



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2014

№ 92-р

О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

(в редакциях распоряжений Администрации города Иванова от 19.11.2015 № 492-р, от 06.04.2017 № 146-р, от 14.12.2017 № 544-р, от 09.10.2019 № 441-р, от 06.02.2022 № 57-р)

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», во исполнение решения Ивановской городской Думы от 25.05.2016 № 218 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими города Иванова о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

1. Установить, что сообщение о получении подарка лицами, замещающими в Администрации города Иванова муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдача и оценка подарка осуществляется в соответствии с положением о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими города Иванова о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным решением Ивановской городской Думы от 25.05.2016 № 218 (далее – Положение).

2. Определить управление муниципальной службы и кадров Администрации города Иванова, уполномоченным структурным подразделением Администрации города Иванова в соответствии с пунктом 5 Положения.

3. Установить, что функции комиссии по поступлению и выбытию активов муниципального органа, предусмотренные Положением, осуществляются постоянно

действующей комиссией для проведения инвентаризации, списания основных средств, нематериальных активов и материальных запасов Администрации города Иванова в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

4. Определить ответственным лицом, уполномоченным на прием на хранение по акту приема-передачи подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу, сотрудника административно-хозяйственного отдела Администрации города Иванова, с которым заключен договор о полной материальной ответственности.

5. Управлению муниципальной службы и кадров Администрации города Иванова обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации города Иванова с Положением и настоящим распоряжением.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Иванова, руководителя аппарата Администрации города Иванова Малкову Е.С.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов