

ЭЛЕКТРОННАЯ  
ПЛОЩАДКА  
РОССИИ

# ПЛАНИРОВАНИЕ (44-ФЗ)

## Методическое пособие



### Основные вопросы

1. Понятие плана закупок, плана-графика закупок, н-п регулирование
2. Порядок и форма составления ПЗ, ПГ, требования к содержанию
3. Порядок публикации в ЕИС
4. Порядок внесения изменений в ПЗ, ПГ
5. Планирование для МУП, ГУП (особенности)
6. Планирование закупок у ед. поставщика (особенности)
7. Спорные вопросы на практике



### Приложения

1. Пример заполненного ПЗ
2. Пример заполненного ПГ
3. Пример заполнения формы обоснования ПЗ
4. Пример заполнения формы обоснования ПГ



## Субъекты планирования

- Государственные (муниципальные) заказчики – государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, казенные учреждения
- ФГБУ, бюджетные учреждения субъектов, муниципальных образований (ч.2, ч.6 ст. 15 44-ФЗ)
- ФГУП, ГУП, МУП (ч. 2.1, ч.6 ст. 15 44-ФЗ)
- ФГАУ, автономные учреждения субъектов, муниципальных образований (ч. 4 ст. 15 44-ФЗ)
- Бюджетные, автономные учреждения, государственные (муниципальные) унитарные предприятия в лице органа власти (часть 6 статьи 15)
- Бюджетные, автономные учреждения субъектов, муниципальных образований, государственные (муниципальные) унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности субъектам РФ (п. 3 ПП РФ от 21.11.2013г. № 1043)
- Иные юр. лица по бюджетным инвестициям (ч.5 ст.44-ФЗ)

## Понятие плана закупок, плана-графика закупок

**План закупок и план-график** — два обязательных документа, которые введены постановлениями ПП РФ от 05.06.2015 № 552 и ПП РФ от 05.06.2015 № 553, основные отличия которых заключаются в последовательности составления, назначении и содержании.

План закупок служит исходным документом, в который заказчик включает информацию о товарах (работах, услугах), необходимых для осуществления его функций и достижения иных целей (ст. 17 № 44-ФЗ). План-график составляется на его основе (ст. 21 № 44-ФЗ).

Информация, содержащаяся в плане закупок, носит более общий характер и направлена на обоснование потребности в товарах, работах, услугах. План-график призван детализировать сведения о запланированных закупках:

### План закупок



1. ИКЗ
2. Цель осуществления закупки
3. Наименование объекта (объектов) закупки
4. Объем финансового обеспечения
5. Сроки осуществления закупок
6. Обоснование закупки
7. Информация о закупках ТРУ, которые могут оказать только поставщики (подрядчики, исполнители) с необходимым уровнем квалификации, либо дополнительные требования к участникам закупки;
8. Информацию об обязательном общественном обсуждении закупки

### План-график закупок



1. ИКЗ
2. Наименование и описание объекта с указанием характеристик такого объекта
3. Количество поставляемых ТРУ
4. Сроки и периодичность поставок, выполнения работ, оказания услуг
5. НМЦК + обоснование
6. Цена контракта с ед. поставщиком
7. Обоснование закупки
8. Размер аванса и этапы оплаты (если предусмотрены)
9. Дополнительные требования к участникам закупки (при наличии) + обоснование
10. Способ определения поставщика + обоснование выбора способа
11. Дата начала закупки
12. Информация об обеспечении заявки, контракта
13. Информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара (ч. 3 ст. 32 44-ФЗ)
14. Информация о банковском сопровождении контракта
15. Дата, содержание и обоснование изменений ПГ (при наличии)

## КАК СОСТАВИТЬ (СФОРМИРОВАТЬ) ПЛАН ЗАКУПОК ПО 44-ФЗ

Первые ПЗ в соответствии со ст. 17 N 44-ФЗ утверждены заказчиками на период 2017 - 2019 гг. в виде единого документа. Стоит обратить внимание, что план закупок, согласно ст. 17 N 44-ФЗ, формируется на срок, соответствующий сроку действия закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, т.е. на 3 (три) года. При этом если, например, на уровне отдельных муниципальных образований будет принято решение об утверждении местного бюджета на 1 год, то и план закупок заказчиками будет формироваться на 1 год.

По общему правилу, ПЗ государственных и муниципальных заказчиков формируется **в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов** бюджетной системы РФ с учетом положений бюджетного законодательства РФ и утверждается в течение 10 рабочих дней (п.2 ПП РФ № 552) после доведения лимита бюджетных обязательств.

ПЗ для БУ, ГУП, МУП формируются при планировании ФХД и утверждается в течение 10 рабочих дней после утверждения такого плана ФХД.



## Когда представить сформированный план закупок



### Кто направляет



### Кому направляют



### Когда направляют

Государственные заказчики

ГРБС

В срок, установленный ГР

Муниципальные заказчики

Бюджетные учреждения,  
осуществляющие закупки на  
основании ч. 1 ст. 15 Закона N 44-ФЗ

В орган, осуществляющий  
функции и полномочия  
учредителя

В отношении ФГБУ такой срок не установлен

Учреждение, созданное субъектом РФ (МО), - в срок, установленный  
органом, осуществляющим функции и полномочия его учредителя

ФГУП

Направлять не требуется

Направлять не требуется

УП, имущество которых  
принадлежит на праве  
собственности субъектам РФ и МУП

В орган, осуществляющий  
полномочия собственника

В срок, установленный органом, осуществляющим полномочия  
собственника

**!** Субъекты РФ и МО устанавливают порядок формирования, утверждения и ведения ПЗ на своем уровне с учетом требований ПП РФ от 21.11.2013г. № 1043 (далее – Требования) и имеют возможность корректировать следующие параметры:

- сроки формирования планов закупок и планов-графиков;
- основания для внесения изменений в планы закупок и планы-графики (помимо предусмотренных Правительством РФ);
- дополнительные сведения, включаемые в формы планов закупок и планов-графиков.

**!!** Важно, что положениями ПП РФ № 552 и № 1043 предусмотрено, что ГРБС или учредитель также должны регулировать процессы планирования закупок. А именно, ГРБС (учредитель) должен определить:

- сроки и порядок предоставления ПЗ подведомственными учреждениями;
- ответственных лиц или подразделение, которые будут обобщать ПЗ подведомственных учреждений;
- порядок корректировки планов на этапе их подготовки;
- порядок уведомления заказчиками ГРБС (учредителя) об утверждении ПЗ;
- сроки подготовки обоснования закупок.

**!!!** В составе указываемой в ПЗ информации необходимо учитывать те закупки, проведение которых планируется в очередном финансовом году и (или) плановом периоде (в течение срока действия бюджета), а также закупки у ЕП.

Обобщенная **информация о закупках у ЕП** указывается **одной строкой по каждому объекту закупки**, определенному в п. 2 ПП РФ N 552 и п. 2 ПП РФ N 1043.

Обоснованию подлежит ГОЗ в случаях, когда планируется закупка:

- товаров (работ, услуг) стоимостью не более 100 тыс. руб., приобретаемых на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ;
- товаров (работ, услуг) стоимостью не более 400 тыс. руб., приобретаемых на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ;
- работ, услуг, предусмотренных п. п. 23, 26, 33, 42, 44 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ;
- лекарственных препаратов, приобретаемых на основании п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ.

При этом годовой объем таких закупок не должен превышать 2 млн. руб. или не должен превышать 5 % СГОЗ и не должен составлять более чем 50 млн. руб.

## КАК СОСТАВИТЬ ОБОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПЛАНА ЗАКУПОК ПО ЗАКОНУ N 44-ФЗ

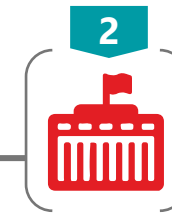
При формировании ПЗ необходимо привести обоснование такой закупки. Под обоснованием закупки понимается документ, являющийся приложением к ПЗ по форме, установленной ПП РФ от 05.06.2015 № 555.

**Обоснованию подлежит** (п. 3 ПП РФ № 555): выбор объекта (объектов) закупки и требования к ТРУ, установленные в соответствии с НПА о нормировании.

**Срок** предоставления обоснования устанавливается уполномоченными органами:



Федеральные нужды – Правительством РФ



На уровне субъектов, муниципальных образований – ВИО государственной власти субъекта РФ, местной администрации.

При формировании ПЗ **обоснованию подлежит каждый объект закупки, включенный в ПЗ.**

**В обосновании Заказчику необходимо указать:**

- цель осуществления закупки, в т.ч. наименование конкретного мероприятия государственной программы;
- конкретные функции и полномочия, предусматривающие осуществление закупки;
- реквизиты акта о нормировании, принятые согласно ст.19 44-ФЗ, либо указание на его отсутствие.



## Как определить цель закупки



Цель закупки в соответствии со ст. 13 N 44-ФЗ



Пример описания цели закупки



Требования к заполнению столбца «Ожидаемый результат реализации мероприятия»



Требования к заполнению столбца «Объект закупки»

1

Реализация мероприятий госпрограммы, госпрограммы субъекта РФ, муниципальной программы

Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети" муниципальной программы "Дорожное хозяйство г. Ковров на 2015-2020 годы"

Указывается наименование программы: *Например, приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети*

Приводится наименование мероприятия программы: *Например, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения г. Ковров - п.им. Чкалова (от пересечения с ул. Социалистической ПК0+00 до ПК4+00), включая съезды; ул. Грибоедова (от пересечения с ул. Космонавтов до д. № 129), включая съезды; ул. Лизы Чайкиной (от д. № 102 до д. № 120), включая съезды*

Об утверждении государственной программы Республики Крым по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России "Республика Крым - территория межнационального согласия" на 2015-2017 годы и порядков использования средств бюджета республики Крым"

2

Исполнение международных обязательств РФ, выполнение межгосударственных целевых программ (за исключением исполнения программ, перечисленных в п. 1 таблицы)

Выполнение Межгосударственной целевой программы "Рекультивация территорий государств, подвергшихся воздействию уранодобывающих производств"

Не заполняется

Отражается наименование международного договора, МЦП РФ

Выполнение МЦП ЕврАзЭС «Инновационные биотехнологии» на 2011-2015 годы

3

Выполнение функций, полномочий государственного (муниципального) органа, органа управления государственным внебюджетным фондом

Обеспечение соблюдения правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Не заполняется

Указывается наименование функции, полномочия государственного (муниципального) органа, органа управления ГВФ: *Например, выполнение функций и полномочий государственных органов РФ, органов управления ГВФ РФ, государственных органов субъектов РФ, органов управления территориальными внебюджетными фондами, МО*

Материально-техническое обеспечение государственных учреждений

## Как обосновать соответствие объекта закупки выбранной цели <sup>1</sup>

Такое обоснование приводится в свободной форме в столбце 6.

Если наименование объекта закупки в столбце 3 напрямую следует из названия мероприятия (функции, полномочия, международного договора), приведенного в столбце 5, то указывается, что закупка осуществляется для реализации соответствующего мероприятия (функции, полномочия, международного договора). К такому выводу пришло Минэкономразвития России<sup>2</sup>.



Объект

Ремонт жилых помещений ОГБУ "Валдгеймский детский дом-интернат" в рамках реализации программы "Доступная среда"



Обоснование цели

Закупка осуществляется для реализации программы «Доступная среда в ЕАО на 2014-2020 годы».

- Если прямая связь между наименованиями объекта закупки и мероприятия отсутствует, нужно описать, каким образом закупка ТРУ, указанного в качестве объекта, будет способствовать реализации мероприятия (функции, полномочия, международного договора).
- *Например, между названием объекта закупки "карбюратор" и наименованием полномочия государственного органа "организация оказания медицинской помощи" прямая связь отсутствует. В этом случае столбец 6 можно заполнить так:*



Объект

Карбюратор



Наименование организации

Организация оказания медицинской помощи



Обоснование цели

Товар необходим для ремонта автомобиля скорой медицинской помощи заказчика

<sup>1,2</sup> Письмо МЭР России от 23.11.2015 г. N Д28и-3527

## Следует отметить, что для закупок, предусмотренных п.2 ПП РФ №552, предусмотрен особый порядок:

- Информацию о закупке лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии
- Осуществление закупки ТРУ на сумму, не превышающую 100 тыс. р.
- Осуществление закупки ТРУ на сумму, не превышающую 400 тыс. р.
- Закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку
- Закупка преподавательских услуг у ФЛ
- Закупка услуг экскурсовода у ФЛ
- Закупка услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если такие услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление
- Закупка работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории РФ федерального статистического наблюдения
- Закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования

Вышеуказанные закупки **указывается в ПЗ одной строкой в размере годового объема финансового обеспечения**. При формировании ПЗ на сайте ЕИС вышеуказанные закупки отражаются на вкладке «**Особые закупки**».

**Информация о целях «Особых закупок», сведения о закупках, требующих квалифицированных поставщиков, сведения об обязательном общественном обсуждении (далее – ООФ) в отношении таких закупок в ПЗ не указывается.** Наименование объекта закупки при этом соответствует наименованию соответствующего положения ФЗ № 44 и вместе с тем также является основанием для ее проведения (п.2.1 ПП РФ № 552).

**Например:**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД ЗАКУПКИ	ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (РУБЛЕЙ)
Товары, работы или услуги на сумму, не превышающие 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ)	173542511102754250100100050000000244	1 700 000, 00
Закупки для учреждений культуры и образовательных организаций, не превышающие 400 тыс. руб. (п.5 ч.1. ст.93 44-ФЗ)	173542511102754250100100060000000244	1 200 000, 00

На практике же в качестве обоснования таких особых закупок зачастую используют формулировку следующего образца:

Обоснование соответствия объекта	Закупка осуществляется в целях реализации функций и полномочий администрации Бродовского сельского поселения
----------------------------------	--

Отдельной строкой в ПЗ также указывается общий объем финансового обеспечения (ОФФ), предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие год.

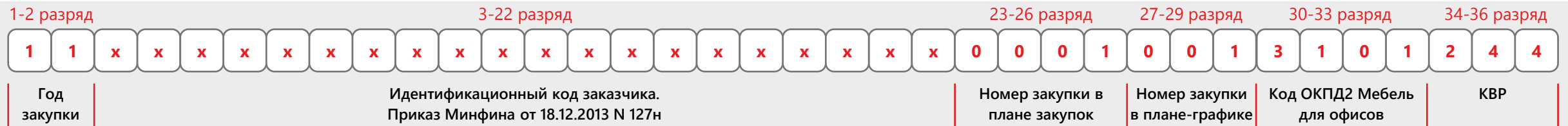
Следует отметить, что **с 1 января 2018г.** (ПП РФ от 25.01.2017г. № 73) указанное положение будет применять в новой редакции. **По новым требованиям добавиться необходимость детализации ОФФ по каждому КБК + ОФФ по каждому соглашению о предоставлении субсидий.**

## КАК СФОРМИРОВАТЬ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД ЗАКУПКИ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПЛАН ЗАКУПОК ПО ЗАКОНУ N 44-ФЗ

Для каждой закупки в плане нужно указать идентификационный код (далее – ИКЗ). Такой код формируется из следующих элементов:



Порядок формирования такого кода утвержден Приказом МЭР от 29.06.2015 N 422 (далее - Приказ N 422). Согласно Приказу N422, ИКЗ состоит из 36 символов и формируется заказчиком самостоятельно. Именно этот код будет идентифицировать закупку от этапа ее планирования до исполнения контракта. Что представляет собой данный код, рассмотрим на следующей схеме:



»»» **Год закупки** должен соответствовать тому году, в котором заказчиком будет размещено извещение о проведении закупки либо заключен контракт, если размещение извещения не требуется.

»»» **Идентификационный код заказчика** соответствует тому коду, который идентифицирует заказчика в личном кабинете в ЕИС<sup>3</sup>.

»»» **Номер закупки в ПЗ** - указывается в ИКЗ в диапазоне от 0001 до 9 999 в пределах года, в течение которого планируется проведение такой закупки. Таким образом, для каждого последующего года нумерация закупок в ПЗ начинается сначала (закупка с номером 0001<sup>4</sup> в 2017г. будет с аналогичным номером в 2018г.)

<sup>3</sup> Приказ Минфина России от 18 декабря 2013 г. N 127н  
<sup>4</sup> Приказ МЭР России от 29.11.2016г. № 768

»»» **Номер закупки в плане-графике:** На схеме предусмотрена строка ПЗ, в соответствии с которой заказчик будет закупать мебель для офисов (о чем нам говорят следующие 4 цифры - это код ОКПД2 3101) в 2017 г. Предусмотрев в плане закупок такую строку, под нее в ПГ заказчик может сформировать 999 строк с разными вариантами закупок мебели для офисов (по способам закупки, по срокам проведения процедур, с учетом предпочтений и прочих условий закупки)



**! Следует так же отметить,** что в связи с вступившими в силу 04.04.2017г. изменениями, номер закупки в ПЗ, равно как и номер закупки в ПГ должны иметь **уникальные значения.** Буквальная трактовка указанных нововведений позволяет сделать вывод о том, что при формировании ИКЗ одной позиции (закупки) в ПЗ должна соответствовать одна позиция в ПГ.

***Например,** в ПЗ указан объект закупки «Тепловая энергия, отпущенная коммунальными (работающими на общую теплотель) котельными», которому присвоен номер закупки в ПЗ 0001. В ПГ данному объекту закупки также должна соответствовать одна позиция под номером 001.*

### »»» **Код объекта закупки**

В качестве кода объекта закупки указывается "0000", если планируется провести:

- закупку у единственного поставщика на основании п. 4, 5, 23, 26, 33, 42, 44 ч. 1 ст. 93 N 44-ФЗ;
- запрос предложений по п. 7 ч. 2 ст. 83 № 44-ФЗ;
- закупку товаров, работ, услуг, подлежащих отражению по нескольким кодам объекта закупки по каталогу товаров, работ, услуг.

*При заполнении веб-формы ПЗ в ЕИС, при заполнении вкладки «Общие сведения позиции» предусмотрена возможность установить отметку в поле «Закупка содержит несколько ОКПД2». Поле «ОКПД2» заполняется значением «0000» и становится недоступным для редактирования. (п. 4.1.4. Руководства пользователя ЕИС).*

**Например,** рыба и прочая продукция морского рыболовства код 03.11.; рыба и прочая продукция пресноводного рыболовства 03.12.; рыба переработанная и консервированная, ракообразные и моллюски 10.20.

В остальных случаях определять код обязательно. Для этого требуется:

1. найти в классификаторе ОКПД 2 планируемый к закупке товар (работу, услугу);
2. определить код группы, к которой относится этот товар (работа, услуга) в классификаторе. Он состоит из четырех знаков в формате XX.XX.

Код группы и будет кодом объекта закупки.

Например, объект закупки - автомобильный бензин. Согласно ОКПД 2 этот товар имеет код 19.20.21.100 и относится к группе 19.20 "Нефтепродукты". Следовательно, код объекта закупки - 1920.



**! Следует отметить**, что в случае, если в поле ЕИС «ОКПД 2» отображается надпись «Закупка содержит несколько ОКПД 2», то с начала 2017 года ЕИС требует обязательного заполнения **электронной формы спецификации с добавлением сведений о ТРУ по каждому ОКПД 2**. При отсутствии сведений при сохранении/размещении сведений система выдаст сообщение об ошибке.

»» **Код вида расходов для объекта закупки (КВР)<sup>5</sup>**, по которому оплачивается закупка, состоит из 3 знаков. Он определяется в соответствии с Приложением № 3 к Приказу Минфина России от 01.07.2013 N 65н. Код можно уточнить в бухгалтерии заказчика.

В качестве КВР указывается "000", если проводятся:

- закупки, осуществляемые заказчиками: БУ, АУ, ГУП, МУП;
- закупки, расходы на финансовое обеспечение которых отражаются по нескольким КВР.

<sup>5</sup> Приказ МЭР России от 29.11.2016г. № 768

## Размещение плана закупок в ЕИС <sup>6</sup>

ПЗ размещается в течение 3 рабочих дней после утверждения. Сведения, составляющие государственную тайну, размещению не подлежат.

При определении сроков публикации ПЗ в ЕИС необходимо учитывать практику МЭР по исчислению сроков. Исчисление сроков<sup>7</sup> производится в соответствии с главой 11 ГК РФ. Так, ст. 191 ГК РФ предусматривает, что течение срока начинается **на следующий день** после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало. При этом, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

*Так, например, если ПЗ было утверждено 23.12.2016г., то разместить его необходимо до 28.12.2017г.*

Порядок размещения ПЗ описан в руководстве пользователя на официальном сайте ЕИС ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), раздел "Документы", подраздел "Обучающие материалы", "Руководства пользователя по 44-ФЗ").

### Требования к размещению в ЕИС:

Размещение в форме машиночитаемого электронного документа, подписанного ЭЦП должностным лицом Заказчика.

1. По установленной ПП РФ № 552 форме
2. На русском языке (использование латинского алфавита предусмотрено для наименования иностранных ЮЛ и ФЛ, а также товарных знаков)
3. Письмо МЭР России от 6 июня 2011 г. N Д28-53

### Особенности публикации в ЕИС для отдельных видов заказчиков

#### Государственные заказчики + ФГБУ, ФГАУ, ФГУП (в рамках переданных ФОГВ полномочий)

Размещение посредством государственной ИС управления общественными финансами «Электронный бюджет», интегрированной с ЕИС



#### Государственные заказчики от имени субъекта РФ + муниципальные заказчики + БУ, АУ субъектов, муниципальных образований, ГУП субъектов, МУП, имущество которых принадлежит на праве собственности органам власти

1. Размещение через заполнение веб-форм в ЕИС
2. Размещение посредством интеграции между региональными (муниципальными) ИС с ЕИС

<sup>6</sup> ПП РФ от 29.10.2015г. № 1168

<sup>7</sup> Письмо МЭР России от 06.06.2011г. N Д28-53



## КАК СОСТАВИТЬ ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК ПО ЗАКОНУ N 44-ФЗ



### Федеральный уровень

Порядок формирования, утверждения и ведения устанавливается ПРФ (ПП РФ от 05.06.2015 № 553, ПП РФ от 29.10.2015г. № 1168)



### Уровень субъектов РФ, муниципальный уровень

Порядок формирования, утверждения и ведения устанавливается ВАО ГВ субъекта, местной администрацией с учетом ПП РФ от 05.06.2015г. № 554

Формирование ПГ производится на очередной финансовый год в соответствии с ПЗ. **Срок утверждения - 10 рабочих дней** (п. 10 ст. 21 44-ФЗ, п. 2 ПП РФ № 553).

## Порядок формирования ПГ



### Этапы планирования для государственных заказчиков

1. Формирование ПГ после внесения проекта ФБ, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ на рассмотрение в ГД ФС РФ
2. Уточнение ПГ
3. Этап утверждение ПГ (после доведения объема прав в денежном выражении)

### Этапы планирования для ФГБУ

1. Формирование ПГ после внесения проекта ФБ, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ на рассмотрение в ГД ФС РФ
2. Уточнение ПГ
3. Этап утверждение ПГ (после утверждения плана ФХД)

### Этапы планирования для ФГУП

1. Формирование ПГ при планировании ФХД, но не позднее внесения проекта ФБ, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ на рассмотрение в ГД ФС РФ
2. Уточнение ПГ
3. Утверждения ПГ (после утверждения плана ФХД)

### Этапы планирования для ФГАУ

1. Формирование ПГ после внесения проекта ФБ, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ на рассмотрение в ГД ФС РФ
2. Этап уточнения ПГ
3. Утверждения ПГ (после заключения соглашения о предоставлении субсидий)

### Этапы планирования для ФБУ, ФАУ, ФГУП в лице органа власти

1. Формирование ПГ после внесения проекта ФБ, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ на рассмотрение в ГД ФС РФ
2. Этап уточнения ПГ
3. Этап утверждения ПГ (после доведения на лицевой счет объема прав в денежном выражении)

В состав ПГ подлежит включению перечень ТРУ, закупка которых осуществляется путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика, а также путем применения способа закупки в соответствии с решением ПРФ (ст. 111 44-ФЗ).

**Извещения о проведении закупок формируются на основе данных по соответствующей позиции ПГ**, если формирование извещения не производится посредством использования ссылки в Реестре закупок ЕИС: «**Извещение об осуществлении закупки**». При таком способе размещения извещения обязательная связь с позицией ПГ не требуется. При наличии размещенного структурированного ПГ в ЛК организации, ЕИС только отображает сообщение о возможности формирования извещения на основе структурированного ПГ.

## Категория информации, включаемой в ПГ:

1. Закупки, размещение которых (направление приглашений в которые) планируется в течение года, на который утвержден ПГ
2. Закупки у ед. поставщика, заключение контракта с которыми планируется в течение года, на который утвержден ПГ.

При составлении ПГ также необходимо оформить приложения, содержащие **обоснование по каждому объекту закупки**, а именно (п.11 ПП РФ № 553):

1. Обоснование НМЦК (цены контракта при заключении договора с единственным поставщиком)
2. Обоснование способа закупки
3. Обоснование дополнительных требований к участникам



### Наименование строки



### Особенности заполнения



### Пример заполнения (примечания)

#### ИКЗ

Для получения ИКЗ для ПГ ранее (до вступления в силу изменений)<sup>8</sup> на этапе формирования и утверждения заказчиком ПГ закупок на очередной финансовый год в 27 - 29 разрядах ИКЗ необходимо было указать порядковый номер записи о такой закупке, сформированный в пределах номера укрупненной закупки согласно утвержденному ПЗ. Т.е. номер закупки по ПГ соответствовал не порядковому номеру такой закупки в ПГ, а присваивался в порядке возрастания в рамках порядкового номера закупки по ПЗ (например, при наличии нескольких лотов в одной закупке)<sup>9</sup>.  
*Например, строка 0001 в ПЗ могла быть представлена в ПГ строками 001, 002 и 003.*

В связи с вступившими в силу **04.04.2017г. изменениями**, номер закупки в ПЗ, равно как и номер закупки в ПГ должны иметь **уникальные значения**. Буквальная трактовка указанных нововведений позволяет сделать вывод о том, что при формировании ИКЗ одной позиции (закупки) в ПЗ должна соответствовать одна позиция в ПГ.

#### Позиция в ПЗ:

*Поставка учебно-лабораторного оборудования, в рамках проекта "Техносфера современной школы" для нужд ГБОУ Школа № 1349 (бюджет 2017г.)*

**ИКЗ 172771831088377180100100770003299244**

#### Позиции ПГ:

*Поставка учебно-лабораторного оборудования 102, в рамках проекта "Техносфера современной школы" для нужд ГБОУ Школа № 1349 (бюджет 2017г.):*

**ИКЗ 172771831088377180100100770013299244**

*Поставка учебно-лабораторного оборудования 968, в рамках проекта "Техносфера современной школы" для нужд ГБОУ Школа № 1349 (бюджет 2017г.)*

**ИКЗ 172771831088377180100100770023299244**

#### Наименование объекта закупки

Если при осуществлении закупки выделяются лоты – указывается наименование каждого объекта по каждому лоту

<sup>8</sup> Приказа МЭР России от 29.11.2016 N 768

<sup>9</sup> Письмо МЭР России от 18.09.2015г. № Д28и-2694

## Наименование строки

### НМЦК (цена контракта)

1. В случае невозможности определения объема подлежащих выполнению работ (услуг) указывается цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию/цена единицы работы (услуги)
2. Если особенностями проведения закупки по решению ПРФ не предусмотрено указание НМЦК – указывается формула цены без указания НМЦК
3. Обоснование

### Размер аванса

Заполняется при наличии.

### Планируемые платежи

В случае, если закупка длится дольше, чем срок действия ПГ - указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода

### Описание объекта закупки

Может включать функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара (объекта).  
При закупке ЛС – международные непатентованные наименования ЛС/химические, группировочные наименования согласно ГРЛС.

### Единица измерения объекта закупки

По закупкам, включающим ТРУ, имеющие различные единицы измерения, информация о единицах измерения и количестве (объеме) закупаемых ТРУ в ПГ закупок не вносится (п. 4 ПП РФ N 553)

## Особенности заполнения

## Пример заполнения (примечания)

### Функционал ЕИС предусмотрена техническая возможность исполнения обязанности Заказчика по обоснованию НМЦК:

Вкладка «Обоснования» - блок «Метод определения и обоснования НМЦК» - кнопка «Добавить метод определения и обоснования НМЦК» - поле «Наименование метода определения и обоснования НМЦК» - окно для указания сведений об обосновании метода определения начальной максимальной цены контракта.

Из выпадающего списка можно выбрать значение «Метод, не предусмотренный ч.1 ст.22 44-ФЗ», при этом появляется дополнительное поле, в котором можно отразить иной метод (п. 4.2.6. Руководства пользователя ЕИС).

Если для позиции ПГ предусмотрена выплата аванса в блоке «Размер аванса» веб-формы устанавливается отметка.

При заполнении поля «%» поле «Сумма аванса» будет рассчитана автоматически, как указанный процент от значения НМЦК. Аналогично при заполнении поля «Сумма аванса» поле «%» будет рассчитано автоматически (п. 4.2.6. Руководства пользователя ЕИС)

	Всего	Сумма на 2017 год	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на последующие годы
Планируемые платежи, рублей	125 000, 00 (125,00000 тыс. рублей)	125 000, 00 (125,00000 тыс. рублей)	0,00 (0,00000 тыс. рублей)	0,00 (0,00000 тыс. рублей)	0,00 (0,00000 тыс. рублей)

Описание объекта закупки	Перчатки хирургические стерильные, неопудренные, в соответствии с п.12.3. СанПиН 2.1.3.2630-10, обработка внешней поверхности по ГОСТ Р 52238-2004
--------------------------	--

ОКПД2	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ, КАЧЕСТВЕННЫЕ, ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ
36.00.20.130	Услуги по водоснабжению и водоотведению		усл. ед

## Наименование строки

**Количество поставляемого товара**

1. Если объект закупки может быть количественно измерен.
2. В случае, если закупка длится дольше, чем срок действия ПГ - указываются общее кол-во ТРУ в плановые периоды + кол-во ТРУ за пределами планового периода

**Периодичность или количество этапов поставки**

Если предполагается поэтапное исполнение контракта – в ПГ указываются сроки отдельных этапов.

Если предполагается периодичность исполнения контракта – в ПГ указывается период: ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально и т.д.

**Размер обеспечения заявки/контракта**

При использовании веб-формы ЕИС можно указать либо %, либо сумму. Система рассчитывает второй параметр при введении первого автоматически.

Обеспечение контракта не заполняется, если объектом закупки являются (ч. 8 ст. 96 N 44-ФЗ):

1. Контракт с ГКУ (МКУ)
2. услуги по предоставлению кредита
3. услуги по выдаче банковской гарантии, предоставляемые заказчиком - БУ и ГУП (МУП).

**Планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки**

Если размещение извещения не предполагается – указывается планируемая дата заключения контракта

**Планируемый срок окончания исполнения контракта**

**Способ определения поставщика**

Указывается по каждой позиции во вкладке «Общие сведения позиции».

Выбор способа закупки подлежит обоснованию. Обоснование производится по каждой позиции ПГ (функционально обоснование производится во вкладке «Обоснование закупки» ЕИС)

## Особенности заполнения

## Пример заполнения (примечания)

КОЛИЧЕСТВО				
ВСЕГО	2017 ГОД	2018 ГОД	2019 ГОД	ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ
1,00	1,00	0,00	0,00	0,00

### ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАВКЕ

Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) 01.07.2017-30.09.2017 г.

Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) Еженедельно

### РАЗМЕР ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ

Размер обеспечения заявки 1,00 % 0,54000

### РАЗМЕР ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

Размер обеспечения исполнения контракта 5,00 % 2,70000

### Вкладка «общие сведения позиции»

Планируемый срок начала осуществления закупки Октябрь 2017

Планируемый срок окончания исполнения контракта Январь 2018

### СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА

Способ определения поставщика Электронный аукцион

### РАЗМЕР ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

Способ определения поставщика Электронный аукцион

Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Распоряжение правительства РФ от 30.10.2013г. № 2019-р (в ред. Правительства РФ от 25.04.2015 г. № 740-р)

## Наименование строки

### Преимущества для участников

### Информация об участии только субъектом МСП

### Запрет на допуск ТРУ, ограничение допуска, условия допуска

## Особенности заполнения

Заполняется при наличии по каждой позиции ПГ

Вкладка «Условия закупки» - блок «Преимущества и требования к участникам»

Условия допуска не приводятся в следующих случаях:

- в этой же закупке устанавливается запрет на допуск иностранных товаров (ч. 4 ст. 14 44-ФЗ);
- закупку планируется осуществить у ЕП, поскольку исходя из смысла приказа МЭР № 155 режимы допуска устанавливаются только для конкурентных закупок (конкурс, запрос котировок, запрос предложений, электронный аукцион)

## Пример заполнения (примечания)

1. Организациям инвалидов (в соответствии со ст. 29 № 44-ФЗ)
2. Учреждениям и предприятиям УИС (в соответствии со ст. 28 № 44-ФЗ)

### ПРИМЕР: ПРЕИМУЩЕСТВА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ	Организациям инвалидов (в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ) Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)
---	--

### ПРЕИМУЩЕСТВА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Участники закупки могут быть только субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями (в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ)
---	--

1. **Запрет на допуск ТРУ** при осуществлении закупок, а также ограничения допуска в соответствии с требованиями, установленными ст. 14 № 44-ФЗ:

### ПРИМЕР: ПРЕИМУЩЕСТВА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Применение национального режима при осуществлении закупки	Установлены в соответствии с Постановлением № 1457 от 29.12.2015
---	--

2. **Условия допуска в соответствии с приказом МЭР России № 155 от 25.03.2014г.:**

### ПРИМЕР: ПРЕИМУЩЕСТВА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Применение национального режима при осуществлении закупки	Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014
---	---

## Наименование строки

### Дополнительные требования к участникам закупки

Заполняются при наличии по каждой позиции ПГ, в зависимости от объекта, способа закупки, НМЦК (в ряде случаев)

#### Включение дополнительных требований подлежит обоснованию:

- Вкладка «Обоснование» - Блок «Обоснование дополнительных требований к участникам закупки».
- Обоснование производится по каждому требованию, установленному по позиции ПГ

### Сведения об обязательном общественном обсуждении

Необходимо указать реквизиты документа, принятого по результатам рассмотрения.

**Случаи** ОО<sup>10</sup>: Закупки при НМЦК > 1 млрд. руб.

#### Исключения:

- закрытые закупки
- государственный оборонный заказ
- повторный конкурс/аукцион (несостоявшийся)/запрос предложений
- запрос котировок на оказание гуманитарной помощи/по ликвидации последствий ЧС

НПА субъектов РФ/МО могут расширять перечень случаев проведения ОО

### Информация о банковском (казначейском) сопровождении контракта

Заполняется при наличии. В случае отсутствия указывается «нет»

Вкладка «Условия закупки» - Дополнительные поля в блоке «Преимущества и требования к участникам закупки»

## Особенности заполнения

## Пример заполнения (примечания)

1. Дополнительные требования устанавливаются заказчиком в соответствии с ч. 2.1. ст. 31 44-ФЗ и ПП РФ от 04.02.2015 № 99)

#### ПРИМЕР 1: ПРЕИМУЩЕСТВА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг

Требование к наличию финансовых ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 31 № 44-ФЗ)

#### ПРИМЕР 2: ПРЕИМУЩЕСТВА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг

Требование к наличию на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 31 № 44-ФЗ)

Требование к наличию опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации (в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 31 № 44-ФЗ)

Требование к наличию необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 31 № 44-ФЗ)

*Вкладка – «Общие сведения позиции»*

*Поле «Необходимо обязательное общественное обсуждение в соответствии со ст. 20 № 44-ФЗ»*

*Сведения об ОО в ПЗ и ПГ в веб-форме в ЕИС интегрированы. Если необходимость ОО установлена для позиции в ПЗ, то автоматически такая необходимость будет указана и при формировании позиции в ПГ. При этом, отметку можно будет снять*

Варианты заполнения столбца: "БС", "КС", "БС или КС", "нет"

<sup>10</sup> ПП РФ от 22.08.2016г. № 835

Наименование строки	Особенности заполнения	Пример заполнения (примечания)
<b>Информация об уполномоченном органе или учреждении (при проведении централизованных закупок)</b>	Заполняется при наличии. Вкладка «Общие сведения позиции» - поле «Централизованная закупка» - поле Наименование уполномоченной организации/уполномоченного учреждения»	Указывается наименование соответствующего органа или учреждения
<b>Информация об организаторе совместного конкурса/аукциона</b>	Вкладка «Общие сведения позиции» - поле «Совместные торги» - поле «Наименование организатора совместных торгов»	<i>Признак доступен для установки, только если в поле «Способ определения поставщика» установлено значение «Открытый конкурс» (все подспособы), «Закрытый конкурс» (все подспособы) или «Электронный аукцион»</i>

### В ПГ отдельными строками указываются нижеследующие сведения:

**1** Информация по отдельным видам закупок (в ЕИС для данного типа информации предусмотрена отдельная вкладка при оформлении ПГ - «Особые закупки»):

- Информацию о закупке лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии
- Осуществление закупки ТРУ на сумму, не превышающую 100 тыс. р.
- Осуществление закупки ТРУ на сумму, не превышающую 400 тыс. р.
- Закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку
- Закупка преподавательских услуг у ФЛ
- Закупка услуг экскурсовода у ФЛ
- Закупка услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если такие услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление
- Закупка работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории РФ федерального статистического наблюдения
- Закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования



**Например:**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД ЗАКУПКИ	ГОДОВОЙ ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (РУБЛЕЙ)
Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей	173110148755111010100100010010242242	1 288 763,89

Тип особой закупки	Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона)
--------------------	---

Уникальный номер закупки в плане-графике	Идентификационный код закупки в плане закупок	КВР	Номер закупки в плане-графике	ГОДОВОЙ ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ИКЗ, РУБЛЕЙ				
				ВСЕГО РУБЛЕЙ (ТЫС. РУБЛЕЙ)	НА 2017 ГОД РУБЛЕЙ (ТЫС. РУБЛЕЙ)	НА 2018 ГОД РУБЛЕЙ (ТЫС. РУБЛЕЙ)	НА 2019 ГОД РУБЛЕЙ (ТЫС. РУБЛЕЙ)	НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ РУБЛЕЙ (ТЫС. РУБЛЕЙ)
2017010730000400030001290001	173110148755111010100100010000242242	242	001	1 288 763,89 ( 1 288,76389)	1 288 763,89 ( 1 288,76389)	0,00 ( 0,00000)	0,00 ( 0,00000)	0,00 ( 0,00000)

**2** Общая сумма НМЦК: для запроса котировок с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы

ПРЕИМУЩЕСТВА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ					
	Всего	Сумма на 2017 год	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на последующие годы
Общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, осуществляемых путем запроса котировок (рублей)	2 342 845, 23	2 197 845, 23	1 450 000, 00	0,00	0,00

3

Объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с ПГ закупок: указывается как общая сумма НМЦК, цен контрактов с ЕП, общая сумма планируемых платежей в текущем году и последующие годы. Указанная сумма должна быть прописана по годам планируемых платежей.

#### ОБЩИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ-ГРАФИКОМ

	Всего	Сумма на 2017 год	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на последующие годы
Итоговый объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком (рублей)	69 251 647, 24	62 906 647, 24	6 345 000, 00	0,00	0,00

Совокупный годовой объем закупок (рублей)

62 906 647, 24

Следует учитывать, что при заполнении информации, предусмотренной вышеуказанными п.1-3, **в ПГ не заполняются строки:**

- |                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| 1. Размер аванса               | 7. Размер обеспечения                  | 13. Запрет на допуск ТРУ      |
| 2. Этапы оплаты                | 8. Срок размещения извещения           | 14. Дополнительные требования |
| 3. Описание объекта            | 9. Срок окончания исполнения контракта | 15. Сведения об ООО           |
| 4. Единицы измерения           | 10. Способ закупки                     | 16. Банковское сопровождение  |
| 5. Количество поставляемых ТРУ | 11. Преференции                        |                               |
| 6. Этапы поставки              | 12. Закупки только у СМП И СОНКО       |                               |



Закупки, составляющие **государственную тайну** или **содержащие информацию, являющуюся гос. тайной**, предусмотрен отдельный порядок регламентирования. Такие закупки включаются в приложение к ПГ (с указанием грифа секретности) и не подлежат размещению в ЕИС.

## Как обосновать закупку, включаемую в план-график

Как уже отмечалось ранее, все закупки, которые заказчик включает в ПГ, подлежат обоснованию по форме, установленной ПП РФ № 555-ФЗ (ч. 3 ст. 18 № 44-ФЗ). Закупки, которые планируются в упрощенном порядке, обосновываются по особым правилам. Следует при этом отметить, что поскольку публикация информации в ЕИС на данный момент производится заказчиками посредством установленных веб-форм системы, заполнение установленной формы обоснования закупок ТРУ при формировании ПГ производится посредством использования функционала ЕИС (вкладка «Обоснование закупки») в рамках каждой позиции ПГ.

### Пример №1

обоснование НМЦК:

Начальная (максимальная) цена контракта (рублей)	33 000, 00 (33, 00000 тыс. рублей)	
Наименование метода определения и обоснования НМЦК	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ
Тарифный метод	Цена контракта определена в соответствии с тарифами на услуги связи	

### Пример №2

обоснование НМЦК:

*В соответствии с п. 9 ст. 22 44-ФЗ от 05.04.2013г. выбран проектно-сметный метод как основной метод определения НМЦК для объектов капитального ремонта. Так как строительный контроль является частью капитального ремонта, что подтверждено п.5 д) Главы 2. Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденного приказом Минтранса России от 16.11.2012г. №402, сохранен тот же подход определения НМЦК для осуществления строительного контроля за объектом капитального ремонта.*

**При выборе метода, который не предусмотрен ч.1 ст.22 44-ФЗ, Заказчику необходимо обосновать выбор такого метода:**

**Например:**

### **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

Невозможно применить по следующим причинам: Рынок электроснабжения в г. Невинномысске фактически является монопольным. При этом в соответствии с пунктом 3.7.1 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Методические рекомендации), утвержденных приказом МЭР от 02.10.2013 №567, при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе, что фактически невозможно осуществить из-за отсутствия такого количества поставщиков в регионе. Нерегулируемые цены на электрическую энергию (мощность) не являются чисто рыночными, так как их размер подлежит государственному регулированию.

### **Нормативный метод**

Обоснования НМЦК невозможно применить по следующим причинам: В соответствии с пунктом 4.1. Методических рекомендаций, нормативный метод заключается в расчете НМЦК на основе требований ккупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со ст. 19 44-ФЗ, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг. Т.к 44-ФЗ не установлены предельные цены на электрическую энергию, поэтому применение нормативного метода обоснования НМЦК невозможно.

### **Тарифный метод**

Обоснования НМЦК невозможно применить, так как нерегулируемые цены на электрическую энергию (мощность) не являются полностью регулируемыми государством. Отдельные ее составляющие (средневзвешенная нерегулируемая цена на электрическую энергию (мощность)) определяется коммерческим оператором на оптовом рынке электрической энергии и мощности по рыночным принципам.

### **Проектно-сметный метод**

Обоснования НМЦК невозможно применить, так как он применяется при обосновании цены контракта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства или на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ. Затратный метод обоснования НМЦК нецелесообразно применять по следующим причинам: в соответствии с ч. 10 ст. 22 44-ФЗ данный метод заключается в определении НМЦК, цены контракта как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом собственные произведенные затраты гарантирующих поставщиков электрической энергии, в том числе размер получаемой ими прибыли, подлежит государственному регулированию. Поэтому осуществлять расчет НМЦК затратным методом нецелесообразно.

Таким образом, в связи с невозможностью применения для определения НМЦК методов, указанных в ч. 1 ст. 22 44-ФЗ, для расчета обоснования НМЦК на основании ч. 12 ст. 22 44-ФЗ используется порядок определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), регламентируемый правилами определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденными ПП РФ от 29.12.2011 №1179.

## Как обосновать закупки, планируемые в упрощенном порядке

Для закупок у единственного поставщика, осуществляемых в соответствии с п. п. 4, 5, 26, 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, заказчик должен обосновать **годовой объем** закупок (п. 6 ПП РФ от 05.06.2015 N 555).

Поле с таким наименованием непосредственно в форме, приложенной к ПП РФ № 555, отсутствует.

Полагаем, что для обоснования указанного параметра целесообразно использовать сочетание полей: ЦК + Наименование метода определения ЦК+ Обоснование ЦК (с учетом рекомендаций МЭР (Письмо МЭР России от 26.10.2016 N Д28и-2944)):

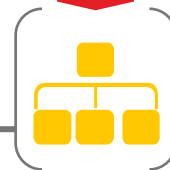


### Вид закупки

Закупки до 100 или 400 тыс. руб. (п. п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ)

Направление в командировку, участие в культурных мероприятиях (п. 26 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ)

Оказание преподавательских услуг, услуг гида (п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ)



### Обоснование цены контракта

Информация о том, что объем данных закупок соответствует ограничениям, установленным N 44-ФЗ

Информация об утвержденном плане командировок, о мероприятиях, на участие в которых получены приглашения

Сведения о запланированных образовательных и экскурсионных мероприятиях и объеме услуг (в часах)

Вышеуказанная логика подтверждается конфигурацией полей в ЕИС. Обоснование цены контракта производится во вкладке «**Обоснование закупки**», которая предполагает необходимость единообразного заполнения полей формы для всех способов закупки, например:

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА, ЦЕНЫ КОНТРАКТА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)**

Начальная (максимальная) цена контракта, рублей 627 860, 00

Наименование метода определения и обоснования НМЦК	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ
Затратный метод	расчет (калькуляция) стоимости затрат на коммунальные услуги	

**ОБОСНОВАНИЕ СПОСОБА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

Способ определения поставщика Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) п.23 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ

Закупки, осуществляемые **путем проведения запроса предложений** согласно п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ, заказчик обосновывает в соответствии с решением врачебной комиссии (п. 5 ПП РФ от 05.06.2015 N 555).

## Размещение плана-графика в ЕИС <sup>11</sup>

ПГ размещается **в течение 3 рабочих дней** после утверждения. Сведения, составляющие государственную тайну, размещению не подлежат.

Требования к форме размещения, а также особенности размещения информации в ЕИС отдельными заказчиками аналогичные требованиям, описанным для ПЗ.

Следует отметить, что, согласно п.5 ПП РФ № 1168, ПГ подлежит размещению в форме электронного документа, подписанного ЭЦП заказчика. При этом требование о необходимости размещения скан-копии бумажного ПГ, подписанного собственноручной подписью заказчика, вместе со структурированной формой в ЕИС отсутствует. Тем не менее, учитывая порядок утверждения ПГ, такой документ в бумажной форме должен быть.

## Порядок внесения изменений в ПГ и ПЗ



### Основания внесения изменений в ПЗ (п. 11 ПП РФ № 552)

1. Изменение целей осуществления закупок
2. Изменения требований по нормированию ТРУ
3. При внесении изменений в ФЗ о бюджете на текущий финансовый год и плановый период
4. Приведение ПЗ в соответствие с НПА, не связанных с изменением объемов бюджетного ассигнования
5. Изменение объема доведенных до заказчика прав в денежном выражении
6. Изменение показателей ФХД
7. Изменение соглашений (решений) о предоставлении субсидий
8. Реализация решения по итогам ОО
9. Использование экономии при осуществлении закупки
10. Выдача предписания органами контроля, в том числе об аннулировании процедуры закупки
11. Возникновение непредвиденных существенных обстоятельств

### Основания внесения изменений в ПГ (п. 8 ПП РФ № 553)

1. Внесение изменений в ПЗ
2. Изменение объема и стоимости планируемых к приобретению ТРУ (потребность выявлена на этапе подготовки)
3. Изменение планируемой даты закупки
4. Изменение сроков и периодичности приобретения ТРУ/срока исполнения контракта
5. Изменения способа определения поставщика
6. Изменения этапов оплаты
7. Изменение информации об авансе
8. Отмена закупки
9. Использование экономии при осуществлении закупки
10. Выдача предписания органами контроля, в том числе об аннулировании процедуры закупки
11. Иные обстоятельства

<sup>11</sup> ПП РФ от 29.10.2015г. № 1168

## Условия внесения изменений в ПЗ и ПГ:

Для внесения изменений в ПГ предусматривается требование о сроке, не позднее которого такие изменения должны быть внесены: **не позднее чем за 10 дней до дня размещения в ЕИС извещения** о проведении закупки (направления приглашения принять участие) или **до даты заключения контракта** (п.9 ПП РФ № 553).

**Исключение:** ЗК в целях оказания гуманитарной помощи/ликвидации последствий ЧС – изменения вносятся в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок. В случае такой закупки у ЕП (по п.9 ч.1 ст.93) – за 1 день до заключения контракта

**Размещение в ЕИС** изменений в ПЗ, ПГ закупок осуществляется **в течение 3 рабочих дней** с момента такого изменения (п.4 ПП РФ от 29.10.2015г. № 1168)

### Пример 1

#### общий порядок

Внесение изменений в ПГ  
06.06.2017г.

Публикация изменений ПГ в ЕИС до 09.06.2017г.

Публикация извещения в ЕИС не ранее  
16.06.2017г.

### Пример 2

#### когда размещение извещения о закупке не предусмотрено

Внесение изменений в ПГ 06.06.2017г.

Публикация изменений в ЕИС до 09.06.2017г.

Дата заключения контракта не ранее  
16.06.2017г.

### Пример 3

#### закупка у ЕП

Внесение изменений в ПГ 06.06.2017г.

Публикация изменений в ЕИС до 09.06.2017г.

Публикация извещения в ЕИС не ранее  
16.06.2017г.

Заключение контракта с ЕП 21.06.2017г.



На практике внесение изменений в позиции ПЗ и ПГ производится в веб-форме ПГ в ЕИС по каждой позиции (вкладка «Позиции ПГ/ПЗ»).

При внесении изменений Заказчику также необходимо заполнить поле «Обоснование внесения изменений», предполагающие либо возможность отмены закупки, либо возможность изменения условий закупки, в зависимости от выбранной формулировки обоснования. Следует при этом учитывать, что позиции ПЗ и ПГ функционально взаимосвязаны.

Также при загрузке изменений размещенного ПЗ (путем интеграции) **нельзя изменять поля по позиции ПЗ, из которых формируется ИКЗ:**

- «Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- «Номер закупки, включенной в план закупок»;
- «ОКПД2»;
- «Код вида расходов».

**В случае «Особых закупок» нельзя изменять** нижеследующие **поля по позиции ПЗ, из которых формируется ИКЗ:**

- «Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- «Номер закупки, включенной в план закупок»;
- «Код вида расходов»

## ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ РФ <sup>12</sup>

Порядок формирования, утверждения и ведения ПЗ, ПГ для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд устанавливается соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией с учетом установленных ПП РФ № 1043 требований.

**Срок формирования:** ПЗ формируется на очередной срок закона о бюджете субъекта (МПА о местном бюджете) и плановый период в срок, установленный ВИОГВ субъекта РФ (местной администрацией). В ПЗ также включается информация о закупках, осуществление которого планируется вне сроков планового периода.

ПГ формируется ежегодно на финансовый год + вносятся сведения о закупке на весь срок исполнения контракта

**Утверждение ПЗ** на уровне субъектов также рекомендовано проводить в течение 10 дней с учетом нижеследующих особенностей:

Этапы планирования для государственных заказчиков (от субъекта)	Этапы планирования для БУ (созданное субъектом РФ)	Этапы планирования для ГУП (МУП) субъекта	Этапы планирования для АУ субъекта	Этапы планирования для бюджетных, автономных учреждений, ГУП субъектов в лице органа власти
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование ПЗ (срок устанавливается ГРС ФБ субъекта)</li><li>2. Предоставление плана ГРС бюджета/органам управления ГВФ</li><li>3. Этап корректировки по согласованию с ГРС</li><li>4. Этап утверждения ПЗ (после доведения объема прав в денежном выражении)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование ПЗ при планировании ФХД</li><li>2. Этап корректировки по согласованию с учредительными органами</li><li>3. Этап утверждения ПЗ (после утверждения плана ФХД) – за искл. ч.2 и 6 ст. 15 44-ФЗ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование ПЗ при планировании ФХД</li><li>2. Этап уточнения</li><li>3. Утверждения ПЗ (после утверждения плана ФХД) – за искл. ч.2.1 и 6 ст. 15 44-ФЗ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование ПЗ (срок устанавливается ГРС)</li><li>2. Этап уточнения ПЗ и заключения соглашений о предоставлении субсидий</li><li>3. Утверждения ПЗ (после заключения соглашения о предоставлении субсидий)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование ПЗ (срок устанавливается ГРС)</li><li>2. Этап уточнения ПЗ</li><li>3. Этап утверждения ПЗ (после доведения на лицевой счет объема прав в денежном выражении)</li></ol>

<sup>12</sup> ПП РФ от 21.11.2013 № 1043

**Утверждение ПГ** <sup>13</sup> на уровне субъектов также рекомендовано проводить в течение 10 дней с учетом нижеследующих особенностей

<b>Этапы планирования для государственных заказчиков (от субъекта)</b>	<b>Этапы планирования для БУ (созданное субъектом РФ)</b>	<b>Этапы планирования для ГУП (МУП) субъекта</b>	<b>Этапы планирования для АУ субъекта</b>	<b>Этапы планирования для бюджетных, автономных учреждений, ГУП субъектов в лице органа власти</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование ПГ после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение законодательного органа ГВ субъекта</li><li>2. Уточнение ПГ</li><li>3. Этап утверждение ПГ (после доведения объема прав в денежном выражении)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование ПГ после внесения проекта о бюджете на рассмотрение законодательного органа ГВ</li><li>2. Уточнение ПГ</li><li>3. Этап утверждение ПГ (после утверждения плана ФХД)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование ПГ при планировании ФХД</li><li>2. Уточнение ПГ</li><li>3. Утверждения ПГ (после утверждения плана ФХД)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование ПГ после внесения проекта о бюджете на рассмотрение в законодательный орган ГВ субъекта</li><li>2. Этап уточнения ПГ</li><li>3. Утверждения ПГ (после заключения соглашения о предоставлении субсидий)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование ПГ после внесения проекта о бюджете на рассмотрение в законодательный орган ГВ субъекта</li><li>2. Этап уточнения ПГ</li><li>3. Этап утверждения ПГ (после заключения соглашения о передаче полномочий)</li></ol>

Основания для внесения изменений в ПЗ и ПГ, требования к форме и структуре ПЗ и ПГ, обоснованию, сроки и порядок размещения в ЕИС субъектов РФ аналогичны правилам, установленным для ПЗ и ПГ на федеральном уровне.

### **Какие унитарные предприятия с 2017 г. перешли на закупки по 44-ФЗ**

Требование перейти на закупки по 44-ФЗ не коснулось только ФГУП, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан, перечень которых установлен Распоряжением ПРФ от 31.12.2016г. № 2931-р. С 07.06.2017 данное требование также не распространяется на ГУП (МУП) - аптечные организации, если они осуществляют закупки без привлечения бюджетных средств<sup>14</sup>.

Остальные предприятия должны проводить закупки по 44-ФЗ. При этом не имеет значения:

- в какой области ведет деятельность предприятие. Например, не является исключением сфера естественных монополий;
- проводятся ли закупки за счет средств от приносящей доход деятельности;
- находится ли предприятие на стадии банкротства.

<sup>13</sup> ПП РФ от 05.06.2015 № 554

<sup>14</sup> N 108-ФЗ от 07.06.2017

## Какие закупки унитарных предприятий с 2017 г. переведены на 44-ФЗ

С 2017 г. унитарные предприятия теперь должны будут проводить по 44-ФЗ закупки практически всех видов, за исключением двух случаев, предусматривающих возможность проведения закупок по 223-ФЗ:

- предприятие проводит закупку за счет грантов и грантодатель не предусмотрел иное;
- предприятие исполняет контракт, который заключен по 44-ФЗ, в том числе контракт по гособоронзаказу, и для его исполнения необходимо привлечь иных лиц для исполнения (например, субподрядчиков). В таком случае можно провести закупку по 223-ФЗ.

Во втором случае предприятие самостоятельно определяет перечень закупаемых товаров, работ, услуг<sup>15</sup>.

При этом, по мнению МЭР<sup>16</sup>, нельзя рассматривать приобретение ПО как закупку для исполнения контракта на регулярные перевозки по регулируемым тарифам.

Т.е. предполагается, что проведение закупки УП по 223-ФЗ, направленной на привлечение иных лиц для исполнения обязательств по госконтракту, производится при наличии **непосредственной связи предмета такой закупки** с предметом контракта.

Если контракт заключен на основании акта президента или правительства, предприятие не сможет руководствоваться 223-ФЗ, привлекая к исполнению контракта иных лиц.

При этом необходимо учитывать, что для использования возможности проведения закупки по 223-ФЗ в вышеуказанных случаях необходимо, чтобы у Заказчика в установленном ч. 3 ст. 2 223-ФЗ порядке было утверждено ПоЗ, размещенное до начала года в ЕИС. Таким образом, Заказчикам необходимо разметить в ЕИС как ПЗ по 44-ФЗ, так и ПЗ по 223-ФЗ.

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ

Ответственность установлена ст.7.29.3 КоАП РФ. Контрактному управляющему (сотруднику контрактной службы) грозит административный штраф в размере:

от 20 до 50 тыс. руб., если в план включены товары (работы, услуги), которые не соответствуют целям осуществления закупок либо требованиям и (или) нормативным затратам, установленным в рамках нормирования в сфере закупок;

10 тыс. руб., если не соблюдены порядок или форма обоснования объекта закупки

30 тыс. руб., если нарушен порядок и сроки проведения ОО (обязательного общественного обсуждения), либо не проведение ОО

от 5 до 30 тыс. руб., если нарушен срок утверждения или срок размещения ПЗ (вносимых в него изменений)

<sup>15</sup> Письмо МЭР России от 05.09.2016 г. № Д28и-2296

<sup>16</sup> Письмо МЭР России от 07.09.2016 г. № Д28и-2326

## РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОВТОРНЫХ ЗАКУПКАХ

В определенных случаях законом допускается проведение повторных процедур по результатам несостоявшихся с учетом предусмотренных особенностей.

Требования	Тип процедуры
Объект закупки не меняется (ч.4 ст.71 44-ФЗ)	Электронный аукцион
Объект закупки, количество ТРУ, требования к УЗ, объекту закупки, условия контракта не меняются (ч.3 ст. 55 44-ФЗ) Исключение: НМЦК (увеличена не более чем на 10 % от первоначальной), срок исполнения контракта - могут быть изменены	Открытый конкурс
Ограничений не установлено (ч.4 ст.79, ч.19 ст.83 44-ФЗ)	Запрос котировок Запрос предложений

### Способы формирования извещения о проведении повторной закупки:

- Формирование из существующей позиции ПГ из Реестра закупок ЕИС (при этом функционал ЕИС производит проверку на предмет взаимосвязи с существующими публикациями извещений; чтобы сформировать еще одно извещение из существующей позиции необходимо, чтобы предыдущее извещение находилось в статусе «Закупка завершена» ).
- Формирование извещения по образцу: повторное размещение производится на основании извещения о проведении закупки, которое необходимо копировать, посредством функционала «Создать извещения по образцу». При этом поля вкладки «Общая информация» заполняется данными образца извещения (скопированного). В случае, если в позиции ПГ, по которой производится повторная закупка, ранее вносились изменения, следует обновить информацию, воспользовавшись функциональной ссылкой «Обновить сведения сформированные на основании позиции Плана-графика».



## Важно!

- При изменении сроков проведения процедур (при повторном проведении на основании существующей позиции ПГ) необходимо учитывать 10-дневный срок для внесения изменений в ПГ
- При изменении данных по позиции ПГ необходимо вносить соответствующие изменения в позицию ПЗ (при необходимости)
- Техническая возможность редактирования сведений «Общая информация» в извещении о проведении закупки, автоматически заполняемых на основании данных ПГ, доступна только при проведении ЗК, ЗП, двухэтапных конкурсов и конкурсов с ограниченным участием. Следует при этом учитывать, что изменение объекта закупки при повторном проведении закупки влечет также изменение и ОКПД 2, сведения о котором, в свою очередь, включены в ИКЗ по позиции, на основании которой формируется извещение о проведении повторной закупки.

Поэтому изменение данных о предмете закупки при проведении повторных ЗК, ЗП, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием без внесения изменений в ПГ (ПЗ при необходимости) не рекомендуется.