ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Дата: 11.07.2011

Регистрационный № 631

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 |
| Адрес заказчика | 153022, г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 15 |
| Адрес электронной почты заказчика | [school7@ivedu.ru](mailto:school7@ivedu.ru) |
| Номер телефона заказчика | (4932) 32-74-92 |
| Место подачи котировочных заявок | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 519,  Администрация города Иванова |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | **18.07.2011 до 09:00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики  поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Ремонтные работы (ремонт стен в спортивном зале) адресу: г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д.15 | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Выполнение работ в соответствии с нормативными требованиями ТУ, ГОСТ, СНиП, нормами СанПиН и прочими нормативными документами, регламентирующими производство соответствующих работ.  Качественное выполнение всех работ, использование качественных материалов, соответствующих стандартам и техническим условиям и имеющих соответствующие сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие их качество.  Объем выполняемых работ, материалы должны строго соответствовать смете. | В соответствии с локальной сметой | В соответствии с локальной сметой |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Соблюдать действующее законодательство РФ в области строительной деятельности, обязательные требования государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил. Обеспечить выполнение в месте выполнения работ необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, охране окружающей среды во время проведения работ, а также охрану материальных ресурсов, находящихся на площадке. |
| Требования к результатам работ, оказанию услуг | Работы должны быть выполнены качественно в полном объеме и в срок, предусмотренный муниципальным контрактом. |
| Требования к техническим характеристикам товаров, работ, услуг | В соответствии с локальной сметой. Работы вести по гибкому графику в работающем учреждении по согласованию с руководством. |
|  | Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги | Срок гарантии на выполненные работы – 3 (три) года с момента приемки в установленном порядке работ Заказчиком. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам размещения заказа | 1.Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.  **2. Участниками размещения заказа могут выступать только субъекты малого предпринимательства.** |
| Источник финансирования заказа | Бюджет города Иванова |
| Максимальная цена контракта, руб. | 156 666,00 |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах | Цена включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе налоги с учетом НДС, сборы и другие обязательные платежи |
| Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 15,  Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 |
| Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | В течение 20 (двадцати) дней с момента подписания муниципального контракта |
| Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Оплата будет производиться по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика на основании выставленного счета, счета-фактуры, сметы, акта выполненных работ, справки стоимости работ и затрат после проверки представителями заказчика и финансово-казначейского управления администрации города с учетом выявленных замечаний и недочетов**,** по мере поступления финансовых средств до 30.12.2011 года и при условии полного и надлежащего выполнения подрядчиком своих обязательств. |
| Срок подписания победителем контракта | Не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. |

**Участниками настоящего запроса котировок могут являться только**

**субъекты малого предпринимательства.**

Участники Запроса котировок должны соответствовать требованиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства.

Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 556 установлены предельные значения выручки в размере 60,0 млн. рублей для микропредприятий и 400,0 млн.рублей для малых предприятий.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46, Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В связи с отсутствием технической возможности в принятии электронных документов, заверенных электронно-цифровой подписью, котировочная заявка принимается только в письменной форме.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от 11.07.2011

Регистрационный № 631

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011\_\_ г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ | Цена контракта,  руб. | Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах |
| Ремонтные работы (ремонт стен в спортивном зале) адресу: г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д.15 |  | Цена включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия муниципального

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок № 631 от 11.07.2011, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_является субъектом малого предпринимательства

(Наименование участника размещения заказа)

и подтверждает свое соответствие положениям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_**

**На ремонтные работы (ремонт стен в спортивном зале)** **по адресу г. Иваново, ул.** **Танкиста Белороссова, д.15**

г. Иваново «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7** города Иванова**,** именуемый в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице директора Мочаловой Е.Г. действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем **«ПОДРЯДЧИК»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по выполнению следующих видов работ: ремонтные работы (ремонт стен в спортивном зале) по адресу: г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д.15.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить результат работы в порядке и на условиях настоящего контракта.

1.3 . Срок выполнения работ: с момента заключения муниципального контракта течение 20 (двадцати) дней.

**2. ЦЕНА РАБОТ ПО КОНТРАКТУ**

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.2. Цена настоящего контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случая, предусмотренного п. 2.3 настоящего контракта.

2.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного Контрактом объема работ и иных условий исполнения муниципального Контракта.

2.4. Объемы выполненных работ определяются в соответствии с утвержденной локальной сметой, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2.5. Все расчеты с Подрядчиком производит Заказчик за счет средств бюджета города Иванова.

**3. РАСЧЕТЫ И ПЛАТЕЖИ ПО КОНТРАКТУ**

3.1. Оплата будет производиться по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании выставленного счета, счета-фактуры, сметы, акта выполненных работ, справки стоимости работ и затрат после проверки представителями Заказчика и финансово-казначейского управления администрации города Иванова с учетом выявленных замечаний и недочетов**,** по мере поступления финансовых средств до 30.12.2011 и при условии полного и надлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по контракту.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА**

4.1. Выполнить работы в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем Контракте и дополнительных соглашениях к нему, и сдать работы Заказчику. Выполнять Работы в соответствии со сметой и пожеланиями Заказчика.

4.2. Осуществить приемку, разгрузку и складирование в месте выполнения Работ приобретенных строительных материалов, изделий, конструкций.

4.3. Обеспечить выполнение в месте выполнения Работ необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения Работ, а так же охрану материальных ресурсов, находящихся на площадке.

4.4. При подписании муниципального контракта Подрядчик обязан представить Заказчику график выполнения работ. При выполнении Работ по настоящему Контракту не изменять в одностороннем порядке график производства работ в сторону продления сроков их выполнения.

4.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в настоящем Контракте.

4.6. На Подрядчике лежит риск случайного уничтожения или повреждения результата работ до момента сдачи его в установленном порядке Заказчику, а так же риск повреждения, утраты или порчи любого имущества, относящегося к процессу выполнения работ по настоящему Контракту.

4.7. Обеспечить содержание и уборку территории, на которой производится выполнение работ и прилегающей к ней территории. Вывести в 3-дневный срок со дня подписания акта приемки Работ за пределы указанной территории все принадлежащее ему имущество и строительный мусор.

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**

5.1. На весь период выполнения работ и приемки их результата Заказчик организует технический надзор за производством Работ, их качеством и сроками выполнения. Указанный надзор осуществляется Заказчиком.

5.2. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора отступления от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество работ, или иные недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику, который в течение 2-х дней обязан устранить указанные недостатки собственными силами и за свой счет.

5.3. Заказчик обязан произвести оплату выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Контракта.

5.4. Заказчик обязан выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Контракта.

5.5. Заказчик в процессе выполнения Работ совместно с Подрядчиком, осуществляет приемку по акту выполненных работ, контроль за их выполнением и качеством, может производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Контракта.

**6. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

6.1. Заказчик имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства.

6.2. Подрядчик самостоятельно организует производство работ в соответствии со сроками, указанными в разделе 6 настоящего договора.

6.3. Обеспечение производственного порядка в месте выполнения Работ является обязанностью Подрядчика.

6.4. Подрядчик гарантирует, что качество строительных материалов применяемых им для строительства, будет соответствовать стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

6.5. Подрядчик письменно информирует Заказчика за два дня до начала приемки Работ о завершении этих работ. Готовность принимаемых работ подтверждается соответствующими актами, подписываемыми Заказчиком.

Если завершение работ произведено без подтверждения Заказчика или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее.

6.6. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а так же все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ и имеющие значение во взаимоотношениях Подрядчика и Заказчика.

6.7. Ответственность за соблюдение Правил безопасности при выполнении работ возлагается на Подрядчика.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, акты государственных органов и другие обстоятельства непреодолимой силы, независимые от воли сторон и возникающие после подписания настоящего Контракта. При этом время исполнения обязательств по настоящему Контракту соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

872. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, немедленно, но не позднее 3-х дней с момента их наступления и прекращения, в письменной форме извещает другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении, либо о прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает стороны права ссылаться на них, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

**8. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

8.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

8.2. Приемка объекта осуществляется комиссией, состоящей из представителей учреждения и МУ «ПДС и ТК».

8.3. Приемка объекта производится в течение 5-ти дней получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика о завершении выполнения работ.

8.4. Подрядчик передает Заказчику за два дня до начала приемки результата работ два экземпляра исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данный комплект документации полностью соответствует фактически выполненным работам.

**9. ГАРАНТИИ**

9.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Контракта;

- качество выполнения Работ в соответствии со сметой и действующими нормами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации результата Работ.

9.2. Срок гарантии выполненных работ составляет 3 (три) года с момента приемки в установленном порядке результата работ.

**10. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

10.1. Расторжение настоящего Контракта допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

10.2. При расторжении Контракта по соглашению сторон, незавершенный результат работ передается Заказчику, который обеспечивает оплату Подрядчику стоимости качественно выполненных работ.

10.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных п. 1.3 настоящего контракта, а так же выполнения работ ненадлежащего качества, в том числе при наличии дефектов и недостатков, которые не могут быть устранены в согласованный с Заказчиком срок, Стороны обязуются рассматривать данные обязательства как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению в полном объеме настоящего контракта в установленный срок.

При наличии указанных обстоятельств Заказчик направляет в адрес Подрядчика уведомление о расторжении контракта. С момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления настоящий контракт считается расторгнутым по соглашению сторон.

**11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. В случае если Подрядчик отказывается исправлять дефекты, выявленные Заказчиком, Заказчик имеет право:

- не оплачивать выполненные работы;

- при несоблюдении графика выполнения работ Подрядчик уплачивает штраф в размере 2 % от суммы заключенного Контракта за каждый день.

11.2. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ по вине подрядчика, компенсируется подрядчиком.

12.3. Подрядчик в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств:

- возмещает заказчику причиненные в результате этого убытки;

- полностью или частично (по усмотрению заказчика) возмещает материальные и денежные средства, предоставленные ему для осуществления работы.

12.4. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при наличии вины.

12.5.За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по настоящему контракту Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Исполнитель освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Подрядчик не имеет права продать или передать сметную документацию на выполнение работ или отдельной его части третьей стороне.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту не противоречащие законодательству считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

13.3. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений к настоящему договору.

13.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяются нормы законодательства РФ.

13.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

13.6. Настоящий контракт вступает в силу с момента заключения и действует до 30.12.2011 г.

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик:** Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7

Юридический и почтовый адрес:153022, г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 15

Телефон: (4932) 32-74-92

ИНН / КПП 3702137731 / 370201001

р/с

к/с

БИК 042406001

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Мочалова

**Подрядчик:**

Адрес:

ИНН /КПП

Р/с / К/с

БИК

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**МУ «Централизованная бухгалтерия № 4**

**управления образования администрации города Иванова»**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Четверикова Л.В./