



**КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА**

ПРИКАЗ

09.12.2016 года

№ 29-03-143

Об организации экскурсий, походов,
перевозок организованных групп воспитанников
учреждений сети комитета молодежной политики,
физической культуры и спорта Администрации города Иванова.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992 N 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.31.57-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», ГОСТ 12.0.004-90 ССББ, поручением Минтранса Российской Федерации от 28.09.2016 № К – 10/3884 и указанием Ространснадзора от 7.10.2016 № АА-15/3-513 в части организации и проведения контроля за осуществлением перевозки автобусами организованных групп детей, в целях упорядочения организации деятельности, связанной с выездом организованной группы воспитанников учреждений сети комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова (далее – Комитет), за пределы муниципального образования, в том числе и зарубежных поездок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, необходимых для осуществления организованной поездки группы воспитанников учреждений сети Комитета (приложение № 1).
2. Руководителям учреждений сети Комитета:
 - 2.1. Оформлять все взаимоотношения между учреждением и туристической организацией, юридическим и физическим лицами, выполняющими услугу по перевозке детей, на договорной основе.
 - 2.2. Усилить контроль за надлежащим исполнением работниками учреждения возложенных на них обязанностей по организации и проведению перевозок организованных групп воспитанников учреждений сети Комитета.
 - 2.3. Обеспечить предоставление информации на бумажном носителе (приложение № 2) не позднее 3-х рабочих дней до предполагаемой даты поездки в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области, Центр дорожного и технического надзора, пропаганды БДД ГИБДД УМВД РФ по Ивановской области, с отметкой о получении (ФИО, подпись, принявшего лица, дата). В случае, если указанная поездка осуществляется транспортной колонной в составе не менее 3 автобусов, дополнительно направляется заявка на сопровождение автомобилями подразделение Госавтоинспекции.
 - 2.4. Направлять информацию о поездке в Управление государственного автодорожного надзора по Ивановской области по электронной почте или факсу не позднее 2 дней до ее начала.

2.5. Своевременно издавать приказ об организации и проведении выездов, путешествий с активными способами передвижения, поездок организованных групп воспитанников учреждений сети Комитета (не позднее 3-х суток до предполагаемого срока даты поездки) с назначением руководителя группы и при необходимости заместителя руководителя и помощника руководителя.

2.6. Возлагать ответственность за жизнь и здоровье воспитанников на руководителя и заместителя руководителя группы. В случае назначения руководителя без его заместителя ответственность возлагается только на руководителя.

2.7. Назначать ответственных за проведение целевого инструктажа с записью в соответствующем журнале с руководителем, заместителем руководителя, помощником руководителя группы.

2.8. Назначать руководителя группы ответственным за проведение инструктажей с записью в журнале регистрации инструктажа с воспитанниками, а также за своевременное информирование родителей (законных представителей) о дате, времени, месте отправления и прибытия организованной группы воспитанников учреждений сети Комитета.

2.9. Обеспечить сопровождение организованной группы воспитанников учреждений сети Комитета медицинским работником в соответствии с п. 12 Постановления Правительства РФ в редакции от 30.06.2015 № 652 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», п. 4 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.31.57-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

2.10. Хранить оригиналы документов (приложение № 1) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы воспитанников учреждений сети Комитета.

3. Незамедлительно устно информировать о всех нештатных ситуациях во время проведения поездок организованных групп воспитанников учреждений сети Комитета председателя Комитета, письменно в течение 24 часов.

4. Начальнику отдела физической культуры и спорта (Шарунову О.В.) и начальнику отдела молодежной политики (Баранову И.А.) довести настоящий приказ под подпись до руководителей учреждений сети Комитета.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Председатель комитета

О.В. Федосеева

**Перечень документов,
необходимых для организованной поездки группы учреждений сети Комитета**

1. Приказ по учреждению об организованной поездке групп воспитанников учреждений сети Комитета за пределы муниципального образования.
2. Список сопровождающих (с указанием ФИО каждого сопровождающего, его телефона) и детей (с указанием ФИО и возраста каждого ребенка).
3. Договор фрахтования.
4. Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек или Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности на указанный вид деятельности.
5. Справка о водителе за подписью собственника транспортного средства или руководителя фирмы.
6. Справка о транспортном средстве, соответствующем по назначению и конструкциям, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущенном в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащенном ремнями безопасности, тахографом, спутниковой системой ГЛОНАСС, за подписью собственника транспортного средства или руководителя фирмы с указанием даты выпуска ТС.
7. Схема маршрута, за подписью собственника ТС или руководителя фирмы.
8. Программа маршрута, включающая: график движения, с расчетным временем перевозки; места и время остановок для отдыха или питания, с указанием наименования юридического лица или ФИО ИП, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг.
9. Порядок посадки детей в автобус (инструкция и заполненная схема рассадки), утвержденный руководителем учреждения.
10. Письмо в Центр дорожного и технического надзора, пропаганды БДД ГИБДД УМВД РФ по Ивановской области о поездке, дате, месте, времени отправления автобуса.
11. Письмо в Управление государственного автодорожного надзора по Ивановской области о поездке, дате, месте, времени отправления автобуса
12. Письмо в Роспотребнадзор о выезде организованных групп детей (приложение 1 к СП 2.5.3157-14)
13. Примерный перечень продуктов питания, утвержденный руководителем учреждения (сухих пайков, бутилированной воды) (приложение 2 к СП 2.5.3157-14) и доведенный под подпись до участников поездки.
14. Согласование с Роспотребнадзором примерного перечня продуктов питания, утвержденный руководителем образовательного учреждения (сухих пайков, бутилированной воды) (приложение 2 к СП 2.5.3157-14).
15. Наличие медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая оформлена в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.
16. Документы на медработника.

Информация
о выезде железнодорожным (автомобильным) транспортом
организованных детских коллективов

№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор мероприятия (отдыха или соревнований) (учреждение, форма, фонд, организация и др.)	
2.	Юридический адрес организатора мероприятия	
3.	Дата выезда	
4.	Станция (пункт) отправления	
5.	Поезд №, автобус (марка, номер)	
6.	Род вагона (межобластной, спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинских работников (количество врачей, средних медработников)	
10.	Станция (пункт) назначения	
11.	Наименование учреждения	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, «сухой паек», пункт общественного питания)	

Руководитель учреждения _____
(подпись, ФИО)

МП

**Сводная форма предоставляемых документов по организованной поездке
группы воспитанников учреждений сети Комитета**

(указать наименование учреждения, количество воспитанников, город, в который выезжают (населенный пункт), дату поездки, вид транспорта)

№ п/п	Перечень документов	Информация по документам (для заполнения учреждением сети Комитета, организующим выезд группы воспитанников за пределы муниципалитета)	Требуемый пакет документов при организованной поездке групп детей	
			Автомобильным транспортом	Железнодорожным транспортом
1.	Приказ по учреждению об организованной поездке групп воспитанников за пределы муниципального образования. Утвердить прилагаемый к приказу список сопровождающих (с указанием ФИО каждого сопровождающего, его телефона) и детей (с указанием ФИО и возраста каждого ребенка)	Прилагается	Требуется	
2.	Договор фрахтования	Дата заключения договора учреждения сети Комитета с собственником транспортного средства или заверенная копия договора турфирмы с перевозчиком: _____	Требуется при условии заключения договора с собственником транспортного средства (ТС)	Не требуется
3.	Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек или уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности на указанный вид деятельности	Дата начала осуществления предпринимательской деятельности: _____ Дата окончания срока действия лицензии: _____	Требуется при условии заключения договора фрахтования (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для собственных нужд юридического лица)	Не требуется
4.	Справка о водителе за подписью собственника транспортного средства или руководителя фирмы	Дата подписи собственника _____	Требуется (за исключением случая организации поездки общественным транспортом)	Не требуется
5.	Справка о транспортном средстве, соответствующем по назначению и конструкциям, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущенном в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащено ремнями безопасности, тахографом, спутниковой системой ГЛОНАСС, за подписью собственника транспортного средства или руководителя фирмы с указанием даты	Дата подписи собственника _____	Требуется (за исключением случая организации поездки общественным транспортом)	Не требуется

	выпуска ТС.			
6.	Схема маршрута, за подписью собственника ТС или руководителя фирмы.	Дата подписи _____	Требуется	Не требуется
7.	Программа маршрута, включающая: график движения, с расчетным временем перевозки; места и время остановок для отдыха или питания, с указанием наименования юридического лица или ФИО ИП, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки за подписью собственника ТС или руководителя фирмы.	Дата подписи _____	Требуется	Не требуется
8.	Порядок посадки воспитанников в автобус (инструкция и заполненная схема рассадки), утвержденный руководителем учреждения сети Комитета.	Дата утверждения _____	Требуется	Не требуется
9.	Письмо в Центр дорожного и технического надзора, пропаганды БДД ГИБДД УМВД РФ по Ивановской области о поездке, дате, месте, времени отправления автобуса.	Дата отправления _____	Требуется	Не требуется
10.	Письмо в Управление государственного автодорожного надзора по Ивановской области о поездке, дате, месте, времени отправления автобуса	Дата отправления _____	Требуется	Не требуется
11.	Письмо в Роспотребнадзор о выезде организованных групп воспитанников (приложение 1 к СП 2.5.3157-14)	Дата отправления _____	Требуется при организации выезда за пределы области	Требуется
12.	Примерный перечень продуктов питания, утвержденный руководителем учреждения сети Комитета (сухих пайков, бутилированной воды) (приложение 2 к СП 2.5.3157-14) и доведенный под подпись до участников поездки.	Дата утверждения _____	Требуется	Требуется при перевозке детей ж/д менее 24 часов
13.	Согласование с Роспотребнадзором примерного перечня продуктов питания, утвержденный руководителем учреждения сети Комитета (сухих пайков, бутилированной воды) (приложение 2 к СП 2.5.3157-14).	Прилагается	Требуется при следовании в пути согласно графику движения более 3 часов	Требуется при организации межрегиональной поездки
14.	Наличие медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая оформлена в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.	Прилагается	Не требуется	Требуется при нахождении в пути следования свыше 10 часов
15.	Документы на медработника	Прилагается	Требуется при условии перевозки детей автомобильной колонной более 12 часов.	Требуется при поездке ж/д транспортом при условии нахождения в пути следования более 12-ти часов и в группе более 30-ти детей

Руководителю Управления Роспотребнадзора
по Ивановской области А.И. Минашкину
от _____

(наименование должности, организации)

Заявка

Прошу Вас согласовать перечень продуктов, разрешенных к употреблению во время пути следования группы воспитанников

(наименование учреждения)

в _____ с _____ по _____ 201__ г.

В составе группы следуют: взрослые _____ человек
в том числе медицинский работник _____ человек
воспитанники _____ человек.

Поименный список группы прилагается.

Руководитель образовательного учреждения _____
МП _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г.

Согласовано:
Руководитель Управления
Роспотребнадзора по Ивановской области

_____ Минашкин А.И.

_____ 201__ г.

МП

Утверждаю:

_____ (должность, наименование организации)

_____ (подпись, ФИО руководителя)

_____ 201__ г.

МП

Перечень продуктов, разрешенных к употреблению («сухой паек»), в пути следования
группы учащихся _____ В _____

с _____ по _____ 201__ г.
(наименование учреждения) (наименование населенного пункта)
(дата поездки)

- Сок, минеральная вода негазированная в заводской индивидуальной упаковке объемом 200 мл.
- Орешки (кроме арахиса), сухофрукты в индивидуальной заводской упаковке.
- Вафли, печенье, сухари, хлеб в индивидуальной заводской упаковке.
- Фрукты, овощи мытые.
- Конфеты, шоколад, сахар в индивидуальной заводской упаковке.
- Готовые концентраты каш, супов, картофеля.
- Сыр плавленый в мелкоштучной упаковке.
- Чай.