

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Иванова  
от 28.12.2020 № 1516

Порядок  
предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах  
предприятий городского наземного электрического транспорта общего  
пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки  
одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа  
транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и  
доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной  
муниципальными правовыми актами города Иванова

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова (далее – Субсидия).

1.2. Цель предоставления Субсидии – компенсация части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова.

Субсидия предоставляется в рамках аналитической подпрограммы «Организация льготного транспортного обслуживания» муниципальной программы «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1489 «Об утверждении муниципальной программы «Забота и поддержка», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета города.

Затраты получателя Субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете города сумму Субсидии на эти цели, не подлежат возмещению за счет бюджетных средств, а производятся за счет собственных средств получателя Субсидии.

1.3. Получатель Субсидии – транспортное предприятие, осуществляющее пассажирские перевозки городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова (далее – Получатель Субсидии).

1.4. Количество перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, – количество пассажиров, заключивших договор перевозки посредством приобретения контрольного билета и электронных проездных билетов «Пересадка» и «Поездка+».

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Администрация города Иванова (далее – Главный распорядитель), от лица которого в рамках настоящего Порядка действуют управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова и управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова.

1.6. Критериями отбора Получателей Субсидии являются:

1.6.1. Наличие у предприятия в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права городского наземного электрического транспорта общего пользования.

1.6.2. Осуществление пассажирских перевозок по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова.

1.7. Способ проведения отбора Получателей Субсидии – запрос предложений транспортных предприятий на участие в отборе, осуществляемый в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Ивановской городской Думы о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение Ивановской городской Думы о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора транспортных предприятий для предоставления Субсидии

2.1. Отбор транспортных предприятий для получения Субсидии, осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Организация отбора осуществляется Администрацией города Иванова в лице управления по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова (далее – организатор проведения отбора).

2.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на

едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала, далее – единый портал) и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении запроса предложений транспортных предприятий на участие в отборе для предоставления Субсидии не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения такого отбора с указанием:

2.3.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников.

2.3.3. Целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также показателей результативности.

2.3.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора.

2.3.5. Требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

2.4. Транспортные предприятия направляют организатору проведения отбора свои предложения в виде заявки на участие в отборе по форме,

установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенные копии учредительных документов;
- справка, подписанная руководителем, подтверждающая соответствие транспортного предприятия требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка;
- прогнозный бюджет движения денежных средств, а также расчет потребности в Субсидии на год, в котором предполагается заключение Соглашения.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью транспортного предприятия (для юридического лица) и подписаны его руководителем.

2.9. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок транспортных предприятий и подведение итогов отбора:

2.10.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее – Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа начальника управления по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова.

2.10.2. Назначается дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки транспортных предприятий на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии.

2.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в

отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе транспортного предприятия и о признании его участником отбора или об отклонении заявки транспортного предприятия к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.10.5 пункта 2.10 настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки транспортного предприятия) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведении итогов отбора.

2.10.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее – Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.10.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- перечень принятых заявок с указанием наименований транспортных предприятий;

- перечень отозванных заявок с указанием наименований транспортных предприятий, чьи заявки отозваны;

- наименования транспортных предприятий, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа;

- наименования транспортных предприятий, признанных участниками отбора;

- перечень участников отбора - Получателей Субсидии;

- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

2.10.8. Транспортные предприятия, признанные участниками отбора, и транспортные предприятия, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.10.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подведения итогов

отбора.

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений.

2.12.1. Любое транспортное предприятие вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора транспортных предприятий. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора транспортных предприятий, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора транспортных предприятий организатором отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на едином портале и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания транспортного предприятия, от которого поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора транспортных предприятий не должно изменять его суть.

2.12.3. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на едином портале и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.13. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего

Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на компенсацию части потерь в доходах, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова.

3.2. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

3.3. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. Для подтверждения соответствия требованиям Получатель Субсидии направляет следующие сведения:

- письмо транспортного предприятия, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо транспортного предприятия, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- письмо транспортного предприятия, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо транспортного предприятия, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

Транспортное предприятие несет ответственность за достоверность

документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение). От лица Главного распорядителя заключение Соглашения осуществляет управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова.

Управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова в течение одного рабочего дня с момента размещения Протокола на едином портале и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет проект Соглашения на согласование в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова, Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова, главное правовое управление Администрации города Иванова.

В течение трех рабочих дней со дня поступления от управления бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова, Финансово-казначейского управления Администрации города Иванова, главного правового управления Администрации города Иванова согласованного проекта Соглашения либо мотивированного отказа в согласовании проекта Соглашения осуществляет его направление Получателю Субсидии для подписания либо его доработку.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

3.5. Размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателю Субсидии, определяется исходя из размера минимальной потребности Получателя Субсидии в средствах в соответствии с бюджетом движения денежных средств за месяц, следующий за отчетным, но не выше размера потерь в доходах предприятий городского наземного электрического



транспорта общего пользования от перевозки пассажиров по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, рассчитанного в соответствии с подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка.

Размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателю Субсидии, не может превышать имеющийся на момент перечисления Субсидии остаток утвержденных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии (остаток предельного размера Субсидии, подлежащего перечислению Получателю Субсидии).

3.5.1. Расчет потерь в доходах осуществляется в следующем порядке:

$$\text{ПДч} = \text{РАСХс/ст.(\u0417\u041e\u0422)} - \text{ДОХ};$$

$$\text{РАСХс/ст.(\u0417\u041e\u0422)} = (\text{КПпл.} + \text{КП\u0415\u0430\u0431\u041f} + \text{КП\u0415\u0430\u0431\u041f(+)} ) \times \text{С/ст.(\u0417\u041e\u0422)};$$

$$\text{ДОХ} = \text{КПпл.} \times \text{Ппл.} + \text{КП\u0415\u0430\u0431\u041f} \times \text{П\u0415\u0430\u0431\u041f} + \text{КП\u0415\u0430\u0431\u041f(+)} \times \text{П\u0415\u0430\u0431\u041f(+)}, \text{ где:}$$

ПДч - размер потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования от перевозки пассажиров по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова;

РАСХс/ст.(\u0417\u041e\u0422) - расходы по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями;

ДОХ - доходы (выручка), полученные от оказания услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова;

КПпл. - количество пассажиров, перевезенных по контрольным билетам;

КП\u0415\u0430\u0431\u041f - количество пассажиров, перевезенных по электронным проездным билетам «Пересадка»;

КП\u0415\u0430\u0431\u041f(+) - количество пассажиров, перевезенных по электронным проездным билетам «Поездка+»;

С/ст.(\u0417\u041e\u0422) - себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями;

Ппл. - плата за одну поездку в муниципальном пассажирском электрическом транспорте общего пользования (троллейбус), установленная муниципальными правовыми актами города Иванова;

П\u0415\u0430\u0431\u041f - плата за одну поездку в муниципальном пассажирском электрическом транспорте общего пользования (троллейбус), установленная муниципальными правовыми актами города Иванова для пассажиров, заключивших договор перевозки посредством приобретения электронных проездных билетов «Пересадка»;

П\u0415\u0430\u0431\u041f(+) - плата за одну поездку в муниципальном пассажирском

электрическом транспорте общего пользования (троллейбус), установленная муниципальными правовыми актами города Иванова для пассажиров, заключивших договор перевозки посредством приобретения электронных проездных билетов «Поездка+».

3.5.2. Расчет минимальной потребности в средствах Получателя Субсидии в бюджете движения денежных средств осуществляется в следующем порядке:

$$ПС_{\text{мин}} = \text{ОДСн} + \text{ПДС} - \text{ВДС}, \text{ где:}$$

ПС<sub>мин</sub> - минимальная потребность в средствах Субсидии Получателя Субсидии на месяц, следующий за отчетным;

ОДСн - остаток денежных средств на начало месяца, следующего за отчетным;

ПДС - ожидаемый объем поступлений денежных средств (доходов) за месяц, следующий за отчетным (за исключением ожидаемых поступлений Субсидии в месяце, следующем за отчетным);

ВДС - необходимый минимальный объем выплат денежных средств (расходов) за месяц, следующий за отчетным.

3.6. В целях получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова:

3.6.1. Ежемесячно в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением последнего месяца текущего календарного года, когда перечисленные документы представляются до 26 декабря):

3.6.1.1. Отчет-расчет за отчетный месяц (январь-ноябрь) или предварительный отчет-расчет за декабрь (по ожидаемым данным перевозки пассажиров, но не более аналогичного показателя прошлого года) в соответствии с подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Уточненный отчет-расчет за последний месяц текущего финансового года (по фактическим данным) Получатель Субсидии представляет в управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова в срок до 15 января очередного финансового года.

3.6.1.2. Бюджет движения денежных средств за месяц, следующий за отчетным, в соответствии с подпунктом 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Одновременно с предварительным отчетом-расчетом за декабрь текущего года предоставляется скорректированный бюджет движения денежных средств за декабрь текущего финансового года и бюджет движения денежных средств за январь очередного года по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Уточненный бюджет движения денежных средств за последний месяц текущего финансового года (по фактическим данным) Получатель Субсидии

представляет в управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова в срок до 15 января очередного финансового года.

Одновременно с уточненным отчетом-расчетом за декабрь текущего года предоставляется уточненный бюджет движения денежных средств за январь очередного года по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Указанный в подпункте 3.6.1.1 пункта 3.6.1 настоящего Порядка отчет-расчет является документом, подтверждающим фактические потери в доходах Получателя Субсидии за отчетный месяц.

Указанный в подпункте 3.6.1.2 пункта 3.6.1 настоящего Порядка бюджет движения денежных средств является документом, подтверждающим минимальную потребность в средствах Получателя Субсидии.

3.7. Управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, перечисленных в пункте 3.6.1 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и верности арифметических расчетов и передает в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова.

3.8. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова:

3.8.1. В течение одного рабочего дня со дня поступления проекта Соглашения осуществляет его согласование либо подготовку мотивированного отказа в согласовании и направляет его в управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова.

3.8.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6.1 настоящего Порядка, направляет в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова справку об изменении предельных объемов финансирования на текущий квартал с приложением копий таких документов, имеющих отметку о проверке.

3.8.3. Не позднее десятого рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6.1 настоящего Порядка, и принятия решения, оформляемого путем разрешительной записи курирующего заместителя главы Администрации города Иванова, предусмотренной в отчете-расчете, осуществляет перечисление Субсидии:

- в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям – на лицевой счет Получателя Субсидии, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова;

- в случае предоставления Субсидии иным Получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями, – на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Основанием для отказа Получателю Субсидии в предоставлении

Субсидии является:

3.9.1. Непредставление Получателем документов, указанных в пункте 3.6.1 настоящего Порядка.

3.9.2. Недостоверность представленной Получателем Субсидии информации.

3.9.3. Отсутствие на момент предоставления документов, указанных в пункте 3.6.1 настоящего Порядка, остатка лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии.

3.10. Главный распорядитель определяет значения показателя (показателей) результативности использования Субсидии и устанавливает их в Соглашении.

3.11. Излишне перечисленные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 18 января очередного финансового года.

3.12. При увеличении лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии Получатель Субсидии вправе предоставить скорректированные отчеты-расчеты за предыдущие месяцы текущего календарного года, за которые фактически предоставленная Субсидия на компенсацию потерь в доходах была ниже суммы потерь в доходах и минимальной потребности Получателя Субсидии в средствах в соответствии с бюджетом движения денежных средств с учетом остатка предельного размера Субсидии, подлежащего перечислению Получателю Субсидии.

3.13. При наличии свободного остатка утвержденных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии Получатель Субсидии вправе не позднее 27 декабря текущего года представить в управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова годовой отчет-расчет по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку, при условии наличия у Получателя Субсидии:

- невозмещенных потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования от перевозки пассажиров по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова за текущий финансовый год;

- не обеспеченного финансированием остатка минимальной потребности в средствах Субсидии, заявленной в предварительном отчете-расчете за декабрь текущего года.

Управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова в течение одного рабочего дня со дня поступления годового отчета-расчета осуществляет его рассмотрение и проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и верности арифметических расчетов и передает его в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова.

Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова в течение одного рабочего дня со дня поступления годового отчета-расчета направляет в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова справку об изменении предельных объемов финансирования

на текущий квартал с приложением копии годового отчета-расчета, имеющего отметку о проверке, и не позднее 31 декабря текущего года обеспечивает перечисление Субсидии:

- в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям – на лицевой счет Получателя Субсидии, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова;

- в случае предоставления Субсидии иным Получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями, – на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

#### 4. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии

4.1. Показателем результативности при предоставлении Субсидии является перевозка пассажиров наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова.

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

4.2. Управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова:

4.2.1. В течение двух рабочих дней со дня получения отчета о достижении показателей результативности производит их проверку, согласование и направляет в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова.

4.2.2. После согласования с управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова направляет копию отчета о достижении показателей результативности настоящего Порядка в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

4.3. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова в течение двух рабочих дней осуществляет согласование отчета о достижении показателей результативности, направленного управлением по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова, в соответствии с требованиями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка.

#### 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление органами, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверок соблюдения

условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

5.4. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

5.4.1. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова со дня выявления или получения от управления по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова либо уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении приостанавливает перечисление Субсидии Получателю Субсидии.

5.4.2. Управление по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова в течение 10 рабочих дней со дня выявления или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении направляет Получателю Субсидии, допустившему нарушения целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, требование об устранении нарушений или возврате в бюджет города полученных с нарушениями средств Субсидии.

5.4.3. Получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в подпункте 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет города средств Субсидии, полученных с нарушениями целей и условий ее предоставления.

5.5. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных Соглашением показателей (показателя) результативности управлением по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова по согласованию с управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова к Получателю Субсидии применяются штрафные санкции, размер которых и сроки перечисления определяются в соответствии с Соглашением.

**З А Я В К А**

на участие в отборе для предоставления субсидий

от

---

---

(полное наименование транспортного предприятия, подавшего заявку)

1. Изучив объявление о проведении запроса предложений транспортных предприятий на участие в отборе для предоставления субсидий, размещенное на едином портале и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и условиях его проведения, \_\_\_\_\_,

---

(полное наименование транспортного предприятия)

дает согласие на участие в отборе для предоставления субсидий, на подаваемые Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2. В случае признания нашей организации победителем отбора берём на себя обязательства заключить соглашение с главным распорядителем о предоставлении субсидии.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нашей организации победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения наша организация утрачивает право на получение субсидии.

4. Мы подтверждаем сведения о том, что наша организация не получает средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, об отсутствии у нашей организации просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

5. Полное наименование и юридический адрес претендента на участие в аукционе: \_\_\_\_\_

---

документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

---

---

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_

орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Уведомление о допуске/отказе в допуске к отбору просим выслать по адресу: \_\_\_\_\_

и сообщить по телефону \_\_\_\_\_.

7. К заявке прилагаются необходимые документы согласно пункту 2.1.5 Порядка, которые являются неотъемлемой частью заявки.

Подпись руководителя:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.





том числе												
- по контрольным билетам												
- по электронным проездным билетам «Пересадка»												
- по электронным проездным билетам «Поездка+»												

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Проверено управлением по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Согласовано управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Принято решение о предоставлении Субсидии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Заместитель главы Администрации города Иванова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Бюджет движения денежных средств Получателя Субсидии

(наименование Получателя Субсидии)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(указывается месяц, следующий за отчетным)

№ п/п	Наименование статьи		Сумма, руб.
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4
I.	ОДС <sub>н</sub>	Остаток денежных средств на начало месяца, следующего за отчетным	
II.	ПДС	Ожидаемый объем поступлений денежных средств (доходов) за месяц, следующий за отчетным (за исключением ожидаемых поступлений Субсидии в месяце, следующем за отчетным)	
		в том числе	
-		...	
III.	ВДС	Необходимый минимальный объем выплат денежных средств (расходов за месяц, следующий за отчетным)	
		в том числе	
-		....	
IV.	ПС <sub>мин</sub>	Минимальная потребность Получателя Субсидии в средствах Субсидии на месяц, следующий за отчетным (раздел I + раздел II - раздел III)	

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) М.П.

Главный бухгалтер получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Проверено управлением по транспорту, связи  
и информационным технологиям Администрации  
города Иванова:

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) М.П.

\_\_\_\_\_

(дата)

Согласовано управлением учета и отчетности  
Администрации города Иванова

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) М.П.

\_\_\_\_\_

(дата)

## Приложение № 4 к Порядку

Годовой отчет-расчет субсидии транспортному предприятию городского наземного электрического транспорта общего пользования на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, за 20\_\_ год

Наименование	Количество пассажиров, перевезенных по контрольным билетам и по электронным проездным билетам "Пересадка" и "Поездка+" <sup>1</sup> , пасс.	Себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями, руб.	Расходы по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями, руб.	Плата за одну поездку в муниципальном пассажирском электрическом транспорте общего пользования (троллейбус), установленная муниципальными правовыми актами города Иванова, руб.	Доходы (выручка), полученные от оказания услуг по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, руб.	Потери в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования от перевозки пассажиров по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, руб.	Размер Субсидии, перечисленной Получателю Субсидии <sup>2</sup> , руб.	Невозмещенные потери в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования от перевозки пассажиров по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, руб.	Минимальная потребность в субсидии Получателя Субсидии <sup>3</sup> , руб.	Предельный размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателю Субсидии, руб.	Размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателю Субсидии, руб.			
											гр.10 ≤ гр.9 гр.10 ≤ гр.11	гр.10 > гр. 9 гр. 9 < гр. 11	гр.10 ≤ гр. 9 гр.10 > гр.11	гр.10 > гр.11 гр. 9 > гр. 11
	КПпл. + КП <sub>эбп</sub> + КП <sub>эбп(+)</sub>	С/ст.(эот)	РАСХ с/ст.(эот)	Ппл., Пэпб.	ДОХ	ПДч			ПС мин	ПРС				
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4 = гр. 3 x гр. 2	гр. 5	гр. 6 = гр. 5 x гр. 2	гр. 7 = гр. 4 - гр. 6	гр.8	гр.9 = гр.7- гр.8	гр.10= гр.4 Приложение № 2 к Порядку	гр. 11	гр. 12 = гр. 10	гр. 12 = гр. 9	гр. 12 = гр. 11	

Перевозка пассажиров наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова, всего:														
том числе														
- по контрольным билетам														
- по электронным проездным билетам "Пересадка"														
- по электронным проездным билетам "Поездка+"														

<sup>1</sup> Количество пассажиров, перевезенных по контрольным билетам и по электронным проездным билетам "Пересадка" и "Поездка+", определяется по фактическим данным за январь-ноябрь текущего года и ожидаемым данным перевозки в декабре текущего года (но не более аналогичного показателя прошлого года).

<sup>2</sup> Указывается общий размер Субсидии, перечисленной Получателю Субсидии в текущем году.

<sup>3</sup> Минимальная потребность в субсидии Получателя Субсидии указывается за вычетом суммы Субсидии, перечисленной Получателю Субсидии по предварительному отчету - расчету за декабрь.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Проверено управлением по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

Согласовано управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Принято решение о предоставлении Субсидии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Заместитель главы Администрации  
города Иванова

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)