

Оказание адресной материальной помощи жителям города Иванова, оказавшимся в трудной жизненной ситуации — алгоритм действий

1. Оформить доверенность, подтверждающую полномочия лица, предоставившего документы (в случае обращения за муниципальной услугой через представителя).

1 день

2. Получить документы необходимые для оказания муниципальной услуги:

- документы (оригиналы), подтверждающие доходы Заявителя и совместно зарегистрированных родственников за последние три месяца на момент обращения:
 - а) справка о заработной плате с места работы, службы;
 - б) справка о размере стипендии.
- документ, подтверждающий необходимость произведенных расходов (справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, документы, подтверждающие факт аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения, акт соответствующей службы о необходимости замены аварийного оборудования и др.)

2 дня

3. В случае необходимости получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно:

- на сайте Администрации города Иванова (<http://ivgoradm.ru/soczash/uslugi/r019.htm>);
- на информационных стендах;
- в информационном киоске;
- у специалиста ведущего прием в Управлении социальной защиты населения (по вопросам: источники получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (названия органов, организаций и их местонахождение)).

1 день

4. Подготовить пакет документов и оформить заявление для оказания адресной материальной помощи одним из следующих способов:

1 день

Обратиться на прием к специалистам МФЦ.

согласно расписанию и адресу:
ул. Советская, 25, каб. 25; пр. Ленина, 108; ул. Кузнецовых, 144А, ул. Красных Зорь, 10

Обратиться на прием в Управление социальной защиты населения

согласно расписанию и адресу:
проспект Шереметевский, дом 1, кабинет 216

5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (о результатах услуги гражданин информируется по телефону).

30 дней

6. Получить адресную материальную помощь (согласовав дату и время с сотрудниками Управления).

1 день

Перечень документов

- 1) заявление;
- 2) паспорт Заявителя;
- 3) сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении (в случае если указанные сведения являются результатом оказания необходимой и обязательной услуги;
- 4) оригиналы документов (сведений) о доходах всех членов семьи, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения:
 - а) справка о заработной плате с места работы, службы;
 - б) справка о размере стипендии;
- 5) документ, подтверждающий необходимость произведенных расходов (справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, документы, подтверждающие факт аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения, акт соответствующей службы о необходимости замены аварийного оборудования и др.);
- 6) кассовые и товарные чеки, подтверждающие произведенные расходы на заявленные цели;
- 7) доверенность, заверенная нотариусом, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы.