

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава города Иванова, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Ивановской городской Думы от 21.12.2022 № 358 «О бюджете города Иванова на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в целях реализации подпрограммы «Организация льготного банного обслуживания» муниципальной программы «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления.

2. Управлению благоустройства Администрации города Иванова производить предоставление субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих

отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления, в соответствии с Порядком исполнения бюджета города Иванова по расходам.

3. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления, является расходным обязательством города Иванова.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Иванова от 25.03.2022 № 341 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Иванова  
от 01.03.2023 № 388

Порядок предоставления субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет правила предоставления субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Организация льготного банного обслуживания» муниципальной программы «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Иванова как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является управление благоустройства Администрации города Иванова (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления, а именно на:

- оказание услуг по помывке в общих отделениях бань по тарифам, утвержденным для населения нормативными правовыми актами города

Иванова.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления из средств бюджета города, производятся за счет собственных средств организаций.

1.6. Критериями отбора Получателей Субсидии является:

1.6.1. Расположение организации на территории города Иванова.

1.6.2. Оказание услуг по помывке в общих отделениях бань по тарифам, утвержденным для населения нормативными правовыми актами города Иванова.

1.7. Способ проведения отбора Получателей Субсидии – запрос предложений организаций на участие в отборе, осуществляемый в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Ивановской городской Думы о бюджете (решения о внесении изменений в решение Ивановской городской Думы о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления Субсидии

2.1. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Отбор осуществляется Администрацией города Иванова в лице управления благоустройства Администрации города Иванова (далее – организатор проведения отбора).

2.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivgoradm.ru/blag/blag.htm>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений организаций (заявок) на участие в отборе для предоставления Субсидии не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения такого отбора с

указанием:

2.3.1. Сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников.

2.3.3. Результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.3.4. Доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора.

2.3.5. Требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

2.4. Организации направляют организатору проведения отбора свои

предложения в виде заявки на участие в отборе по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- аудиторское заключение, подтверждающее размер экономически обоснованного тарифа на помывку в общих отделениях бань продолжительностью, установленной нормативными правовыми актами города Иванова.

- письма, подписанные руководителем, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации (для юридического лица) и подписаны его руководителем.

2.9. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора:

2.10.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее – Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа начальника управления благоустройства Администрации города Иванова.

2.10.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки Организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3.5, 2.4 настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии.

Размер Субсидии, подлежащей предоставлению каждому получателю

Субсидии, определяется пропорционально заявленному ими на этапе отбора количеству помывок в общих отделениях бань

$$Субс_{.i} = Субс_{.общ.} \times \frac{K_{.i}}{\sum K_{.i}}, \text{ где:}$$

$Субс_{.i}$  – размер субсидии, подлежащей перечислению  $i$ -му получателю Субсидии в текущем году;

$Субс_{.общ.}$  – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города Иванова на предоставление Субсидии в текущем году;

$K_{.i}$  – количество помывок в общих отделениях бань  $i$ -го участника отбора

2.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании его участником отбора или об отклонении заявки Организации к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.10.5 пункта 2.10 настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее – Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.10.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- перечень принятых заявок с указанием наименований Организаций;
- перечень отозванных заявок с указанием наименований Организаций, чьи заявки отозваны;
- наименования Организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа;
- наименования Организаций, признанных участниками отбора;

- перечень участников отбора - Получателей Субсидии;
- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

2.10.8. Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.10.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivgoradm.ru/blag/blag.htm>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений.

2.12.1. Любая Организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора Организаций. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12.2. В течение одного дня со дня направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций организатором отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivgoradm.ru/blag/blag.htm>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Организации, от которого поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора Организаций не должно изменять его суть.

2.12.3. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на официальном сайте Администрации города Иванова



(<https://ivgoradm.ru/blag/blag.htm>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее семи календарных дней.

2.13. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим критериям, установленным подпунктом 1.6 настоящего Порядка, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления.

3.2. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

3.3. Результатом предоставления Субсидии является: число посещений общих отделений бань, значение которого устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

3.4. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение). От лица Главного распорядителя заключение Соглашения осуществляет управление благоустройства Администрации города Иванова.

Управление благоустройства Администрации города Иванова в течение одного рабочего дня с момента размещения Протокола на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivgoradm.ru/blag/blag.htm>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в управление благоустройства Администрации города Иванова.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае внесения изменений в решение Ивановской городской Думы «О бюджете города Иванова на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии, с которым заключено Соглашение, подлежит уточнению в части изменения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии без проведения дополнительного отбора организаций (при наличии единственной заявки на участие в отборе и принятии решения об ее отборе на право получения Субсидии).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

3.5. Субсидия предоставляется Получателям Субсидии ежемесячно на основании отчета о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Отчет), но не более остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии на текущий год на дату предоставления Отчета.

3.6. Получатели Субсидии в срок до 28 числа текущего месяца представляют Главному распорядителю Отчет за период с 26 числа предыдущего месяца по 25 число текущего месяца включительно с приложением документов, подтверждающих фактическое число посещений общих отделений бань. Отчеты о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии текущего года, за период с 26 декабря 2022 года по 25 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение (в случае заключения Соглашения с 29 по 31 число - по 25 число текущего месяца), предоставляются Получателями Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.7. Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов, подлежащей предоставлению Получателю Субсидии, определяется как разница между экономически обоснованными затратами на общее количество помывок в общих отделениях бань и суммарной величиной доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань. Экономически обоснованные затраты представляют собой произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях бань, и величины экономически обоснованного тарифа, подтвержденного заключением независимого аудитора.

Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов не может превышать величины, рассчитанной как произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях бань, и

предельного норматива расходования бюджетных средств на одну помывку в общих отделениях бань, установленного органами местного самоуправления.

Расходы Получателя Субсидии, превышающие размер возмещения, рассчитанный исходя из предельного норматива расходования бюджетных средств на одну помывку в общих отделениях бань, установленного органами местного самоуправления, не подлежат возмещению из средств бюджета города, а производятся за счет собственных средств Получателя Субсидии.

Недополученные доходы за период с 26 по 31 декабря предыдущего года возмещаются за счет Субсидии текущего года.

Основанием для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии в текущем году является выявленная недостоверность предоставляемой информации о величине недополученных доходов и Отчетов. При этом предоставление Субсидии в текущем году возможно в следующих отчетных периодах после устранения замечаний по информации и Отчетам.

Непредставление, неполное представление или представление недостоверной информации о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии в текущем году, до 26 декабря текущего года включительно, является основанием для отказа в возмещении данных расходов в следующем финансовом году.

### 3.8. Главный распорядитель:

3.8.1. В течение 10 рабочих дней с момента получения от Получателя Субсидии отчетов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты и направляет их копии в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

3.8.2. Не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии в форме подписания отчетов о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, представленных Получателем Субсидии, осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам, в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования путем перечисления Субсидии с лицевого счета, открытого Главному распорядителю в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова:

- на лицевой счет Получателя Субсидии, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, – в случае предоставления Субсидии муниципальным предприятиям;

- на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, – в случае предоставления Субсидии иным Получателям Субсидии, не являющимся муниципальными предприятиями.

#### 4. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии

4.1. Конкретное значение результата предоставления Субсидии, сроки предоставления и формы отчета о достижении результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Главный распорядитель в течение 30 календарных дней осуществляет проверку представленного Получателем Субсидии отчета о достижении результата предоставления Субсидии и направляет его согласованную копию в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

#### 5. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии

5.1. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, предоставляемой из бюджета города Иванова (далее – мониторинг), проводится для:

обеспечения достижения результатов предоставления Субсидии и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления Субсидии;

предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков Субсидии (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

5.1.1. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

5.1.2. Мониторинг проводится Главным распорядителем.

5.2. В целях проведения мониторинга Главный распорядитель ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, согласно приложению 3 к настоящему Порядку. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

5.3. Оценка достижения Получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет), предоставляемого Получателем

Субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку), в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии, отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступает в отчетном периоде.

Данные, содержащиеся в Отчете, используются Главным распорядителем для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления Субсидии.

5.4. Главный распорядитель на основе Отчетов, представленных Получателем Субсидии, осуществляет подготовку информации о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и направляет его в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова для размещения в муниципальной информационной системе (на сайте [www.ivbudget.ru](http://www.ivbudget.ru) в сети Интернет).

## 6. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

6.1. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения Получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Получатель Субсидии:

6.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий.

6.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование

бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

6.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет города Иванова в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

При невозврате Субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет городского округа Иваново в судебном порядке.

6.3. Главный распорядитель:

6.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

6.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет города Иванова средств Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 6.2.3 настоящего Порядка.

6.3.3. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных Соглашением результатов предоставления Субсидии применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

Приложение 1  
к Порядку предоставления и расходования  
субсидии организациям, расположенным  
на территории города Иванова,  
оказывающим услуги по помывке  
в общих отделениях бань, на возмещение  
недополученных доходов, возникающих  
из-за разницы между экономически  
обоснованным тарифом и размером  
платы населения за одну помывку,  
установленным органами местного  
самоуправления

### ЗАЯВКА

на получение субсидии организациям, расположенным на территории  
города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях  
бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих  
из-за разницы между экономически обоснованным тарифом  
и размером платы населения за одну помывку,  
установленным органами местного  
самоуправления

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, ФИО физического лица, претендующего на получение  
Субсидии: \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес (для физических лиц – адрес регистрации): \_\_\_\_\_

3. Реквизиты для перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_

4. Размер Субсидии, необходимый для возмещения недополученных  
доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным  
тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным  
органами местного самоуправления: \_\_\_\_\_

5. К заявке прилагается:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(телефон)

МП



## Приложение 2

к Порядку предоставления и расходования  
субсидии организациям, расположенным  
на территории города Иванова,  
оказывающим услуги по помывке  
в общих отделениях бань, на возмещение  
недополученных доходов, возникающих  
из-за разницы между экономически  
обоснованным тарифом и размером  
платы населения за одну помывку,  
установленным органами местного  
самоуправления

«Управление»:

«Организация»: \_\_\_\_\_

Соглашение на возмещение недополученных доходов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Отчет о недополученных доходах, подлежащих возмещению  
за счет Субсидии

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Экономически обоснованный тариф, подтвержденный заключением  
независимого аудитора (ЭОТ), – \_\_\_\_\_ руб.

Предельный норматив расходования бюджетных средств на одну  
помывку в общих отделениях бань (Н) – \_\_\_\_\_ руб.

Количество помывок	Экономически обоснованные затраты, руб.	Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань, руб. <*>	Недополученные доходы, руб.	Величина средств, рассчитанная исходя из предельного норматива расходования бюджетных средств на одну помывку, руб.	Сумма недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, руб.
1	гр.2 = гр.1 x ЭОТ	3	гр.4 = гр.2 - гр.3	гр.5 = гр.1 x Н	гр.6 = гр.5 (при гр.5 < гр.4) гр.6 = гр.4 (при гр.5 > гр.4)

Проверено: \_\_\_\_\_ дата

Начальник управления благоустройства  
Администрации города Иванова

(наименование должности руководителя  
Организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления  
благоустройства Администрации  
города Иванова

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<\*> Для Организаций, являющихся плательщиком НДС, суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань указывается без учета НДС.

Приложение  
к отчету о недополученных  
доходах, подлежащих  
возмещению за счет Субсидии

## СПРАВКА

о доходах от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата	Посетители, оплачивающие услуги по тарифу _____ руб.		Посетители, оплачивающие услуги по тарифу _____ руб.		Пенсионеры, инвалиды, дети от 7 до 14 лет _____ руб.		Дети до 7 лет и в возрасте до 14 лет из многодетных семей _____ руб.		ВСЕГО	
	Кол-во помывок	Сумма, руб.	Кол-во помывок	Сумма, руб.	Кол-во помывок	Сумма, руб.	Кол-во помывок	Сумма, руб.	Кол-во помывок	Сумма, руб.
Итого										

Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составила

\_\_\_\_\_,  
(прописью)

в том числе НДС <\*> \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<\*> Для Организаций, являющихся плательщиком НДС.

Приложение 3  
к Порядку предоставления и расходования  
субсидии организациям, расположенным  
на территории города Иванова,  
оказывающим услуги по помывке  
в общих отделениях бань, на возмещение  
недополученных доходов, возникающих  
из-за разницы между экономически  
обоснованным тарифом и размером  
платы населения за одну помывку,  
установленным органами местного  
самоуправления

План  
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  
на 20\_\_ год

Наименование получателя субсидии	_____;
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	<u>Управление благоустройства Администрация города Иванова</u>
Наименование субсидии	Субсидия на получение субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
1	2	3	4

Результат предоставления субсидии:			
Контрольная точка 1:			
Контрольная точка 2:			
Контрольная точка 3:			
Контрольная точка 4:			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
главного распорядителя  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



1	2	3	4	5	6	7	8
Результат предоставления субсидии:							
Контрольная точка 1:							
Контрольная точка 2:							
Контрольная точка 3:							

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
главного распорядителя  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.