

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории города Иванова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функции, права, организацию деятельности и порядок оформления решения специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории города Иванова (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ, прилегающих к некоторым зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и местам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа при оказании услуг общественного питания, на территории города Иванова (далее – муниципальный правовой акт).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

2.2. Рассматривает заключения органов государственной власти Ивановской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ивановской области.

2.3. Рассматривает замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

2.4. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.

2.5. Осуществляет иные полномочия.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у заинтересованных органов, органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, а также у организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии и необходимую для ее деятельности;

- вносить на рассмотрение Администрации города Иванова предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Все лица, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

4.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- определяет время и место проведения заседания Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит предложения в повестку;

- подписывает документы, в том числе протокол заседания Комиссии;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

- участвуют в подготовке вопросов на заседание Комиссии;

- докладывают на заседании Комиссии по вопросам, относящимся к их

компетенции.

4.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе своевременно, но не позднее, чем за три календарных дня, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- выполняет по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Иванова в лице управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова.

4.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, связанной с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

Основанием для проведения заседания Комиссии является получение Администрацией города Иванова заключений органов государственной власти Ивановской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ивановской области на проект муниципального правового акта.

При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии в течение 30 календарных дней назначает дату заседания Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

4.11. Решение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении принимается Комиссией открытым голосованием.

4.12. Подсчет голосов производится председательствующим на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос и подает его за проект муниципального правового акта, против него либо воздерживается от голосования.

Член Комиссии, отсутствующий на заседании Комиссии по объективным причинам, имеет право проголосовать. При этом голос отсутствующего члена Комиссии считается правомочным, если член Комиссии до начала заседания передал председательствующему в письменном виде свое отношение к проекту муниципального акта, проанализировав имеющиеся материалы к заседанию, с указанием варианта

своего волеизъявления по нему - «за», «против» или «воздержался».

После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших (с учетом отсутствующих членов Комиссии, направивших до начала заседания председательствующему в письменном виде свое отношение к проекту муниципального акта), число проголосовавших «за» и «против» проекта муниципального правового акта, число воздержавшихся, одобрен проект муниципального правового акта или отказано в его одобрении.

Решение об одобрении проекта муниципального правового акта принимается большинством, не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

5. Оформление решения Комиссии

5.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении оформляется заключением, которое подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии).

Протокол и заключение Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих (но не более семи календарных) дней со дня заседания Комиссии.

5.2. В течение семи календарных дней после дня заседания Комиссии копия протокола заседания направляется ее членам по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами. Решение, принимаемое Комиссией, доводится до Администрации города Иванова в письменном виде.

5.3. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Материалы заседания Комиссии, в том числе подлинный экземпляр протокола заседания Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии.

5.5. В случае принятия решения Комиссией об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки муниципального правового акта.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Иванова
от 21.05.2021 № 598

Состав

специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории города Иванова

Пигута Владимир Борисович	первый заместитель главы Администрации города Иванова, председатель Комиссии
Соколова Евгения Николаевна	начальник управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, заместитель председателя Комиссии
Попова Татьяна Константиновна	ведущий специалист отдела организации общественного питания и услуг на потребительском рынке управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Виткина Надежда Владимировна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 43» (по согласованию)
Казначеева Светлана Вадимовна	заинтересованное физическое лицо, проживающее на территории города Иванова (по согласованию)
Махарандина Наталья Юрьевна	заместитель начальника управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова
Михайлова Флора Мигдатовна	учредитель ООО «Щастье-Про» (по согласованию)
Потапов Андрей Александрович	индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность на территории города Иванова (по согласованию)
Смирнова Светлана Владимировна	директор муниципального бюджетного учреждения культуры централизованной библиотечной системы города Иванова (по согласованию)

Тимофеев Валерий Михайлович	заинтересованное физическое лицо, проживающее на территории города Иванова (по согласованию)
Удалова Инесса Юрьевна	член Ивановского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», руководитель Комитета рестораторов и отельеров (по согласованию)
Филиппов Сергей Николаевич	главный внештатный специалист нарколог Департамента здравоохранения Ивановской области, главный врач Областного бюджетного учреждения здравоохранения «Ивановский областной наркологический диспансер» (по согласованию)
Царева Елена Витальевна	президент Ассоциации «Союз предпринимателей и предприятий розничной торговли Ивановской области» (по согласованию)