Проект

внесен Главой города Иванова

ИВАНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от №

**О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности или ведении городского округа Иваново**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь статьей 31 Устава города Иванова, **Ивановская городская Дума РЕШИЛА**:

1. Внести в решение Ивановской городской Думы от 20.02.2019 № 679 (в редакции решения Ивановской городской Думы. от 24.04.2019 № 719) «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности или ведении городского округа Иваново» следующие изменения:

1.1. В Приложении «Положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности или ведении городского округа Иваново» (далее – Положение):

1.1.1. В пункте 1.5 Положения слова «отдельно стоящих рекламных конструкций» заменить словами «отдельно стоящих рекламных конструкций с электронным информационным полем».

1.1.2. Пункт 1.6 Положения изложить в следующей редакции:

«1.6. Торги могут проводиться как в форме открытого конкурса (далее - конкурс), так и в форме открытого аукциона (далее - аукцион), в том числе, в форме аукциона или конкурса на электронной площадке.».

1.1.3. Пункт 1.7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае проведения торгов в форме аукциона или конкурса на электронной площадке претенденты должны получить аккредитацию и пройти регистрацию на электронной площадке, указанной в информационном сообщении (извещении).».

1.1.4. Пункт 1.9 Положения дополнить абзацем четвертым в следующей редакции:

«В случае, если начальная цена предмета торгов превышает шесть миллионов рублей, торги проводятся исключительно в форме аукциона или конкурса на электронной площадке.».

1.1.5. В пункте 2.2 подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) определяет форму торгов (конкурс или аукцион) и состав лота, выносимого на торги;».

1.1.6. В пункте 2.3 Положения слова «с заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим деятельность управления, и с соответствующими структурными подразделениями Администрации города Иванова.» заменить словами «с заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим деятельность управления.».

1.1.7. Пункт 2.5 Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. Конкурсная (аукционная) документация в обязательном порядке должна содержать следующие сведения:

1) форму проведения торгов;

2) перечень лотов с указанием их номеров, краткой характеристикой;

3) порядок, дата, время и место проведения конкурса (аукциона);

4) порядок, место, даты начала и окончания приема заявок, документов на участие в конкурсе (аукционе);

5) перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;

6) размер, срок и условия внесения претендентами на участие в конкурсе (аукционе) задатка;

7) в случае проведения аукциона - начальную цену предмета аукциона, величину ее повышения ("шаг аукциона");

8) в случае проведения конкурса - критерии конкурса и параметры оценки заявок (условия и порядок начисления баллов);

9) проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

10) номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица организатора торгов.».

1.1.8. В пункте 2.6 Положения слова «коэффициент К3 принимается равным 1.» заменить словами «коэффициент, учитывающий наличие или отсутствие подсвета рекламной конструкции, не применяется.».

1.1.9. В пункте 3.1 Положения слова «Комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов) заменить словами «Комиссия по проведению торгов».

1.1.10. Название раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АУКЦИОНА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ)».

1.1.11. В пункте 4.1 слова «сообщение о проведении аукциона подлежит» заменить словами «сообщение о проведении аукциона и аукционная документация подлежат».

1.1.12.Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения;

- наименование и адрес организатора аукциона;

- перечень лотов с указанием их номеров и краткой характеристикой;

- дата, время и место проведения аукциона;

- место, даты начала и окончания приема заявок, документов на участие в аукционе;

- начальная цена предмета аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - по каждому лоту);

- величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»);

- размер задатка для внесения претендентами на участие в аукционе;

- информация о сроке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- сроки отказа организатора от проведения аукциона;

- информация об официальном сайте, на котором размещена информация об аукционе;

- номер контактного телефона ответственного лица организатора торгов для получения дополнительной информации.».

1.1.13. Дополнить Положение разделом 4.1 «Порядок проведения аукциона на электронной площадке» следующего содержания:

«4.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

4.1.1. Информационное сообщение (извещение) о проведении аукциона на электронной площадке и аукционная документация подлежат опубликованию на электронной площадке не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

4.1.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении (извещении) подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- перечень лотов с указанием их номеров и краткой характеристикой;

- дата и временя окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- дата проведения аукциона;

- номер контактного телефона ответственного лица организатора торгов для получения дополнительной информации;

- начальная цена предмета аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - по каждому лоту);

- величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»);

- размер задатка для внесения претендентами на участие в аукционе;

- информация о сроке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.1.3. Для участия в аукционе претенденты, зарегистрированные на электронной площадке в установленном порядке, подают заявки на участие в аукционе, подписанные электронной подписью, и перечисляют задаток на счет оператора электронной площадки в соответствии с регламентом выбранной электронной площадки.

Вместе с заявкой на участие в аукционе претендентом оператору электронной площадки направляется следующая документация:

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют копию паспорта.

Индивидуальные предприниматели представляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Юридические лица дополнительно представляют:

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением аукциона документы и сведения направляются претендентом оператору электронной площадки, либо размещаются на сайте электронной площадки в форме электронных документов в порядке, предусмотренном регламентом выбранной организатором торгов электронной площадки.

4.1.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.1.5. До окончания срока подачи заявок претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется из личного кабинета электронной площадки. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

4.1.6. Комиссия в установленные в аукционной документации время и месте рассматривает заявки и документы претендентов на участие в аукционе, переданные оператором электронной площадки.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее - протокол рассмотрения заявок).

В протоколе рассмотрения заявок содержатся сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок подписывается Комиссией в течение 1 (одного) дня со дня их рассмотрения и направляется оператору электронной площадки не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

4.1.7. Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) документы, указанные в пункте 4.1.3 настоящего Положения, не представлены претендентом или представлены не в полном объеме;

2) оформление необходимых документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

4.1.8. Аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке в установленную в информационном сообщении (извещении) дату. Время проведения аукциона определяется оператором электронной площадки.

Процесс проведения торгов на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

4.1.9. Ход проведения процедуры подачи предложений о цене предмета аукциона фиксируется оператором электронной площадки и направляется организатору торгов.

4.1.10. Протокол о результатах аукциона, содержащий цену предмета аукциона, предложенную победителем аукциона и участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в день проведения аукциона подписывается Комиссией.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания протокола о результатах аукциона Комиссией.

4.1.11. В течение дня, следующего за днем подписания протокола о результатах аукциона или о признании аукциона несостоявшимся, такой протокол публикуется организатором торгов на электронной площадке.».

1.1.14. Название раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КОНКУРСА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ)».

1.1.15. В пункте 5.1 слова «сообщение о проведении конкурса подлежит» заменить словами «сообщение о проведении конкурса и конкурсная документация подлежат».

1.1.16.Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении конкурса, реквизиты указанного решения;

- наименование и адрес организатора торгов;

- перечень лотов с указанием их номеров и краткой характеристикой;

- критерии конкурса, в соответствии с которыми производится оценка заявок;

- размер, срок и условия внесения претендентами на участие в конкурсе задатка;

- официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе;

- место, дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- информация о сроке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- номер контактного телефона ответственного лица организатора торгов для получения дополнительной информации.».

1.1.17. Дополнить Положение разделом 5.1 «Порядок проведения открытого конкурса на электронной площадке» следующего содержания:

«5.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1.1. Информационное сообщение (извещение) о проведении конкурса на электронной площадке и конкурсная документация подлежат опубликованию на электронной площадке не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

5.1.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении (извещении) подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении конкурса, реквизиты указанного решения;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- перечень лотов с указанием их номеров и краткой характеристикой;

- дата и временя окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- дата проведения конкурса;

- номер контактного телефона ответственного лица организатора торгов для получения дополнительной информации;

- критерии конкурса, в соответствии с которыми производится оценка заявок;

- размер, срок и условия внесения претендентами на участие в конкурсе задатка;

- информация о сроке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.1.3. Для участия в конкурсе претенденты, зарегистрированные на электронной площадке в установленном порядке, подают заявки на участие в конкурсе, подписанные электронной подписью, конкурсные предложения и перечисляют задаток на счет оператора электронной площадки в соответствии с регламентом выбранной электронной площадки.

Вместе с заявкой на участие в конкурсе и конкурсными предложениями претендентом оператору электронной площадки направляется следующая документация:

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют копию паспорта.

Индивидуальные предприниматели представляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Юридические лица дополнительно представляют:

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением конкурса документы и сведения направляются претендентом оператору электронной площадки, либо размещаются на сайте электронной площадки в форме электронных документов в порядке, предусмотренном регламентом выбранной организатором торгов электронной площадки.

5.1.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.1.5. До окончания срока подачи заявок претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется из личного кабинета электронной площадки. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

5.1.6. Комиссия в установленные организатором конкурса время и месте рассматривает заявки и документы претендентов на участие в конкурсе, переданные оператором электронной площадки.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе (далее - протокол рассмотрения заявок).

В протоколе рассмотрения заявок содержатся сведения о претендентах, допущенных к участию в конкурсе и признанных участниками конкурса, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок подписывается Комиссией в течение 1 (одного) дня со дня их рассмотрения и направляется оператору электронной площадки не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

5.1.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) документы, указанные в пункте 5.1.3 настоящего Положения, не представлены претендентом или представлены не в полном объеме;

2) оформление необходимых документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

5.1.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.1.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

5.1.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту), в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

5.1.11. Победителем конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) признается участник конкурса, который предложил лучшие условия и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае равенства набранных баллов у двух и более участников конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

5.1.12. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

1) наименования участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в таких заявках;

2) перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

3) победитель конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) с указанием его реквизитов.

Протокол подписывается всеми присутствующими при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе членами Комиссии и направляется оператору электронной площадки в день проведения конкурса.

5.1.13. Процедура конкурса считается завершенной с момента подписания протокола о результатах конкурса Комиссией.

В течение дня, следующего за днем подписания протокола о результатах конкурса или о признании конкурса несостоявшимся, такой протокол публикуется организатором торгов на электронной площадке.».

1.1.18. В абзаце втором пункта 6.4 Положения слова «подписания договора победителем торгов.» заменить словами «подписания договора.».

1.1.19. Пункт 6.4 Положения дополнить абзацем третьим в следующей редакции:

«В случае если участник торгов, предложение которого, в случае проведения конкурса, по результатам рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия после условий, предложенных победителем конкурса, либо участник, чье предложение цены за предмет торгов было зафиксировано наибольшим по отношению к предложениям оставшихся участников, в случае проведения аукциона уклонится от подписания договора, организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника торгов заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий край» и разместить на официальных сайтах Ивановской городской Думы, Администрации города Иванова в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Иванова  В.Н. Шарыпов | Председатель Ивановской городской Думы  А.С. Кузьмичев |