

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 05.03.2019 № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 05.03.2019 № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 08.05.2019 № 667, от 22.07.2019 № 1015, от 10.09.2019 № 1351, от 13.01.2020 № 5, от 19.03.2020 № 328):

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие подпункта 2 пункта 2.6.1.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» о сроке использования информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, для целей, предусмотренных пунктом 2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, распространяется на случаи предоставления градостроительных планов земельных участков, утвержденных после 01.07.2017. При этом на год продлевается срок использования информации, указанной в градостроительных планах земельных участков, если он истекает после 06.04.2020 до 01.01.2021.

Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до 01.07.2017, может быть использована для выдачи

разрешения на строительство до 01.07.2021.

Подпункт 9 пункта 2.6.1.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» не применяется в случае, установленном частью 18 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации». Требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2022.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»:

1.2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»;
- приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию»;

- приказ Минюста России от 30.09.2020 № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме»;

- постановление Правительства Ивановской области от 14.06.2018 № 166-п «Об установлении случаев направления документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, исключительно в электронной форме»;

- Устав города Иванова;

- решение Ивановской городской Думы от 27.02.2008 № 694 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Иванова»;

- постановление Администрации города Иванова от 09.02.2010 № 200 «Об утверждении проекта красных линий на территории города Иванова»;

- постановление Главы города Иванова от 24.01.2007 № 151 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 14.07.2010 № 312-р «Об утверждении порядка использования гербовой печати Администрации города Иванова»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 14.09.2017 № 389-р «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова».

1.2.2. В пункте 2.6.1.1:

1.2.2.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случаях, установленных частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вместо документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;».

1.2.2.2. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае,

если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

1.2.2.3. Подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).».

1.2.3. Пункт 2.6.1.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Особенности формирования документов в электронной форме предусмотрены пунктом 2.23.1 настоящего Регламента.».

1.2.4. В пункте 2.6.1.7:

1.2.4.1. Слова «в электронном виде» заменить словами «в электронной форме».

1.2.4.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, указанные в пункте 2.6.1.1 настоящего Регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.».

1.2.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Отсутствие или недостаточность в заявлении о предоставлении муниципальной услуги информации, указанной в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложениям

№ 1, 2 к настоящему Регламенту).

2.7.2. Текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия/наименование юридического лица и почтовый адрес Заявителя.

2.7.3. Заявление анонимного характера.

2.7.4. Заявление и (или) документы, направленные в электронной форме, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства лицами, обладающими полномочиями на их подписание, либо не подтверждена ее подлинность.

2.7.5. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя, чьи полномочия не подтверждены.

2.7.6. Отсутствие у Администрации города Иванова полномочий по рассмотрению заявления.

2.7.7. Предоставление заявления и документов в электронной форме с нарушением порядка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

2.7.8. Заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, указанные в пункте 2.6.1.1 настоящего Регламента, предоставлены на бумажном носителе.

Пункт 2.7.8 настоящего Регламента применяется исключительно в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

В случае если возврат заявления и отказ в приеме подаваемых Заявителем документов в целях получения муниципальной услуги дается уполномоченным сотрудником отдела правового и документационного сопровождения Управления, ответственным за делопроизводство, специалистом многофункционального центра в ходе личного приема, основания такого возврата разъясняются Заявителю уполномоченным сотрудником отдела правового и документационного сопровождения Управления, ответственным за делопроизводство, специалистом многофункционального центра в письменной форме непосредственно на личном приеме.

В случае если основания к отказу в приеме документов выявляются в ходе рассмотрения письменного обращения Заявителя, поступившего способами, указанными в пункте 2.2.1 настоящего Регламента, основания

отказа разъясняются Заявителю в письменном ответе в срок, определенный в пункте 2.4 настоящего Регламента.».

1.2.6. Подпункт 5 пункта 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«5) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).».

1.2.7. В абзаце втором подпункта 9 пункта 2.8.2 слова «с учетом частей 7 - 9 статьи 4» заменить словами «с учетом частей 8 - 10 статьи 4».

1.2.8. Абзац девятый пункта 2.14 исключить.

1.2.9. Пункт 2.23.1 изложить в следующей редакции:

«2.23.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, предоставленные Заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется усиленной квалифицированной подписью Заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к заявлению в электронной форме, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за

получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель может воспользоваться размещенными на Порталах формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в форме электронных документов.

В случае если заявление о получении муниципальной услуги и (или) документы в форме электронного документа не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность электронной подписи не подтверждена, данное заявление не подлежит регистрации.

Положения настоящего Регламента, регулирующие подачу письменных заявлений и документов в электронной форме посредством Порталов или официального адреса электронной почты Управления и получение результата муниципальной услуги в электронном виде через Порталы или официальный адрес электронной почты Управления, применяются при наличии соответствующей технической возможности.».

1.2.10. Наименование раздела 3 дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

1.2.11. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Информирование и консультирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.».

1.2.12. Подпункт 3 пункта 3.3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае если заявление о получении муниципальной услуги и (или) документы в электронной форме не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо предоставлены с нарушением порядка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме», Заявителю направляется информационное письмо об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктами 2.7.4, 2.7.7 настоящего Регламента;».

1.2.13. Приложения № 1, № 2 изложить в следующей редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой

вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Иванова
от 09.04.2021 № 436

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений
на строительство в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

Арх-2. Срок – 5 рабочих дней

В Администрацию города Иванова

От застройщика:

для юридического лица указываются: полное наименование
юридического лица, юридический и почтовый адреса,

должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail,
представитель (контактное лицо) застройщика, должность и Ф.И.О.,

телефон, e-mail, ИНН, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для индивидуального предпринимателя указываются:
Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

представитель (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН, ОГРНИП;

для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации
и почтовый адрес, телефон, e-mail, представитель

(контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
от «___» _____ 20__ г.

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального
строительства _____

в полном объеме/на отдельный этап (этапы) строительства

наименование объекта (указывается этап (этапы)
строительства, общее количество этапов строительства)

расположенного по адресу:

_____ субъект, город, улица, номер дома и т.д.

на земельном участке по адресу:

_____ субъект, город, улица, номер дома, кадастровый номер участка

право на пользование которым закреплено _____

наименование документа

_____ от «___» _____ 20__ г. № _____

Строительный процесс планируется осуществлять на следующих земельных участках:

1. _____ субъект, город, улица, номер дома, кадастровый номер участка

2. _____

3. _____

право на пользование которыми закреплено:

1. _____

наименование документа

_____ от «___» _____ 20__ г. № _____,

2. _____

наименование документа

_____ от «___» _____ 20__ г. № _____,

3. _____

наименование документа

_____ от «___» _____ 20__ г. № _____

Строительство (реконструкцию) планируется осуществить в соответствии с (ненужное зачеркнуть) проектом _____

индивидуальный/типовой; наименование проекта

от _____ № _____ серия _____

Проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись

(в электронной форме/на бумажном носителе (указать нужное))

Дополнительно информируем:

1. Лицо, осуществившее подготовку проектной документации:

для юридического лица указываются: полное наименование
юридического лица, юридический и почтовый адреса,

должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О.,
адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

ИНН, ОГРНИП;

для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес
регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail

Право выполнения работ по подготовке проектной документации закреплено

сведения о членстве в СРО (наименование СРО, регистрационный номер
записи в государственном реестре СРО, регистрационный номер члена
в реестре членов СРО, дата регистрации в реестре членов СРО)

Работы выполнены на основании договора (контракта) от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Наименование организации, выдавшей положительное заключение
экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об
утверждении положительного заключения государственной экологической
экспертизы

Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения
экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об
утверждении положительного заключения государственной экологической
экспертизы от «__» _____ 20__ г. № _____

Проектирование объекта осуществлено в соответствии с градостроительным
планом земельного участка № _____ от «__» _____ 20__ г.,
утвержденным _____

наименование документа

от «__» _____ 20__ г. № _____,

проектом планировки территории _____
наименование проекта планировки
 _____ от «___» _____ 20__ г.,
 утвержденным _____
наименование документа
 _____ от «___» _____ 20__ г. № _____,
 проектом межевания территории _____
наименование проекта межевания
 _____ от «___» _____ 20__ г.,
 утвержденным _____
наименование документа
 _____ от «___» _____ 20__ г. № _____

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства, в случае реконструкции объекта капитального строительства, № _____

указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия, в случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности

2. Сведения об объекте капитального строительства:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту (плановые)
-------------------------	-------------------	-----------------------

I. Общие показатели объекта капитального строительства

Строительный объем – всего	куб. м	_____
в том числе подземной части	куб. м	_____
Общая площадь	кв. м	_____
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	_____
Количество зданий	штук	_____
Количество этажей	штук	_____
Количество подземных этажей	штук	_____
Количество секций	секций	_____
Высота	м	_____
Площадь застройки	кв. м	_____

Краткие проектные характеристики линейного объекта

Категория (класс)	_____
Протяженность	_____
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	_____
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередач	_____
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность	_____
Иные показатели	_____
II. Нежилые объекты	
Объекты непромышленного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)	
Количество мест	_____
Количество посещений	_____
Вместимость	_____
_____	_____
(иные показатели)	
_____	_____
(иные показатели)	
Материалы фундаментов	_____
Материалы стен	_____
Материалы перекрытий	_____
Материалы кровли	_____
Объекты промышленного назначения	
Мощность	_____
Производительность	_____
Протяженность	_____
_____	_____
(иные показатели)	

(иные показатели)

Материалы фундаментов _____

Материалы стен _____

Материалы перекрытий _____

Материалы кровли _____

III. Объекты жилищного строительства

Общая площадь жилых помещений кв. м
(за исключением балконов,
лоджий, веранд и террас) _____

Количество квартир – всего штук/кв. м _____

в том числе:

1-комнатные штук/кв. м _____

2-комнатные штук/кв. м _____

3-комнатные штук/кв. м _____

4-комнатные штук/кв. м _____

более чем 4-комнатные штук/кв. м _____

Общая площадь жилых помещений кв. м
(с учетом балконов, лоджий,
веранд и террас) _____

Материалы фундаментов _____

Материалы стен _____

Материалы перекрытий _____

Материалы кровли _____

IV. Стоимость строительства

Стоимость строительства тыс. рублей _____
объекта – всего

в том числе

строительно-монтажных работ тыс. рублей _____

Продолжительность строительства месяцев _____

указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию города Иванова через управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова

	(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.			

Разрешение на строительство либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство прошу

выслать почтой/выдать на руки в управлении архитектуры и градостроительства/выдать на руки в многофункциональном центре/выдать в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (выслать по e-mail/выдать на руки при личной явке путем записи на электронный носитель Заявителя (указать нужное))

Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех дней с момента истечения срока предоставления услуги (пять рабочих дней с момента регистрации заявления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу: _____

Приложение (наименование и реквизиты документов, количество листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Иванова
от 09.04.2021 № 436

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений
на строительство в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

Арх-2. Срок – 5 рабочих дней

В Администрацию города Иванова

От застройщика:

для юридического лица указываются: полное наименование
юридического лица, юридический и почтовый адреса,

должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail, представитель
(контактное лицо) застройщика, должность и Ф.И.О.,

телефон, e-mail, ИНН, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для индивидуального предпринимателя указываются:
Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

представитель (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН, ОГРНИП;

для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации
и почтовый адрес, телефон, e-mail, представитель

(контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
от « ___ » _____ 20__ г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от « ___ » _____
20__ г. № _____ объекта капитального строительства

наименование объекта

_____ субъект, город, улица, номер дома и т.д.

Право на пользование землей закреплено _____

_____ наименование документа

_____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Строительный процесс планируется осуществлять на следующих земельных участках:

1. _____,
_____ субъект, город, улица, номер дома, кадастровый номер участка
2. _____,
3. _____,

право на пользование которыми закреплено:

1. _____
_____ наименование документа
_____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
2. _____
_____ наименование документа
_____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
3. _____
_____ наименование документа
_____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Строительство (реконструкцию) планируется осуществить в соответствии с (ненужное зачеркнуть) проектом

_____ (индивидуальный/типовой; наименование проекта)

от _____ № _____ серия _____

Необходимость внесения изменений в разрешение на строительство от « ____ » _____ 20__ г. № _____ обусловлена следующими причинами:

_____ указываются причины внесения изменений на строительство,
а также сведения о том, в какой части требуются изменения

Проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для

проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись

(в электронной форме/на бумажном носителе (указать нужное))

Дополнительно информируем:

1. Лицо, осуществившее подготовку проектной документации:

для юридического лица указываются: полное наименование
юридического лица, юридический и почтовый адреса,

должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О.,
адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

ИНН, ОГРНИП;

для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес
регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail

Право выполнения работ по подготовке проектной документации закреплено

сведения о членстве в СРО (наименование СРО, регистрационный номер
записи в государственном реестре СРО, регистрационный номер члена
в реестре членов СРО, дата регистрации в реестре членов СРО)

Работы выполнены на основании договора (контракта) от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Наименование организации, выдавшей положительное заключение
экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об
утверждении положительного заключения государственной экологической
экспертизы

Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения
экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об
утверждении положительного заключения государственной экологической
экспертизы от «__» _____ 20__ г. № _____

Проектирование объекта осуществлено в соответствии с градостроительным

планом земельного участка № _____ от «___» _____ 20__ г.,
 утвержденным _____ от «___» _____ 20__ г. № _____,
наименование документа

проектом планировки территории _____
 наименование проекта планировки _____
 от «___» _____ 20__ г., утвержденным _____
наименование документа
 _____ от «___» _____ 20__ г. № _____,

проектом межевания территории _____
 наименование проекта межевания _____ от
 «___» _____ 20__ г. № _____, утвержденным _____
наименование документа
 _____ от «___» _____ 20__ г. № _____

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства,
 в случае реконструкции объекта капитального строительства, № _____

указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости
 объекта культурного наследия, в случае выполнения работ по сохранению объекта
 культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные
 и другие характеристики надежности и безопасности

2. Сведения об объекте капитального строительства:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту (плановые)
-------------------------	-------------------	-----------------------

I. Общие показатели объекта капитального строительства

Строительный объем – всего	куб. м	_____
в том числе подземной части	куб. м	_____
Общая площадь	кв. м	_____
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	_____
Количество зданий	штук	_____
Количество этажей	штук	_____
Количество подземных этажей	штук	_____
Количество секций	секций	_____
Высота	м	_____

Площадь застройки	кв. м	_____
Краткие проектные характеристики линейного объекта		
Категория (класс)		_____
Протяженность		_____
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)		_____
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередач		_____
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность		_____
Иные показатели		_____
II. Нежилые объекты		
Объекты непромышленного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)		
Количество мест		_____
Количество посещений		_____
Вместимость		_____
Материалы фундаментов		_____
Материалы стен		_____
Материалы перекрытий		_____
Материалы кровли		_____
_____		_____
(иные показатели)		
_____		_____
(иные показатели)		
Объекты промышленного назначения		
Мощность		_____
Производительность		_____
Протяженность		_____

(иные показатели)		
(иные показатели)		
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
III. Объекты жилищного строительства		
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	
Количество квартир – всего	штук/кв. м	
в том числе:		
1-комнатные	штук/кв. м	
2-комнатные	штук/кв. м	
3-комнатные	штук/кв. м	
4-комнатные	штук/кв. м	
более чем 4-комнатные	штук/кв. м	
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
IV. Стоимость строительства		
Стоимость строительства объекта – всего	тыс. рублей	
в том числе		

строительно-монтажных работ _____ тыс. рублей

Для финансирования строительства привлечены на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающем передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц

да/нет

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию города Иванова через управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Разрешение на строительство либо мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство прошу

выслать почтой/выдать на руки в управлении архитектуры и градостроительства/выдать на руки в многофункциональном центре/выдать в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (выслать по e-mail/выдать на руки при личной явке путем записи на электронный носитель Заявителя (указать нужное))

Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех дней с момента истечения срока предоставления услуги (пяти рабочих дней с момента регистрации заявления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу: _____

Приложение (наименование и реквизиты документов, количество листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Ф.И.О. Заявителя

Подпись