

Перечень мероприятий по организации ярмарки

1. Режим работы ярмарки:

- 25, 26, 31 декабря 2021 года, с 1 по 7 января 2022 года – с 14-00 до 20-00;

- с 27 по 30 декабря 2021 года – с 17-00 до 20-00.

2. Порядок организации ярмарки.

Продажа товаров на ярмарке осуществляется при наличии у участника (продавца) ярмарки:

- товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их должным образом заверенные копии), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Товары животного происхождения, включенные в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2015 № 648, подлежат обязательной сертификации в ФГИС «Меркурий»;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии видов деятельности (услуг), продукции санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки с отметкой о прохождении медосмотра;

- документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их должным образом заверенных копий (при наличии у участника ярмарки продавца);

- документов, подтверждающих прохождение полного курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, либо медицинских документов, подтверждающих выявление антител иммуноглобулина G (IgG), выданных не ранее 01.05.2021, или прохождения лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом ПЦР либо прохождения тестирования на отсутствие антигена SARS-CoV-2, организованных работодателем, не реже одного раза в семь календарных дней, предоставленных победителем конкурса до заключения договора о предоставлении торгового места;

- договора о предоставлении торгового места (приложение 3 к перечню мероприятий по организации ярмарки).

Участник ярмарки обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, требования, установленные законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, оказанию услуг;

- производить на торговом месте уборку мусора в течение времени работы на ярмарке и после завершения торговли;

- соблюдать требования Указа Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» и Регламента проведения ярмарок, утвержденного приложением № 20 постановления Правительства Ивановской области от 08.05.2020 № 209-п.

3. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке.

Участники ярмарки – зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим (далее – самозанятые).

Участник ярмарки подает организатору ярмарки заявление (приложение 2 к перечню мероприятий по организации ярмарки) с указанием:

- полного и (в случае если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования юридического лица, места его нахождения, основного государственного регистрационного номера юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, для юридических лиц;

- фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, для индивидуального предпринимателя;

- фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества физического лица, являющегося самозанятым, места его жительства, ИНН физического лица;

- перечня предполагаемых к продаже на ярмарке товаров.

К заявлению прилагаются документы (копии документов), подтверждающие указанные в нем сведения.

Для осуществления торговли на ярмарке будет установлено 16 деревянных домиков для организации торговли сувенирами, непродовольственными и продовольственными товарами с новогодней тематикой и 4 домика для организации торговли продуктами питания, с возможностью разогрева пищи, подключенные к электричеству.

В целях нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) заявки на участие принимаются от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых по электронной почте econ@ivgoradm.ru.

Места предоставляются по итогам публичного конкурса на право осуществления торговли на муниципальной ярмарке «Новогодний городок - 2022», проводимого в соответствии с приложением 1 к перечню мероприятий по организации ярмарки.

Предоставленное организатором ярмарки торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

4. План мероприятий по организации сезонной универсальной ярмарки.

4.1. Организатор ярмарки: Администрация города Иванова.

4.2. Вид ярмарки: сезонная.

4.3. Тип ярмарки: универсальная.

4.4. Срок проведения: с 25.12.2021 по 07.01.2022.

4.5. Максимальное количество мест: 20.

4.6. Размер платы за предоставление мест: бесплатно.

4.7. Схема размещения торговых мест на ярмарке (приложение 4 к перечню мероприятий по организации ярмарки).

4.8. Информация о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований:

Организатор ярмарки до начала работы ярмарки со всеми участниками проводит в очной форме или с помощью дистанционных технологий инструктаж о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований.

4.9. Информация о мероприятиях, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований:

Во время работы ярмарки устанавливаются три биотуалета (два для посетителей ярмарки и один для продавцов), один контейнер для сбора мусора.

В течение всего периода работы ярмарки организатор ярмарки:

- обеспечивает участников ярмарки масками и антисептиками;

- обеспечивает централизованный сбор использованных одноразовых масок;

- осуществляет перед началом работы, а также в течение дня контроль

температуры тела участников ярмарки с обязательным отстранением от работы работников с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторного заболевания;

- проводит опрос работников о состоянии их здоровья и здоровья лиц, проживающих вместе с ними, о возможных контактах с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) или лицами, вернувшимися из-за рубежа или иных субъектов Российской Федерации;

- выполняет иные требования, установленные регламентом порядка работы ярмарок продовольственных и непродовольственных товаров в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.05.2020 № 209-п «Об утверждении регламентов по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области».

Положение о проведении публичного конкурса на право осуществления торговли на муниципальной ярмарке «Новогодний городок - 2022»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения и определения победителей публичного конкурса на право осуществления торговли на муниципальной ярмарке «Новогодний городок - 2022» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Администрация города Иванова в лице управления экономического развития и торговли (далее – Управление).

1.3. Целью Конкурса является определение участников торговли, предложивших лучшие условия участия на муниципальной ярмарке «Новогодний городок - 2022».

1.4. Торговые места предоставляются на безвозмездной основе.

1.5. Определение победителей Конкурса проводится конкурсной комиссией.

1.6. С победителями Конкурса заключаются договоры на предоставление торгового места.

2. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

2.1. Управление размещает извещение о приеме заявок на участие в Конкурсе на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет и организует прием, регистрацию, обработку заявок для предоставления на рассмотрение конкурсной комиссии, а также формирование списков победителей, и направление ответов заявителям.

2.2. Заявления на участие в Конкурсе, оформленные в соответствии с установленными требованиями, принимаются от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых.

2.3. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется с 03.12.2021 по 15.12.2021 по электронной почте eson@ivgoradm.ru.

2.4. К заявке должны быть приложены следующие документы:

2.4.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ИНН физических лиц, являющихся самозанятыми;

2.4.2. Копия паспорта руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, являющегося самозанятым;

2.4.3. Ассортиментный перечень;

2.4.4. Предложения по критериям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

2.5. Заявки на участие в Конкурсе не рассматриваются в случае их поступления по истечении установленного срока приема заявок.

2.6. Участник Конкурса может отозвать свою заявку путем направления в Управление соответствующего письменного уведомления.

2.7. Основаниями для отказа в допуске к рассмотрению заявки являются:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

3. Организация работы конкурсной комиссии.

Подведение итогов Конкурса

3.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и подведение итогов Конкурса проводит конкурсная комиссия.

3.2. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его состава.

3.4. Конкурсная комиссия проводит отбор победителей Конкурса (на 20 торговых мест) по следующим критериям:

1. «Дизайн ярмарочного места»:

1.1. Внутреннее украшение:

- светодиодные фигуры с новогодней тематикой – 3 балла;
- светодиодные гирлянды – 2 балла;
- хвойные композиции – 2 балла;
- мишура и дождик – 1 балл;
- отсутствие предложений – 0 баллов.

1.2. Внешнее украшение:

Установка наряженной елки в промежутке между домиками:

- да – 3 балла;
- нет – 0 баллов.

2. «Поддержка отечественных товаропроизводителей и собственного производства» продажа товаров отечественных (региональных) товаропроизводителей или собственного производства:

- да – 5 баллов;
- нет – 0 баллов.

3. «Костюм продавцов ярмарки»:

- наличие тематических новогодних костюмов у продавцов – 5 баллов;
- только элемент новогоднего костюма – 2 балла;
- отсутствие костюмов и элемент новогоднего костюма – 0 баллов.

3.5. Содержащиеся в заявках на участие в Конкурсе и в

предоставленных документах условия оцениваются конкурсной комиссией. Участнику Конкурса по каждому критерию выставляется баллы. По итогам сложения всех набранных баллов формируется список в порядке уменьшения количества набранных баллов. В случае равенства набранных баллов преимущество первоочередности предоставляется заявке, поступившей ранее.

3.6. В случае отказа победителя от заключения Договора и/или в случае досрочного расторжения Договора или непредоставления документов, указанных в абзаце седьмом пункта 2 перечня мероприятий по организации ярмарки, право на заключение договора переходит к участнику конкурса, следующему по списку в порядке уменьшения количества набранных баллов.

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Конкурсная комиссия принимает решение не позднее 20.12.2021. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов конкурсной комиссии.

4.2. Копия протокола размещается на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет. С победителями Конкурса в течение трех дней со дня определения победителя заключаются договоры на предоставление торгового места на муниципальной ярмарке «Новогодний городок - 2022».

4.3. Места для осуществления торговли предоставляются победителям Конкурса согласно сформированному списку.

5. Состав конкурсной комиссии на право осуществления торговли на муниципальной ярмарке «Новогодний городок - 2022»

Пигута В.Б.	первый заместитель главы Администрации города Иванова, председатель конкурсной комиссии
Соколова Е.Н.	начальник управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, заместитель председателя конкурсной комиссии
Власова Л.С.	главный специалист отдела организации торговли управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Ибрагимова И.Н.	начальник отдела организации торговли управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова
Лаврова Н.Ю.	начальник отдела организации общественного питания и услуг на потребительском рынке

	управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова
Махарандина Н.Ю.	заместитель начальника управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова
Платонов Д.Е.	начальник управления общественных связей и информации Администрации города Иванова
Сафронкин П.Г.	начальник управления организационной работы Администрации города Иванова
Фролов С.И.	председатель комитета по культуре Администрации города Иванова

Приложение 2
к перечню мероприятий
по организации ярмарки

Заявление о предоставлении торгового места на ярмарке

Начальнику управления
экономического развития и торговли
Администрации города Иванова
Е.Н. Соколовой

от _____
ИНН _____
ОГРН _____
Адрес _____
Телефон _____
E-mail: _____

Прошу предоставить торговое место на муниципальной ярмарке
«Новогодний городок - 2022».

Мною будет осуществляться торговля со следующим ассортиментом:

Предложения по исполнению мною критериев отбора:

«Дизайн ярмарочного места»: внутреннее украшение*:	Предложения – проставить да или нет
светодиодные фигуры с новогодней тематикой	
светодиодные гирлянды	
хвойные композиции	
мишура и дождик	

«Дизайн ярмарочного места»: внешнее украшение*:	Предложения – проставить да или нет
установка наряженной елки в промежутке между домиками	

Поддержка отечественных товаропроизводителей и собственного производства:	Предложения – проставить да или нет
продажа товаров отечественных (региональных) товаропроизводителей или	

собственного производства	
---------------------------	--

Костюм продавцов ярмарки*:	Предложения – проставить да или нет
наличие тематических новогодних костюмов у продавцов	
только элемент новогоднего костюма	

* Предложение должно содержать фото

Приложение:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ИНН физических лиц, являющихся самозанятыми;
- копия паспорта руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, являющегося самозанятым;
- ассортиментный перечень.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к перечню мероприятий
по организации ярмарки

Договор о предоставлении торгового места

г. Иваново

«___» _____ 2021 год

Администрация города Иванова, именуемая в дальнейшем «Организатор ярмарки», в лице _____, действующая на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Организатор ярмарки предоставляет Участнику ярмарки торговое место №___ (в соответствии со схемой размещения торговых мест) для осуществления торговли на ярмарке по адресу: город Иваново, проспект Ленина, у дома 42, со следующим ассортиментом _____.

2. Организатор ярмарки обязуется:

- предоставить торговое место на ярмарочной площадке;
- осуществить подключение данного торгового места к электроснабжению;
- оборудовать ярмарочную площадку контейнером для сбора мусора и туалетами;
- обеспечить участников ярмарки масками и антисептиками;
- обеспечить централизованный сбор использованных одноразовых масок;
- производить замер температуры тела участников ярмарки;
- проводить опрос работников о состоянии их здоровья и здоровья лиц, проживающих вместе с ними, о возможных контактах с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) или лицами, вернувшимися из-за рубежа или иных субъектов Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).

3. Участник ярмарки обязуется:

- осуществлять торговлю – 25, 26, 31 декабря 2021 года, с 1 по 7 января 2022 года – с 14-00 до 20-00;
- с 27 по 30 декабря 2021 года – с 17-00 до 20-00;
- соблюдать правила торговли, санитарные нормы и правила, правила пожарной безопасности, не допускать реализацию напитков в стеклянной таре;
- за счет собственных средств установить дополнительное оборудование, необходимое для осуществления торговли в связи со

спецификой ассортимента реализуемых товаров (по согласованию с Организатором ярмарки);

- обеспечить исполнение предложений по критериям, указанным в заявке;

- обеспечить наличие вывески о своем наименовании, местонахождении, правильно оформленных ценников;

- при необходимости обеспечивать доступ контролирующим органам к месту осуществления торговли;

- не передавать торговое место третьим лицам;

- осуществлять продажу товаров на ярмарке при наличии:

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их должным образом заверенные копии);

- товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их должным образом заверенные копии), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Товары животного происхождения, включенные в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2015 № 648, подлежат обязательной сертификации в ФГИС «Меркурий»;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии видов деятельности (услуг), продукции санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки с отметкой о прохождении медосмотра;

- документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их должным образом заверенных копий (при наличии у участника ярмарки продавца);

- документов, подтверждающих прохождение полного курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, либо медицинских документов, подтверждающих выявление антител иммуноглобулина G (IgG), выданных не ранее 01.05.2021, или прохождения лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом ПЦР либо прохождения тестирования на отсутствие антигена SARS-CoV-2, организованных работодателем, не реже одного раза в семь календарных дней;

- договора о предоставлении торгового места.

4. Плата за торговое место, предоставленное участнику ярмарки, не

взимается.

5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6. Изменения или дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями «Сторон». Изменение существенных условий договора не допускается.

7. Основаниями для досрочного расторжения Договора «Организатором ярмарки» в одностороннем порядке является неисполнение «Участником ярмарки» обязательств по Договору.

8. Споры, не урегулированные путем переговоров «Сторон», подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области по месту нахождения Администрации города Иванова в соответствии с действующим законодательством.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

10. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до 07.01.2022.

Адреса и реквизиты Сторон:

Организатор ярмарки	Участник ярмарки
Администрация города Иванова УФК по Ивановской области (Администрация города Иванова) ИНН 3728012487, КПП 370201001 Наименование банка получателя - Отделение Иваново г. Иваново Р/с 40101810700000010001 БИК 042406001, ОКТМО 24701000 Код бюджетной классификации: 303 1 13 01994 04 0000 130	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Первый заместитель главы Администрации города Иванова _____ В.Б. Пигута (подпись) МП	_____ (подпись) МП

Начальник управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова Е.Н. Соколова
 подпись _____

Приложение 4
к перечню мероприятий
по организации ярмарки

Схема размещения торговых мест на ярмарке

