

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном земельном контроле**  
**на территории городского округа Иваново**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Иваново (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Иваново (далее – муниципальный земельный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

2. Предметом муниципального земельного контроля является:

- соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом (далее – Комитет).

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами отдела контроля за использованием земель Комитета, которые являются муниципальными земельными инспекторами (далее – Инспектор).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- председатель Комитета,
- заместитель председателя Комитета.

5. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Объектами муниципального земельного контроля являются:

- *земельные участки, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются в границах городского округа Иваново.*

7. Комитет осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля (далее - учет объектов контроля) путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, являющейся приложением № 1 к настоящему Положению. Комитет обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Комитет использует информацию, представляемую ему в соответствии с действующим законодательством, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

10. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля не проводятся.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

12. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются представительным органом муниципального образования.

## **II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

13. Профилактические мероприятия проводятся Комитетом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

14. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - Программа профилактики), утверждаемой распоряжением Комитета в соответствии с действующим законодательством.

15. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

16. Информирование осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» <http://gkui.ivgoradm.ru/>, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующие сведения:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;
- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- программу профилактики;

- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Комитетом у контролируемого лица;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

- иные сведения, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) актуальной программой профилактики.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 14 рабочих дней с момента их изменения.

Должностным лицом, ответственным за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, является председатель Комитета.

17. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами Комитета по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, Инспекторами по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, Инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет»: <http://gkui.ivgoradm.ru/>.

Консультирование осуществляется по вопросу организации и осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного сбора сведений.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Комитет осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого является приложением № 2 к настоящему Положению.

При проведении консультирования во время контрольного мероприятия запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» <http://gkui.ivgoradm.ru/> письменного

разъяснения, подписанного председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

### III. Организация муниципального земельного контроля

18. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Срок проведения выездной проверки составляет десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Указанные контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

19. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии следующих оснований:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся Инспекторами на основании заданий председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливаются в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

### IV. Порядок осуществления контрольных мероприятий

20. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

21. Контролируемые лица вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого

лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (вопные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия или другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Инспектором на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

22. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, обмеры и составленные схемы местоположения земельного участка, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фото фиксация, аудио- и видеозапись осуществляется в порядке:

- письменного уведомления контролируемого лица в ходе проведения выездной проверки, инспекционного визита, выездного обследования, мониторинга безопасности.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, схема используемые для фиксации доказательств, обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, схема используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

23. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

24. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Инспектор после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

25. В случае поступления в Комитет возражений в отношении акта контрольного мероприятия, Инспектор назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в Комитет либо путем использования видеоконференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видеоконференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видеоконференц-связи.

26. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета по ходатайству контролируемого лица, по представлению Инспектора в течение десяти дней со дня поступления ходатайства или представления в Комитет, рассматривают следующие вопросы, связанные с исполнением решений:

- о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- об отсрочке исполнения решения;
- о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- о прекращении исполнения решения.

Результаты рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **Заключительные положения**

26. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ивановской городской Думой, но не позднее 1 января 2022 года.

27. До 31 декабря 2023 года подготовка Комитетом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.