

О внедрении системы персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей  
в городском округе Иваново

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 12.05.2022 № 240-п «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области», приказом Департамента образования Ивановской области от 08.06.2022 № 687-о «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области», в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внедрить на территории городского округа Иваново систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Установить, что:

2.1. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей на территории городского округа Иваново, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым исполнителями услуг.

2.2. Сертификат дополнительного образования в городском округе Иваново обеспечивается за счёт средств бюджета города Иванова.

2.3. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования города Иванова, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счёт средств бюджета города Иванова посредством предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям дополнительного образования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объёмах для муниципальных образовательных организаций.

2.4. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счёт средств бюджета города Иванова посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидий в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

3. Утвердить Порядок проведения отбора исполнителей услуг и предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включённым в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению образования Администрации города Иванова обеспечить внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях дополнительного образования города Иванова, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

5. Муниципальному опорному центру (Муниципальное бюджетное учреждение «Методический центр в системе образования») обеспечить взаимодействие с региональным оператором персонифицированного финансирования, а также содействовать организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Иванова Пигуту В.Б.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Иванова  
от 16.02.2023 № 308

## ПОРЯДОК

проведения отбора исполнителей услуг и предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

### Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения отбора исполнителей услуг и предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – порядок) устанавливает правила проведения отбора исполнителей услуг, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий управлением образования Администрации города Иванова исполнителям услуг, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления грантов в форме субсидий является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оказанных исполнителями услуг в рамках системы персонифицированного финансирования при реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16.

1.3. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

«образовательная услуга» – дополнительная общеобразовательная

общеразвивающая программа, включенная в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

«потребитель услуг» – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории городского округа Иваново и имеющее право на получение образовательных услуг;

«исполнитель услуг» – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

«уполномоченный орган» – управление образования Администрации города Иваново, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

«гранты в форме субсидий» – средства, предоставляемые управлением образования Администрации города Иваново исполнителю услуг на безвозмездной основе по результатам отбора в рамках системы персонифицированного финансирования;

«отбор исполнителей услуг» – совокупность действий, которые осуществляются уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами, в целях определения исполнителей услуг;

«региональные Правила» – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области, утвержденные Приказом Департамента образования Ивановской области от 08.06.2022 № 687-о «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета города Иваново в соответствии с решением Ивановской городской Думы о бюджете города Иваново на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы города Иваново «Развитие образования города Иваново», утверждённой постановлением Администрации города Иваново от 11.11.2022 № 1836 «Об утверждении муниципальной программы города Иваново «Развитие образования города Иваново» (далее – Программа).

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Иваново» подпрограммы «Дополнительное образование детей» Программы. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) города Иванова.

1.6. Категории получателей гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

1.7. Способ проведения отбора: запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии уполномоченным органом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг**

2.1. Уполномоченный орган организует процедуру отбора исполнителей услуг в соответствии с региональными Правилами. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

2.3. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря текущего года:  
- дата начала приёма предложений (заявок): 1 января.

- дата окончания приёма предложений (заявок): 15 ноября.

2.4. Дата размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте: 1 декабря текущего года.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, содержащая:

- сроки проведения отбора;
- дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг;
- порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;
- правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.5. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

- а) исполнитель услуг включён в реестр исполнителей образовательных

услуг;

б) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

в) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не получает средства из бюджета города Иванова в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

е) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

ё) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

являющихся участниками отбора;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. В случае непредоставления исполнителем услуг документов, подтверждающих соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка, они могут быть запрошены уполномоченным органом самостоятельно в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме.

2.7. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Ивановской области» (далее – информационная система) путём заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение двух рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

2.9. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления до даты окончания срока приема заявок, определенного пунктом 2.3 настоящего порядка. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

2.10. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

2.11. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение пяти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают одно из следующих решений:

- об отклонении заявки при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего порядка;
- о соответствии заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего порядка.

2.12. В случае соответствия исполнителя услуг требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней направляет исполнителю услуг уведомление об одобрении заявки.

2.13. Решение об отклонении заявки принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- а) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка;
- б) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной исполнителем услуг информации;
- г) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.14. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
- сведения об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии и порядок расчёта размера гранта в форме субсидии.

### **Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии**

3.1. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка, производится при

проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего порядка.

3.2. Размер гранта в форме субсидии рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из бюджета города Иванова (заявках на перечисление средств из бюджета города Иванова), по следующей формуле:

$$G = \sum_i C_i \times n_i, \text{ где:}$$

$G$  – размер гранта в форме субсидии;

$C_i$  – объём услуги в чел. / часах по  $i$  виду услуги;

$n_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$  вида услуги.

3.3. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку (далее – реестр договоров на авансирование).

3.4. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- месяц, за который сформирован реестр;
- наименование исполнителя образовательных услуг;
- основной государственный регистрационный номер исполнителя образовательных услуг;
- реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- цена услуги;
- объём услуги, часов;
- обязательство по оплате, сумма договора в рублях;
- совокупный объём обязательств уполномоченного органа.

3.5. Заявка на авансирование предусматривает оплату исполнителю услуг в объёме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

3.6. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объём перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

### 3.7. Исполнитель услуг ежемесячно:

- не позднее последнего дня месяца (далее – отчётный месяц) определяет объём оказания образовательных услуг в отчётном месяце, не превышающий общий объём, установленный договорами об образовании;

- в срок, установленный уполномоченным органом с учётом положений, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из бюджета города Иваново, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчётный месяц (далее – реестр договоров на оплату) по форме, утверждённой приложением 2 к настоящему порядку.

3.8. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- месяц, за который сформирован реестр;
- наименование исполнителя образовательных услуг;
- основной государственный регистрационный номер исполнителя образовательных услуг;
- объём проавансированных услуг за месяц;
- объём финансовых обязательств за отчётный месяц с учётом объёма образовательных услуг, оказанных за отчётный месяц;
- реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- цена услуги;
- объём услуги, часов;
- обязательство по оплате, сумма договора в рублях;
- совокупный объём обязательств Уполномоченного органа.

3.9. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объёмом финансовых обязательств за отчётный месяц перед исполнителем услуг и объёмом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объём обязательств за отчётный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчётный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

3.10. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

- а) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка или непредставление (представление не в

полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности, представленной исполнителем услуг информации.

3.12. В течение пяти рабочих дней со дня объявления получателей гранта в форме субсидии уполномоченный орган заключает с исполнителем услуг соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение), типовая форма которого устанавливается Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

В Соглашение включаются условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- согласия получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.13. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется на следующие счета исполнителя услуг:

а) расчётные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

б) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации;

в) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, или расчётные счета в российских кредитных организациях.

3.14. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- капитальное строительство и инвестиции;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

## **Раздел IV. Требования к отчётности**

4.1. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является проведение образовательных мероприятий в объёме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с момента заключения с исполнителем услуги Соглашения по дате окончания действия (расторжения) Соглашения.

4.2. Исполнитель услуг не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, предоставляет в уполномоченный орган:

- отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова;

- отчёт об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки и по форме, определённой типовой формой Соглашения, установленной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

## **Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включает:

- проверку главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органов государственного (муниципального) финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий при его предоставлении, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведённых уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии исполнитель услуг обязан возвратить грант в форме субсидии или его часть в бюджет города Иванова.

5.4. Контроль за организацией процедуры приёма отчёта об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные Соглашением, осуществляет уполномоченный орган.

5.5. За полноту и достоверность представленной информации и документов несёт ответственность исполнитель услуг.

5.6. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего порядка, уполномоченный орган прекращает предоставление гранта в форме субсидии и в течение пяти рабочих дней направляет исполнителю услуг требование о возврате гранта в форме субсидии или его части в бюджет города Иванова.

5.7. Требование о возврате гранта в форме субсидии должно быть выполнено исполнителем услуг в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.8. При невозврате исполнителем услуг гранта в форме субсидии в срок, установленный пунктом 5.7 настоящего порядка, указанные средства взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, сумма договора в рублях
Совокупный объем обязательств уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

## РЕЕСТР ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_ рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, сумма договора в рублях
Совокупный объем обязательств уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.