаров, работ, услуг | В соответствии со сметами. Работы вести по гибкому графику в работающем учреждении по согласованию с руководством. |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам размещения заказа | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа |
| Источник финансирования заказа | бюджет города Иванова |
| Максимальная цена контракта, руб. | **499 953,00** |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах | цена контракта включает в себя стоимость непосредственно работ по ремонту объекта заказчика, стоимость материалов, необходимых для их выполнения, приобретаемых подрядчиком, транспортные затраты, накладные расходы, налоги с учетом НДС, сборы и другие обязательные платежи |
| Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 153032, г. Иваново, ул. Воронина, д. 10 |
| Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | начало выполнения работ – в течение 1 рабочего дня с момента заключения муниципального контракта;  окончание – в течение 30 календарных дней с момента начала производства работ. |
| Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | оплата производится заказчиком по безналичному расчету на расчетный счет подрядчика на основании акта выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 после проверки и согласования данных документов МУ «ПДС и ТК», Финансово-казначейским управлением администрации города Иваново на основании счета-фактуры, направленного подрядчиком заказчику до 31.12.2011. |
| Срок подписания победителем контракта | не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок |

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В связи с отсутствием технической возможности в принятии электронных документов, заверенных электронно-цифровой подписью, котировочная заявка принимается только в письменной форме.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены контракта производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к извещению о

проведении запроса котировок

от 17.08.2011 г.

Регистрационный № 789

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ | Цена работ,  руб. | **Сведения о включенных или не включенных в цену работ расходах** |
| **Капитальный ремонт помещений детской поликлиники** |  | цена контракта включает в себя стоимость непосредственно работ по ремонту объекта заказчика, стоимость материалов, необходимых для их выполнения, приобретаемых подрядчиком, транспортные затраты, накладные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласно(ен) исполнить условия муниципального контракта,

(Наименование участника размещения заказа)

указанные в извещении о проведении запроса котировок № 789 от 17.08.2011, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_

г. Иваново «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 год

МУЗ «Городская клиническая больница № 7», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Ратманова М.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. По настоящему Контракту Подрядчик обязуется выполнить работы **по капитальному ремонту помещений детской поликлиники МУЗ «ГКБ №7».**

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.3**.** Место выполнения работ: г. Иваново, ул. Воронина, д. 10.

1.4. Объем работ определяется в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью контракта.

1. **ЦЕНА РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС[[1]](#footnote-1)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Цена Контракта включает в себя стоимость непосредственно работ по ремонту объекта Заказчика, стоимость материалов, необходимых для их выполнения, приобретаемых подрядчиком, транспортные затраты, накладные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.3. Все расчеты с Подрядчиком производит Заказчик.

2.4. В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены контракта производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10 «О порядке определения сметной стоимости работ, выполняемых организациями, работающими по упрощенной системе налогообложения».

**3. РАСЧЕТЫ И ПЛАТЕЖИ ПО КОНТРАКТУ**

3.1. Оплата производится заказчиком по безналичному расчету на расчетный счет подрядчика на основании акта выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 после проверки и согласования данных документов МУ «ПДС и ТК», Финансово-казначейским управлением администрации города Иваново на основании счета-фактуры, направленного подрядчиком заказчику до 31.12.2011.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА**

Подрядчик обязан:

4.1. Выполнить работы в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем Контракте и дополнительных соглашениях к нему, и сдать работы Заказчику. Выполнять Работы в соответствии со сметной документацией и пожеланиями Заказчика.

4.2. Осуществить приемку, разгрузку и складирование в месте выполнения Работ приобретенных строительных материалов, изделий, конструкций.

4.3. Обеспечить выполнение в месте выполнения Работ необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды во время проведения Работ, а так же охрану материальных ресурсов, находящихся на площадке.

4.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в настоящем Контракте.

4.5. На Подрядчике лежит риск случайного уничтожения или повреждения результата работ до момента сдачи его в установленном порядке Заказчику, а так же риск повреждения, утраты или порчи любого имущества, относящегося к процессу выполнения работ по настоящему Контракту.

4.6. Обеспечить содержание и уборку территории, на которой производится выполнение работ и прилегающей к ней территории. Вывезти в 3-дневный срок со дня подписания акта приемки Работ за пределы указанной территории все принадлежащее ему имущество и строительный мусор.

4.7. Расцветку, размер и дизайн изделий, строительных и отделочных материалов согласовывать с Заказчиком.

4.9. Проводить необходимые согласования с организациями и учреждениями, осуществляющими контроль за выполнением данного вида работ.

4.10. Подрядчик обязан выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего контракта.

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**

5.1. На весь период выполнения работ и приемки их результата Заказчик организует технический надзор за производством Работ, их качеством и сроками выполнения. Указанный надзор осуществляется Заказчиком.

5.2. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора отступления от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество работ, или иные недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику, который в течение 3-х дней обязан устранить указанные недостатки собственными силами и за свой счет.

5.3. Заказчик обязан произвести оплату качественно выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Контракта.

5.4. Заказчик обязан выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Контракта.

5.5. Заказчик в процессе выполнения Работ совместно с Подрядчиком, осуществляет приемку по акту выполненных работ, контроль за их выполнением и качеством, может производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Контракта.

**6. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

6.1. Сроки выполнения работ:

- начало выполнения работ – в течение 1 рабочего дня с момента заключения муниципального контракта;

- окончание – в течение 30 календарных дней с момента начала производства работ.

**7. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

7.1. Выполнить работы в объемы и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом и сдать работы Заказчику. Все работы должны быть выполнены в соответствии со сметой и ведомостью объемов работ.

7.2. Заказчик имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение

всего периода их выполнения и в любое время производства.

сроками, указанными в разделе 6 настоящего Контракта.

7.3. Обеспечение производственного порядка в месте выполнения Работ является обязанностью Подрядчика.

7.4. Подрядчик гарантирует, что качество строительных материалов применяемых им для строительства, будет соответствовать стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество. Замена материалов другими материалами более низкого качества не допускается.

7.5. Подрядчик письменно информирует Заказчика за 3 дня до начала приемки Работ о завершении этих работ. Готовность принимаемых работ подтверждается соответствующими актами, подписываемыми Заказчиком.

Если завершение работ произведено без подтверждения Заказчика или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее.

7.6. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а так же все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ и имеющие значение во взаимоотношениях Подрядчика и Заказчика.

7.7. Работы должны производиться в работающем учреждении по графику, согласованному с Заказчиком.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, акты государственных органов и другие обстоятельства непреодолимой силы, независящие от воли сторон и возникшие после подписания настоящего Контракта. При этом время исполнения обязательств по настоящему Контракту соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, немедленно, но не позднее 3 дней с момента их наступления и прекращения, в письменной форме извещает другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении, либо о прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает стороны права ссылаться на них, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

**9. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

9.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

9.2. Приемка объекта производится в течение 5 дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика о завершении выполнения работ.

9.3. Подрядчик передает Заказчику за 2 дня до начала приемки результата работ два экземпляра исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данный комплект документации полностью соответствует фактически выполненным работам.

**10. ГАРАНТИИ**

10.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Контракта;

- качество выполнения Работ в соответствии со сметной документацией и действующими нормами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации результата Работ.

10.2. Срок гарантии выполненных работ составляет 3 года с момента приемки в установленном порядке результата работ.

**11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

11.1 Настоящий Контракт может быть расторгнут, признан недействительным на основании действующего законодательства.

11.2 Спорные вопросы по настоящему Контракту стороны обязуются решать путем переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ, возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон (или протоколом), которые становятся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Контракта. При невозможности достижения согласия спорные вопросы регулируются в судебном порядке на основании действующего законодательства РФ. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров является обязательным. Сторона, в адрес которой направлено претензионное письмо, обязано дать на него мотивированный ответ в течение 10 календарных дней с момента получения претензии.

11.3.Споры, возникающие из настоящего Контракта, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области в случае не достижения сторонами согласия по спорным вопросам.

**12. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

12.1. Расторжение Контракта возможно исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и настоящим Контрактом, в том числе в следующих случаях:

- при нарушении Подрядчиком сроков выполнения Работ или их низком качестве, что должно быть засвидетельствовано комиссией с участием представителей обеих сторон и подтверждено документально;

- нарушения Подрядчиком условий Контракта, ведущего к снижению качества работ, предусмотренных сметной документацией;

- отказа Подрядчика исправлять обоснованные дефекты и недостатки или некачественно выполненные работы;

- вынесении государственными органами актов в порядке действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство Работ.

При неоднократном нарушении Подрядчиком условий исполнения обязательств по Контракту, стороны обязуются рассматривать данные обстоятельства как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению в полном объеме настоящего контракта в установленный срок.

При наличии указанных обстоятельств Заказчик направляет в адрес Подрядчика уведомление о расторжении контракта. С момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления настоящий контракт считается расторгнутым по соглашению Сторон.

12.2. При расторжении Контракта по соглашению сторон, незавершенный результат работ передается Заказчику, который обеспечивает оплату Подрядчику стоимости выполненных Работ в объеме, определяемом ими совместно с Заказчиком.

**13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

13.1**.** В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ и сроков устранения недостатков, им уплачивается неустойка в размере одной шестнадцатой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены контракта за каждый день просрочки.

13.2. В случае если подрядчик отказывается исправлять дефекты, выявленные Заказчиком, Заказчик имеет право не оплачивать выполненные работы.

13.3. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ по вине подрядчика, компенсируется подрядчиком.

13.4. Подрядчик в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств:

* возмещает заказчику причиненные в результате этого убытки;
* полностью или частично (по усмотрению заказчика) возмещает материальные и денежные средства, предоставленные ему для осуществления работ.

13.5.Неустойка (штраф, пени) перечисляются Подрядчиком в течение 10-ти дней с момента выставления соответствующей претензии на расчетный счет Заказчика, указанный в претензии. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от выполнения взятых на себя обязательств по настоящему контракту.

13.6. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при наличии вины.

13.7. Ответственность за соблюдение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды возлагается на Подрядчика.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Подрядчик не имеет права продать или передать сметную документацию на выполнение работ или отдельную ее часть третьей стороне.

14.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств **до 31 декабря 2011 г.** при условии полного и надлежащего исполнения сторонами обязательств по контракту. Обязательства по контракту могут быть исполнены сторонами досрочно.

14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

14.4. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений к настоящему Контракту.

14.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, применяются нормы действующего законодательства РФ.

14.6. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МУЗ «ГКБ № 7»**  153032, г. Иваново, ул. Воронина, 11  УФК по Ивановской обл.  (ФКУ Администрации г. Иваново)  Б/С № 40204810800000000054 ГРКЦ ГУ  Банка России по Ивановской области  г. Иваново БИК 042406001  ИНН/КПП 3731011571/370201001  **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.А. Ратманов/  МП | **Подрядчик:**  **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  МП |

1. \* Не указывается лицами, работающими с применением упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-1)