

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 20.05.2022 № 571

«Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 11.06.2013 № 1308

## Положение о социальных объектах бытового обслуживания населения, расположенных на территории городского округа Иваново

### 1. Общие положения

1.1. Положение о социальных объектах бытового обслуживания населения, расположенных на территории городского округа Иваново (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок присвоения объекту бытового обслуживания населения статуса социального объекта бытового обслуживания населения и порядок деятельности социального объекта бытового обслуживания населения.

1.2. Для получения статуса социального объекта бытового обслуживания населения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, перешедшее на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – заявитель), подает в управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова (далее – Управление) заявление (приложение № 4 к Положению).

1.3. Статус социального объекта бытового обслуживания населения присваивается объекту бытового обслуживания населения решением комиссии по присвоению социального статуса объектам бытового обслуживания населения, расположенным на территории городского округа Иваново (далее – Комиссия).

1.4. Основным требованием, предъявляемым к предприятию бытового обслуживания населения, получившему статус социального объекта бытового обслуживания населения, является реализация бытовых услуг с предоставлением скидки социально незащищенным слоям населения, установленным приложением № 1 к Положению. Размер скидок социально значимых услуг определен в приложении № 2 к Положению.

### 2. Присвоение статуса социального объекта бытового обслуживания населения

2.1. Решение о присвоении статуса социального объекта бытового обслуживания населения принимается Комиссией. Заседание комиссии может проводиться, в том числе в дистанционном формате с использованием средств аудио- либо видео-конференц-связи (далее – дистанционное заседание). Участие членов комиссии в дистанционном заседании считается личным присутствием.

2.2. В заявлении на присвоение статуса социального объекта бытового обслуживания населения, поданного в Управление, указываются:

для юридического лица – наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, юридический адрес, телефон;

для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП, место жительства, телефон;

для физического лица, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, паспортные данные, ИНН физического лица, место жительства, телефон;

адрес объекта (объектов) бытового обслуживания населения, где планируется осуществление деятельности социального объекта бытового обслуживания населения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) прейскурант цен, заверенный руководителем;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее надлежащим образом заверенная копия;

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее надлежащим образом заверенная копия;

г) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

В случае если документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г» пункта 2.2 настоящего Положения, заявителем не предоставлены, они запрашиваются Управлением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Заявление и приложенные к нему документы выносятся на рассмотрение Комиссии не позднее 25 дней с даты их регистрации в Управлении.

2.3. Заявители, претендующие на присвоение статуса социального объекта бытового обслуживания населения, могут присутствовать на заседании Комиссии.

2.4. На основании протокола заседания Комиссии принимается решение о выдаче заявителю свидетельства о присвоении объекту бытового обслуживания населения статуса социального объекта бытового обслуживания населения (далее – Свидетельство) (приложение № 3 к настоящему Положению) либо об отказе в выдаче.

2.5. Срок действия Свидетельства устанавливается на три года.

2.6. Продление срока действия Свидетельства производится на основании соответствующего заявления в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

2.7. В случае ликвидации (прекращения деятельности) заявителя, имеющего статус социального объекта бытового обслуживания населения, указанный статус и Свидетельство прекращают свое действие автоматически, после подтверждения соответствующей информации секретарем Комиссии посредством доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим открытые и общедоступные сведения.

2.8. В случае отказа в выдаче Свидетельства заявителю направляется мотивированный отказ.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

а) отсутствие документов, которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения должны быть предоставлены заявителем самостоятельно;

б) выявление в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации.

### 3. Деятельность социального объекта бытового обслуживания населения

3.1. При получении статуса социального объекта бытового обслуживания населения заявитель в течение срока действия Свидетельства обеспечивает:

а) оказание услуг в течение всего рабочего дня с предоставлением скидки социально незащищенным слоям населения;

б) информирование покупателей о скидках социально незащищенным слоям населения на оказываемые услуги путем размещения информационных объявлений на информационном стенде;

в) наличие на информационном стенде объекта бытового обслуживания населения копии Свидетельства.

3.2. При получении статуса социального объекта бытового обслуживания населения заявителю со стороны Администрации города Иванова оказывается всесторонняя консультативно-методическая помощь, информационная и иная поддержка для развития социальных объектов бытового обслуживания населения и привлечения потоков потребителей.

3.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет Управление.

3.4. При выявлении нарушений требований настоящего Положения Комиссией принимается решение о лишении объекта бытового обслуживания населения статуса социального объекта бытового обслуживания населения.

».

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 20.05.2022 № 571

«Приложение № 4  
к Положению о социальных объектах  
бытового обслуживания населения,  
расположенных на территории  
городского округа Иваново

В управление экономического развития  
и торговли Администрации города Иванова  
от \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Для юридического лица:

юридический адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

ФИО, адрес места жительства

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Для физического лица, перешедшего

на специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»:

адрес места жительства

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Прошу присвоить статус «Социального объекта бытового  
обслуживания населения» объекту(ам) бытового обслуживания населения  
\_\_\_\_\_, расположенному(ым) по адресу(ам): \_\_\_\_\_.  
(название)

Приложения:

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

