

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Иванова

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

город Иваново Ивановская область

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь пунктом 20 части 1 статьи 50.1 Устава города Иванова, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей» (в редакции постановлений Администрации г. Иванова от 15.08.2013 № 1716, от 17.01.2014 № 42, от 16.04.2014 № 788):

В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей»:

1.1. Пункт 2.2 дополнить абзацами седьмым, восьмым, девятым следующего содержания:

«Участником предоставления муниципальной услуги является многофункциональный центр.

Место нахождения и почтовый адрес многофункционального центра: 153012, г. Иваново, ул. Советская, д. 25; телефоны: 8 (4932) 41-60-85; 8 (4932) 32-60-28; 8 (4932) 32-74-29; адрес электронной почты: [curg@list.ru](mailto:curg@list.ru).

График приема: понедельник, вторник: 9.00 - 17.00, среда: 10.00 - 19.00, четверг: 9.00 - 14.00, пятница: 9.00 - 16.00.».

1.2. В пункте 2.2, подпункте 3.3.1 пункта 3.3 заменить слово «директор» в соответствующих числе и падеже на слово «руководитель» в соответствующих числе и падеже.».

1.3. В пункте 2.14 абзац третий изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга в многофункциональном центре предоставляется в виде обеспечения доступа специалистами многофункционального центра к информационному киоску. Ответственность за поддержание на сайтах Учреждений информации, предусмотренной пунктом 2.3 Регламента, лежит на Учреждениях.».

1.4. Пункт 4.1 Регламента изложить в новой редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Учреждения и специалистами многофункционального центра в рамках предоставленных полномочий требований настоящего Регламента осуществляется руководителем Учреждения и руководителем многофункционального центра.»

1.5. В пункте 4.3 слова «на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения директора Учреждения, действия (бездействие) специалистов Учреждения» заменить словами «на решения, действия (бездействие) руководителя Учреждения, руководителя многофункционального центра, специалистов Учреждения, многофункционального центра.»

1.6. Наименование раздела 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, специалистов Учреждения, многофункционального центра».

1.7. Пункты 5.2, 5.3, 5.4 изложить в новой редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) специалистов Учреждения жалоба подается в Учреждение на имя руководителя Учреждения и рассматривается им.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) руководителя Учреждения жалоба подается в Управление на имя начальника Управления и рассматривается им.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, специалистов многофункционального центра жалоба подается непосредственно на имя руководителя многофункционального центра либо на имя заместителя главы Администрации города Иванова, курирующего работу многофункционального центра.

5.3. Обращение к начальнику Управления может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6;
- на сайт администрации города: [www.ivgoradm.ru](http://www.ivgoradm.ru), раздел «Электронная приемная», подраздел «Вопросы заместителям главы Администрации города Иванова»;
- на личном приеме в соответствии с графиком: вторая среда каждого месяца с 16.00 до 19.00, четвертая среда каждого месяца с 10.00 до 12.00 по предварительной записи по телефону 30-86-52.

Обращение к руководителю многофункционального центра может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153012, город Иваново, улица Советская, д. 25;
- электронной почтой: [surg@list.ru](mailto:surg@list.ru).

Обращение к заместителю главы Администрации города Иванова, курирующему работу многофункционального центра, может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153000, город Иваново, площадь Революции, д. 6;
- на сайт администрации города: [www.ivgoradm.ru](http://www.ivgoradm.ru), раздел «Электронная приемная», подраздел «Вопросы заместителям главы Администрации города Иванова»;
- на личном приеме в соответствии с графиком: 2-я среда месяца – 13.00 до 16.00 по предварительной записи по телефону 59-45-12.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Учреждения, многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Учреждения, многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Учреждения, многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.».

1.7. В пункте 5.5 после слов «в Учреждение, в Управление» дополнить словом «в многофункциональный центр».

1.8. В пункте 5.6 слова «Учреждение, Управление» заменить словами «уполномоченный орган».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава Администрации города Иванова

А.С. Кузьмичев

**Проект постановления подготовил и внес на согласование и утверждение:**

Начальник управления образования

Е.А. Юферова

**Согласовано:**

Заместитель главы Администрации  
города Иванова

В.Б. Пигута

Начальник управления  
правового сопровождения и контроля

Ю.Н. Барулина