



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения города Иванова, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2204

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления", в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения города Иванова, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2204 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения города Иванова, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 16.06.2011 № 1089, от 15.08.2013 № 1715, от 02.04.2014 № 705, от 20.10.2014 № 2197, от 17.02.2016 № 339, от 16.06.2016 № 1109, от 13.04.2017 № 509):

1.1. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу в части приема заявлений и постановки на учет, - управление образования Администрации города Иванова (далее - Управление).

Место нахождения и почтовый адрес Управления:

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6.

Телефон: 8 (4932) 30-86-52.

Факс: 8 (4932) 30-86-52.

Адрес электронной почты: office@ivedu.ru.

Адрес сайта в сети Интернет: www.ivedu.ru.

График работы Управления: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.15 (дошкольного отдела: понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00, пятница: с 8.00 до 15.45), перерыв: с 12.00 до 12.45, выходные дни - суббота, воскресенье.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления согласно графику приема граждан в кабинетах N 101 (прием заявлений и постановка на учет в группы общеразвивающей направленности), N 103 (прием заявлений и постановка на учет в группы оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности).

График приема граждан специалистами дошкольного отдела Управления:

Каб. N 101: Советский и Октябрьский районы - понедельник: с 14.00 до 16.00, вторник: с 9.00 до 12.00; четверг: с 13.00 до 16.00; Ленинский и Фрунзенский районы - понедельник: с 9.00 до 12.00, вторник: с 13.00 до 16.00; четверг: с 9.00 до 12.00.

Каб. N 103: вторник: с 9.00 до 12.00; четверг: с 13.00 до 16.00.

График приема граждан начальником Управления по вопросам предоставления муниципальной услуги: вторая среда каждого месяца: с 13.00 до 16.00, четвертая среда каждого месяца: с 10.00 до 12.00.

Телефоны: начальника Управления - 30-86-52, начальника дошкольного отдела Управления - 30-41-27; специалистов дошкольного отдела Управления: каб. N 101 - Ленинский и Советский районы - 59-46-51, Фрунзенский и Октябрьский районы - 59-46-77, каб. N 103: 59-46-82, 59-45-43.

Наименование органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове" (далее - многофункциональный центр).

Место нахождения и почтовый адрес трех офисов многофункционального центра:

-отдел приема и выдачи документов "Центральный": г. Иваново, ул. Советская, д. 25;

-отдел приема и выдачи документов "Октябрьский": г. Иваново, пр. Ленина, д. 108;

-отдел приема и выдачи документов "Ленинский": г. Иваново, ул. Куконковых, д. 144А;

-отдел приема и выдачи документов "Фрунзенский": г. Иваново, ул. Красных Зорь, д. 10

(далее - отделы многофункционального центра).

График работы отделов многофункционального центра:

понедельник: 9.00 - 17.00;

вторник: 9.00 - 17.00;

среда: 9.00 - 20.00;

четверг: 9.00 - 17.00;

пятница: 9.00 - 16.00;

суббота: 9.00 - 17.00;

воскресенье: выходной день.

Телефоны: 8 (4932) 30-03-20, 41-60-85.

Факс: 8 (4932) 41-60-85.

Почтовый адрес: 153000, г. Иваново, ул. Советская, д. 25.

Адрес электронной почты: ivmfc@mail.ru.

1.2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:».

1.3. Дополнить пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.4. В пункте 3.5.1 слово «оснований» заменить словами «оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.5. В пункте 3.5.2 слова «пунктом частями» заменить словом «частями».

1.6. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, специалистов».

1.7. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим Регламентом.

Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, специалиста многофункционального центра возможно в случаях, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 6, 8 настоящего пункта.».

1.8. В абзаце втором пункта 5.2 слова «органа, предоставляющего муниципальную услугу» исключить.

1.9. В абзаце одиннадцатом пункта 5.3 слова «curg@list.ru» заменить словами «ivmfc@mail.ru».

1.10. В пункте 5.4:

1.10.1. В подпункте 1 после слов «многофункционального центра» дополнить словами «, его руководителя и (или) специалиста».

1.10.2. В подпунктах 3 и 4 после слов «многофункционального центра» дополнить словами «, специалиста многофункционального центра».

1.11. В пункте 5.5 после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «, в Администрацию города Иванова».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике "Правовой вестник города Иванова" и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.