**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Главы города Иванова

 25.12.2015 № 27

О наградах и поощрениях городского округа Иваново

Руководствуясь Уставом города Иванова, решением Ивановской городской Думы от 25.11.2015 № 73 «Об утверждении Положения о званиях, наградах и знаках городского округа Иваново», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Главы города Иванова (приложение № 1).

1.2. Положение о Благодарности Главы города Иванова (приложение № 2).

1.3. Положение о Почетной грамоте Администрации города Иванова (приложение № 3).

1.4. Форму наградного листа (приложение № 4).

1.5. Форму согласия на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению или поощрению Главы города Иванова (приложение № 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий край» и разметить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова А.А. Хохлов

Приложение № 1

к постановлению

Главы города Иванова

от\_\_25.12.2015\_\_ №\_27\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ИВАНОВА**

1. Почетная грамота Главы города Иванова (далее - Почетная грамота) является наградой городского округа Иваново.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации за существенный вклад в социально – экономическое развитие города Иванова, заслуги в охране общественного порядка и обеспечении прав и свобод граждан, достижение высоких результатов в трудовой деятельности или профессиональном мастерстве, активную общественную и (или) благотворительную деятельность в городе Иванове.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя Главы города Иванова органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности не позднее чем за 35 дней до предполагаемой даты награждения.

4. Инициаторы ходатайства о награждении Почетной грамотой гражданина представляют следующие документы:

- ходатайство о награждении;

- наградной [лист](#Par78) по соответствующей форме (приложение № 4);

- решение трудового коллектива организации или совета коллектива организации о представлении гражданина к награждению;

- [согласие](#Par123) на обработку персональных данных представляемого к награждению Почетной грамотой по форме (приложение № 5).

5. Для представления к награждению Почетной грамотой председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных инженеров, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций всех форм собственности дополнительно прилагаются следующие документы:

- данные налоговой инспекции об отсутствии задолженности коммерческой организации по всем видам налогов по состоянию на момент внесения представления к награждению;

- справка организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы по состоянию на момент внесения представления к награждению (подписывают руководитель или его заместитель и главный бухгалтер);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы коммерческой организации в виде таблицы за последние три года (подписывают руководитель или его заместитель и главный бухгалтер).

6. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, ходатайствующая организация вправе выплатить единовременное денежное вознаграждение в сумме 2500 (две тысячи пятьсот) рублей за счет собственных средств.

Награжденным Почетной грамотой:

 - работникам муниципальных учреждений города Иванова,

 - неработающим гражданам, получающим пенсию по старости или инвалидности, осуществляющим общественную деятельность на безвозмездной основе,

 - лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Иванова и иных муниципальных органах власти города Иванова,

2

- лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации города Иванова, не замещающим должности муниципальной службы и не являющимися муниципальными служащими,

выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 2500 (две тысячи пятьсот) рублей за счет средств бюджета города Иванова.

7. Рассмотрение наградных материалов проводится комиссией по наградам при Главе города Иванова. На основании решения комиссии выпускается соответствующее постановление Главы города Иванова.

8. Проверка соответствия наградных документов, подготовка проекта постановления Главы города Иванова о награждении и представление его на согласование в установленном порядке, а также учет и регистрация награжденных Почетной грамотой осуществляется комитетом муниципальной службы и кадров Администрации города Иванова.

9. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой города Иванова или по его поручению одним из заместителей главы Администрации города Иванова.

10. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут повторно представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

11. Количество Почетных грамот не должно превышать 200 штук в год, в том числе с выплатой единовременного денежного вознаграждения за счет средств бюджета города Иванова не более 100 штук в год.

Приложение № 2

к постановлению

Главы города Иванова

от\_25.12.2015\_\_ №\_27\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА ИВАНОВА

1. Благодарность Главы города Иванова (далее - Благодарность) является поощрением за успехи и достижения в различных сферах деятельности, способствующие развитию города Иванова.

2. Благодарностью поощряются граждане, трудовые коллективы, а также организации всех форм собственности.

3. Ходатайство о поощрении Благодарностью вносится на имя Главы города Иванова органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности не позднее чем за 35 дней до предполагаемой даты награждения.

4. Инициаторы ходатайства о поощрении Благодарностью гражданина представляют следующие документы:

- ходатайство инициатора награждения;

- характеристика представляемого к награждению с указанием производственных, научных и иных достижений;

- выписка из решения трудового коллектива;

- сведения о ранее врученных наградах, премиях и иных поощрениях;

- согласие представляемого к награждению Благодарностью на обработку его персональных данных (приложение № 5).

5. При внесении ходатайства о поощрении Благодарностью трудовых коллективов и организаций всех форм собственности представляется:

- ходатайство инициатора награждения;

- развернутый справочный материал о работе поощряемого коллектива, организации.

6. Рассмотрение наградных материалов проводится комиссией по наградам при Главе города Иванова. На основании решения комиссии выпускается соответствующее постановление Главы города Иванова.

7. Проверка соответствия наградных документов, подготовка проекта постановления Главы города Иванова о награждении и представление его на согласование в установленном порядке, а также учет и регистрация поощренных Благодарностью осуществляется комитетом муниципальной службы и кадров Администрации города Иванова.

8. Благодарность вручается в торжественной обстановке Главой города Иванова или по его поручению одним из заместителей главы Администрации города Иванова.

Приложение № 3

к постановлению

Главы города Иванова

от\_\_25.12.2015\_\_ №\_27\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

1. Почетная грамота Администрации города Иванова является наградой городского округа Иваново.

2. Почетной грамотой Администрации города Иванова награждаются граждане и трудовые коллективы за трудовые успехи, добросовестное исполнение служебных обязанностей, безупречную службу по охране здоровья, жизни и прав граждан, вклад в развитие местного самоуправления, экономики и предпринимательства, строительства и благоустройства, науки и образования, культуры и искусства, спорта и молодежной политики.

3. Представления о награждении Почетной грамотой Администрации города Иванова вносятся в Администрацию города Иванова органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности не позднее, чем за 35 дней до предполагаемого дня награждения.

 4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой Администрации города Иванова физического лица представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении;

- характеристика представленного к награждению с указанием конкретных заслуг;

- выписка из решения трудового коллектива или его совета,

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5).

5. Для представления к награждению Почетной грамотой Администрации города Иванова председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных инженеров, главных экономистов и главных бухгалтеров частных организаций дополнительно прилагаются следующие документы:

- справка об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы (подписывают руководитель и главный бухгалтер);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы организации в виде таблицы за последние три года (подписывают руководитель и главный бухгалтер). Данные сведения составляются на момент внесения представления к награждению.

6. При награждении Почетной грамотой Администрации города Иванова трудовых коллективов и организаций представляются ходатайство и развернутый справочный материал о работе награждаемого коллектива, организации.

Дополнительно прилагаются следующие документы:

- справка об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы (подписывают руководитель и главный бухгалтер);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы организации в виде таблицы за последние три года (подписывают руководитель и главный бухгалтер).

 Данные сведения составляются на момент внесения представления к награждению.

 7. Рассмотрение наградных материалов проводится комиссией по наградам при Главе города Иванова. О награждении Почетной грамотой Администрации города Иванова издается соответствующее постановление Главы города Иванова.

8. Проверка соответствия наградных документов, подготовка проекта постановления Главы города Иванова о награждении и представление его на согласование в установленном порядке, а также учет и регистрация награжденных Почетной грамотой Администрации города Иванова осуществляется комитетом муниципальной службы и кадров Администрации города Иванова.

2

9. Гражданам, награжденным Почетной грамотой Администрации города Иванова, ходатайствующая организация вправе выплатить единовременное денежное вознаграждение в сумме 2000 (две тысячи) рублей за счет средств организации, подготовившей ходатайство о награждении.

 Награжденным Почетной грамотой Администрации города Иванова:

 - работникам муниципальных учреждений города Иванова,

 - неработающим гражданам, получающим пенсию по старости или инвалидности, осуществляющим общественную деятельность на безвозмездной основе,

 - лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Иванова и иных муниципальных органах власти города Иванова,

 - лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации города Иванова, не замещающим должности муниципальной службы и не являющимися муниципальными служащими,

- выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 2000 (две тысячи) рублей за счет средств бюджета города Иванова.

10. Почетная грамота Администрации города Иванова вручается в торжественной обстановке Главой города Иванова или, по его поручению, заместителями главы Администрации города Иванова. Вручение Почетной грамоты Администрации города Иванова может производиться в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

11. Лица, награжденные Почетной грамотой Администрации города Иванова, могут повторно представляться к награждению Почетной грамотой Администрации города Иванова не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

12. Количество Почетных грамот, к которым выплачивается единовременное денежное вознаграждение за счет средств бюджета города Иванова, не должно превышать 70 штук в год.

Приложение № 4

к постановлению

Главы города Иванова

от\_25.12.2015\_\_ №\_27\_

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению

Почетной грамотой Главы города Иванова

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (точное наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Какими государственными наградами награжден (а), дата награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Какими наградами (поощрениями) органов государственной власти Ивановской области, государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области награжден(а), даты награждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая обучение в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год (мм. гг.) | Должность с указанием наименования организации [\*](#Par372) | Место нахождения организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения, указанные в [пп. 1](#Par269) - [12](#Par294), соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания и военного билета.

 --------------------------------

 \* В случае реорганизации или переименования организации указывается наименование организации в соответствии с распорядительным документом о реорганизации или переименовании, а также дата и номер распорядительного документа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Руководитель (заместитель руководителя) (подпись, фамилия, инициалы)

 организации или специалист кадрового

 подразделения)

 М.П.

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению или поощрению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение № 5

к постановлению

Главы города Иванова

от\_25.12.2015\_\_ №\_27\_

 Главе города Иванова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 регистрация по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие комиссии по наградам при Главе города Иванова, а также иным лицам, указанным в положении, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью подготовки документов на награждение и поощрение наградами города Иванова.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- дата рождения;

- место рождения;

- адрес регистрации;

- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

- ученая степень, ученое звание;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение)),

- паспортные данные;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов на награждение и поощрение наградами города Иванова включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в базе данных автоматизированной информационной системы Администрации города Иванова, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с момента его представления в Администрацию города Иванова до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления на имя Главы города Иванова.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)