**Для субъектов малого предпринимательства**

**Извещение о проведении запроса котировок**

Дата: 19.07.2011 г.

Регистрационный № 679

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заказчика | | | МУЗ «1-я городская клиническая больница» | | |
| Почтовый адрес | | | 153003,г. Иваново, ул. Парижской Коммуны,д.5 | | |
| Адрес электронной почты | | | Office@IGKB1.RU | | |
| Номер телефона | | | ( 4932)30-58-45 факс ( 4932) 38-55-74 | | |
| Место подачи котировочных заявок | | | 153000,г. Иваново, пл. Революции, д.6, каб.519 | | |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | | | 26. 07.2011г. до 09ч 00 мин | | |
|  | | | | | |
| **Наименование  поставляемых  товаров,  выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Характеристики  поставляемых товаров,  выполняемых работ, оказываемых  услуг** | | | **Единица  измерения** | **Количество  поставляемых  товаров, объем  выполняемых работ,  оказываемых услуг** |
| **Текущий ремонт буфета корпуса №6**  **ОКДП 4520000** | Требование к качеству  товаров ,работ, услуг | Соответствие работ СНиП и прочим нормативным документам, регламентирующим производство соответствующих работ. Оборудование и материалы, использованные Подрядчиком при выполнении требуемых работ должны соответствовать ГОСТам и ТУ, иметь сертификаты соответствия и сертификаты пожарной безопасности. | |  | В соответствии с локальным сметным расчетом и ведомостью объемов работ |
| Технические  характеристики товаров,  работ, услуг | Работы по текущему ремонту буфета корпуса № 6 должны быть выполнены в соответствии с локальными сметными расчетами. | |
| Требования к безопасности товаров, работ | Соблюдение всех нормативных актов действующего законодательства. Обеспечение Подрядчиком необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, охране окружающей среды, а также охраны материальных ресурсов находящихся в месте выполнения работ. | |
| Требования к результатам работ, оказанию услуг | Работы должны быть выполнены организацией качественно, в полном объеме и в срок , предусмотренный муниципальным контрактом. Гарантийный срок-3 года с момента приемки работ в установленном порядке результата работ | |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам размещения заказа  ( устанавливаются Заказчиком, уполномоченным органом) | 1Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа  **2. Участниками запроса котировок цен являются только субъекты малого предпринимательства** |
| Источник финансирования заказа | Бюджет города Иванова |
| Максимальная цена контракта, руб. | 99 420 руб. |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах | Цена включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе стоимость работ, материалов, налоги с учетом НДС, сборы и другие обязательные платежи. |
| Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | МУЗ «1-я ГКБ» Корпус №6, г. Иваново, ул. Парижской Коммуны ,д.5 |
| Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | В течение 20 рабочих дней с момента заключения муниципального контракта. |
| Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Безналичный расчет в течение 20( двадцати ) банковских дней по факту выполненных работ , на основании акта выполненных работ по форме КС-2, справки стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, после проверки и согласования данных документов в МУ ПДС и ТК на основании счета-фактуры, направленного Подрядчиком Заказчику. |
| Срок подписания победителем контракта | Не позднее 10 ( десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. |

**Участниками настоящего запроса котировок могут являться только**

**субъекты малого предпринимательства.**

Участники Запроса котировок должны соответствовать требованиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства.

Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 556 установлены предельные значения выручки в размере 60,0 млн. рублей для микропредприятий и 400,0 млн.рублей для малых предприятий.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В связи с отсутствием технической возможности в принятии электронных документов, заверенных электронно-цифровой подписью, котировочная заявка принимается только в письменной форме.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены контракта производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к извещению о

проведении запроса котировок

от 19.07.2011 г.

Регистрационный № 679

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ | Цена контракта,  руб. | Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах |
| **Текущий ремонт буфета корпуса №6 (г. Иваново,**  **ул. Парижской Коммуны ,д.5)** |  | Цена включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе стоимость работ, материалов, налоги, сборы и другие обязательные платежи. |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

муниципального контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок № 679от 19.07.2011, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является субъектом малого

(Наименование участника размещения заказа)

предпринимательства и подтверждает свое соответствие положениям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**проект**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_**

г. Иваново «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «1-я городская клиническая больница», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Чикина Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий муниципальный контракт (далее — Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. По настоящему контракту Подрядчик обязуется выполнить работы по текущему ремонту буфета корпуса №6 МУЗ «1-я городская клиническая больница» в соответствии с проектно-сметной документацией, графиком выполнения работ (Приложение № 1 к настоящему контракту) (далее — Работы), и передать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять выполненные Работы и оплатить их.

1.2. Место выполнения работ: 153003, г. Иваново, ул. Парижской Коммуны, д.5.корпус №6

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1.Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цена контракта включает все расходы, связанные и исполнением муниципального контракта, в том числе стоимость работ, материалов, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.2. Все расчеты с Подрядчиком Заказчик производит за счет средств бюджета города Иванова.

2.3. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случая, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Контрактом объема работ и иных условий исполнения настоящего Контракта.

2.4. Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 20( двадцати ) банковских дней по факту выполненных работ , на основании акта выполненных работ по форме КС-2, справки стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, после проверки и согласования данных документов в МУ ПДС и ТК Администрации г. Иваново на основании счета-фактуры, направленного Подрядчиком Заказчику.

2.5. Работы, выполненные с изменениями или отклонениями от сметной документации и не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

2.6. В случае привлечения Подрядчика к ответственности в соответствии с разделом 11 настоящего контракта оплата выполненных объемов работ (как промежуточный, так и окончательный расчет) по контракту производится Заказчиком только после перечисления Подрядчиком на расчетный счет Заказчика предъявленных ему сумм штрафов и пеней.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА.**

3.1. Обязанности Подрядчика:

3.1.1. До подписания настоящего Контракта Подрядчик обязан представить на утверждение Заказчику график выполнения работ (Приложение №1).

3.1.2. Выполнить Работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом и графиком выполнения работ, сдать работы Заказчику. Все работы должны быть выполнены в соответствии со сметной документацией.

3.1.3. Все поставляемые материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п., заверенные должным образом, должны быть предоставлены Заказчику вместе с исполнительной документацией.

3.1.4. Осуществить приемку, разгрузку и складирование в месте выполнения Работ приобретенных строительных материалов, изделий, конструкций.

3.1.5. Обеспечить выполнение в месте производства Работ необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения Работ, а также охрану материальных ресурсов, находящихся на площадке.

3.1.6. Компенсировать убытки, возникшие у Заказчика по вине Подрядчика, в течение 3 (трех) дней с момента получения требования о компенсации.

3.1.7. На Подрядчике лежит риск случайной гибели или повреждения результата работ до момента сдачи его в установленном порядке Заказчику, а также риск повреждения, утраты или порчи любого имущества, относящегося к процессу выполнения работ по настоящему Контракту.

3.1.8. Обеспечить содержание и уборку территории, на которой производится выполнение работ и прилегающей к ней территории. Строительный мусор упаковывать в мешки и вывозить с территории объекта 2 (два) раза в неделю. Вывезти в 3-х дневный срок со дня подписания акта приемки Работ за пределы указанной территории все принадлежащее ему имущество и строительный мусор.

3.1.9. Своевременно извещать Заказчика о готовности отдельных видов скрытых работ, что подтверждается двусторонними актами освидетельствования скрытых работ.

Приступать к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчиком, или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием (после производства скрытых работ), то по его требованию Подрядчик обязан за счет собственных средств вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем ее восстановить. В случае же обнаружения Заказчиком дефектов при выполнении скрытых работ, Подрядчик безвозмездно устраняет дефекты в полном объеме.

3.1.10. При ненадлежащем выполнении работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

3.1.11. За свой счет исправить дефекты и недостатки по выполненным работам в согласованный с Заказчиком срок.

3.1.12. Подрядчик обязан обеспечить доступ специалистов МУ «ПДС и ТК» на объект в любое время для осуществления контроля за выполнением работ.

3.1.13. Подрядчик обязан обеспечить соответствие исполнительной документации, утвержденной в соответствии со сметной документацией, по техническим, стоимостным и объемным показателям, а также требованиям эксплуатационных и надзорных служб города Иванова и Ивановской области.

3.1.14. Подрядчик обязан выполнять работы по гибкому графику в работающем учреждении по согласованию с администрацией МУЗ «1-я городская клиническая больница».

До начала выполнения работ Подрядчик должен:

- представить копию приказа о назначении лица, ответственного за выполнение работ;

- представить список сотрудников, допущенных к выполнению работ.

3.2. Подрядчик имеет право:

3.2.1. Завершить работы в более короткий срок, чем предусмотрено Контрактом, при согласовании с Заказчиком.

3.2.2. Самостоятельно выбирать численность необходимого персонала.

3.2.3. Привлекать субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом. Привлечение субподрядных организаций допускается только при письменном согласии Заказчика.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять технический надзор в течение всего периода выполнения Работ.

4.1.2. В течение всего времени действия настоящего Контракта осуществляет контроль качества и стоимости материалов и работ, соответствие их необходимым сертификатам соответствия, техническим паспортам и документам, удостоверяющим их стоимость, происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а также соответствие работ и материалов сметной документации. Данный контроль осуществляется Заказчиком на любом из этапов выполнения работ согласно Графику путем:

- визуального осмотра в сравнении со сметной документацией представителями Заказчика;

- проведения экспертизы или получения заключения специалистов о качестве: материалов, проведения работ и результата работ в присутствии Подрядчика, о чем последний предупреждается письменно с указанием даты и времени проведения осмотра. Решение о проведении экспертиз, получения заключения специалистов принимается Заказчиком в одностороннем порядке при наличии спора с Подрядчиком и невозможности достижения согласия.

При обнаружении несоответствий качества материалов и работ, а также отсутствия вышеуказанных документов, выявлении отклонений от сметной документации в течение всего периода действия настоящего Контракта, составляется акт, который подписывается представителями сторон, а в случае неявки представителя Подрядчика, наделенного соответствующими полномочиями, либо при его отказе от подписания акта, акт составляется и подписывается Заказчиком в одностороннем порядке.

При выявлении указанных нарушений Заказчик вправе по своему усмотрению и в одностороннем порядке приостановить производство работ и платежей, причитающихся Подрядчику по настоящему контракту, до устранения данных нарушений Подрядчиком, направив последнему письменное уведомление с предписанием об устранении выявленных нарушений в установленный Заказчиком срок.

4.1.3. Осуществлять проверку актов приемки выполненных работ по настоящему контракту, оформленных Подрядчиком по форме КС-2, КС-3.

Приемка выполненных работ осуществляется путем визуального осмотра результата работ при выходе представителей сторон контракта на объект в срок и время, назначенные Заказчиком.

В случае проведения Подрядчиком скрытых работ — работ, которые скрываются последующими работами и конструкциями, осуществляет проверку актов на скрытые работы, составленных Подрядчиком, путем визуального осмотра результата работ при выходе представителей сторон Контракта на объект в срок и время, назначенные Заказчиком.

4.1.4 Заказчик обязан произвести оплату качественно выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном в разделе 2 настоящего Контракта.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать безвозмездного устранения Подрядчиком выявленных недостатков в работе.

4.2.2. Давать Подрядчику обязательные для выполнения письменные и устные предписания в рамках выполнения условий настоящего Контракта.

**5. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Срок выполнения работ в течение 20 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта

**6. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

6.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, либо при выполнении Подрядчиком отдельного этапа Работ (по решению Заказчика).

6.2. Приемка объекта осуществляется комиссией, состоящей из представителей Заказчика, МУ «ПДС и ТК» и Подрядчика.

6.3. Приемка объекта производится в течение 7 (семи) дней со дня получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика о завершении выполнения Работ.

6.4. Подрядчик передает Заказчику за 5 (пять) дней до начала приемки результата Работ 2 (два) экземпляра исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данный комплект документации полностью соответствует фактически выполненным работам.

6.5. Заказчик вправе отказаться от приемки результата Работ в случае обнаружения недостатков.

6.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата выполненных работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения, устанавливаемых Заказчиком.

**7. ГАРАНТИИ**

7.1 Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Контракта;

- качество выполнения Работ должно соответствовать сметной документации и действующим в Российской Федерации нормам;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации результата Работ.

7.2. Срок гарантии выполненных работ составляет 3 (три) года с момента приемки в установленном порядке результата работ. Гарантия качества распространяется на весь перечень выполненных подрядчиком работ и примененных материалов согласно актам выполненных работ. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется устранять выявленные дефекты за свой счет в 10-дневный срок с момента их выявления. В случае отказа от устранения выявленных дефектов, Заказчик привлекает третьих лиц для их устранения за счет Подрядчика. Подрядчик оплачивает работу по устранению дефектов в 3-дневный срок с момента получения счета, выданного Заказчиком.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по Контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение настоящего Контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту оказалось невозможным, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению соответствующие документы (справку государственного органа, копию нормативного правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, и т.д.).

8.3. Если такие обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Контракту, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения своих убытков.

**9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Спорные вопросы по настоящему Контракту стороны обязуются решать путем переговоров на основании действующего законодательства Российской Федерации, возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон (или протоколом), которое становится с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Контракта. При невозможности достижения согласия спорные вопросы регулируются в судебном порядке на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров является обязательным. Сторона, в адрес которой направлено претензионное письмо, обязана дать на него мотивированный ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

9.3. В случае недостижения сторонами согласия по спорным вопросам споры, возникающие из настоящего Контракта, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области.

**10. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

10.1. Расторжение настоящего Контракта допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и настоящим контрактом.

10.2. При расторжении Контракта по соглашению сторон, незавершенный результат работ передается Заказчику, который обеспечивает оплату Подрядчику стоимости качественно выполненных работ.

10.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком существенных условий исполнения Контракта, в том числе: сроков выполнения работ, установленных настоящим контрактом, выполнения работ ненадлежащего качества и пр. нарушения, которые не могут быть устранены Подрядчиком в срок, установленный Заказчиком, Стороны обязуются рассматривать данные обстоятельства, как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению контракта в полном объеме и в указанные в Контракте сроки.

При наличии указанных обстоятельств Заказчик вправе направить в адрес Подрядчика соответствующее уведомление, с момента получения которого Подрядчиком Контракт считается расторгнутым по соглашению сторон.

**11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком сроков выполнения работ, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства, в размере 0,5% от цены настоящего контракта. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

11.2. В случае выполнения работ с нарушением условий о качестве Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 30% от стоимости некачественно выполненных работ.

11.3. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком.

11.4. В случае обнаружения Заказчиком в течение гарантийного срока, установленного разделом 7 настоящего Контракта, нарушения Подрядчиком условий об используемых материалах, предусмотренных п. 3.1.4 настоящего Контракта, Подрядчик обязан безвозмездно выполнить работу заново с использованием материалов, соответствующих Правилам пожарной безопасности, в течение 30 (тридцати) дней со дня получения уведомления Заказчика о выявленных нарушениях. В случае не устранения Подрядчиком выявленных недостатков в установленный срок Заказчик вправе поручить выполнение Работ другому лицу и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных расходов и других убытков.

11.5. Уплата Подрядчиком неустойки не освобождает его от выполнения обязательств, предусмотренных муниципальным Контрактом.

11.6. Убытки, причиненные Подрядчиком Заказчику неисполнением своих обязательств по настоящему Контракту, подлежат возмещению Подрядчиком в полном объеме сверх суммы неустойки, предусмотренной п.11.1. и п.11.2.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, совершенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, действительны лишь при условии, что они письменно оформлены и подписаны представителями Сторон. Приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий Контракт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

12.4. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. при условии полного и надлежащего исполнения Сторонами обязательств по Контракту. Обязательства по настоящему Контракту могут быть исполнены сторонами досрочно.

12.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских и прочих реквизитов она обязана в течение 3-х дней письменно известить об этом другую сторону путем оформления приложения в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Контракта.

**13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| МУЗ «1-я городская клиническая больница»  153003 г. Иваново, ул. Парижской Коммуны, д. 5  ИНН 3731022541 КПП 370201001  Р/сч 40204810800000000054  ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской  области г. Иваново  БИК 042406001  Л/сч. 002.01.231.1  ФКУ Администрации г. Иванова  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Чикин  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

е № 1

к муниципальному контракту № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

# **ГРАФИК**

**выполнения работ: работы по текущему ремонту буфета корпуса № 6 МУЗ «1-я городская клиническая больница», по адресу: г. Иваново, ул. Парижской Коммуны, д. 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование работ  (согласно смете) | Ед. изм. | Количество | Сроки исполнения работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого | |
| С. по | | | | С по. | | | | С по | | | | С по | | | | С по | | | | % | Дата окончания работ |
| План | | Факт | | План | | Факт | | План | | Факт | | План | | Факт | | план | | Факт | |
| объем | % | Объем | % | Объем | % | Объем | % | Объем | % | Объем | % | Объем | % | Объем | % | Объем | % | объем | % |
| 1. | Текущий ремонт буфета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный за проведение работ по контракту № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Печать Число

Проверил Инженер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник

1. НДС указывается только лицами, которые работают с применением традиционной системы налогообложения [↑](#footnote-ref-1)