

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Иванова
от 22.10.2020 № 1168

Показатели эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, и работы их руководителей

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Шкала показателя эффективности деятельности муниципального казенного учреждения и работы руководителя, баллы
I. Общие показатели для всех муниципальных казенных учреждений		
1. Показатели по основной и финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения		
1.1	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, положение об оплате труда и т.п.), актуализированной в соответствии с требованиями законодательства	10
1.2	Отсутствие письменных жалоб на качество предоставляемых услуг, работ, поступивших учредителю, и обоснованных жалоб в надзорные органы	10
1.3	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления (закрепленного за учреждением)	10
1.4	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, возникшей в связи с обстоятельствами, не зависящими от учреждения, и своевременная выплата заработной платы	10

	работникам учреждения	
1.5	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, в т.ч. отчетов учредителю	10
1.6	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений правоохранительными, контрольными и надзорными органами	10
Совокупная значимость всех показателей в баллах по 1 разделу: 60		
2. Показатели кадровой политики		
2.1	Укомплектованность кадрами (отношение среднесписочной численности работников к утвержденной штатной численности ИЛИ не менее 90% должностей в штатном расписании)	10
2.2	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, дисциплинарных взысканий у работников учреждения	10
Совокупная значимость всех показателей в баллах по 2 разделу: 20		
Совокупная значимость всех показателей в баллах по I разделу: 80		
II. Отдельные показатели для муниципальных казенных учреждений		
3. МКУ «Молодежный центр»		
3.1	Выполнение показателей аналитической подпрограммы «Работа с детьми, подростками и молодежью по месту жительства» муниципальной программы «Реализация молодежной политики и организация общегородских мероприятий»:	
	- 100% - 96%	5
	- 95% - 90%	3
	- менее 90%	0
3.2	Эффективное ведение аккаунтов (интернет-страниц) учреждения в социальных сетях	5
3.3	Удельный вес численности молодых специалистов по работе с молодежью в возрасте до 30 лет в среднесписочной численности специалистов:	
	- 20% и более	5
	- от 10% до 19%	3
	- менее 10%	0
3.4	Отсутствие фактов травматизма детей, подростков и молодежи во время их нахождения в клубах по месту жительства	5
4. МКУ «Управление муниципальными закупками»		

4.1	Размещение извещения и документации, а также информации об осуществлении закупки в сроки, установленные решением Ивановской городской Думы от 26.12.2013 № 672, за исключением случаев переноса срока размещения по инициативе заказчика	10
4.2	Организация обучающих мероприятий, участие в мероприятиях, связанных с законодательством о контрактной системе	10
5. МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове»		
5.1	Оценка гражданами эффективности деятельности руководителя учреждения, сформированная по результатам анализа мнений граждан о качестве предоставления оцениваемых услуг (данные сайта «Ваш контроль» https://vashkontrol.ru):	
	- 100% - 96%	5
	- 95% - 90%	3
	- менее 90%	0
5.2	Организация обучения и повышения квалификации работников учреждения	3
5.3	Эффективное ведение сайта учреждения http://mfcivanovo.ru : - размещение и поддержание в актуальном состоянии следующей информации о муниципальном учреждении: местонахождение отделов приема, график их работы, телефоны, адреса электронной почты, перечень оказываемых услуг, административные регламенты, сроки предоставления услуг, порядок обжалования, обеспечение возможности задать вопрос и получить ответ	3
	- несвоевременное размещение указанной информации, размещение недостоверной информации, размещение информации не в полном объеме	0
5.4	Предоставление гражданам возможности оценить качество предоставления оказываемых учреждением услуг: - использование терминальных устройств в «окнах» приема заявителей, радиотелефонной связи для СМС-оповещения заявителей, предоставление доступа к сайту «Ваш контроль» https://vashkontrol.ru	3
	- отсутствие указанных устройств, средств связи и доступа к указанному сайту	0

5.5	Доступность зданий и услуг для маломобильных групп населения: - наличие парковок, пандусов (подъемников), санитарных комнат	3
	- их отсутствие	0
5.6	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области)	3
6. МКУ «Управление по делам гражданской обороны»		
6.1	Отсутствие фактов неготовности к выдвижению сил и средств учреждения для проведения поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ	7
6.2	Организация и соблюдение сроков обучения, повышения квалификации и аттестации работников учреждения	7
6.3	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области)	6
7. МКУ «Управление делами Администрации города Иванова»		
7.2	Отсутствие нарушений техники безопасности во время обслуживания и эксплуатации зданий	7
7.3	Своевременная подача автомобилей по заявкам структурных подразделений Администрации города Иванова	7
7.4	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области)	6
Совокупная значимость всех показателей в баллах в каждом из разделов 3-7: 20		

1 балл = 1%

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Иванова
от 22.10.2020 № 1168

Показатели эффективности деятельности муниципального
бюджетного учреждения «Инвестиционный центр»
и работы его руководителя

Наименование показателя	Целевой индикатор	Критерии оценки показателя	Значимость показателя
Выполнение муниципального задания (рассчитывается по количеству оказанных муниципальных услуг): 1. Консультирование. 2. Оказание услуг по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» при взаимодействии с субъектами малого и среднего предпринимательства. 3. Оказание услуг по поиску инвесторов и организации взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными деловыми партнерами.	I квартал – не менее 15% от утвержденного муниципального задания на год	от 15% – 100% от 12% до 15% – 80% менее 12% – 0%	Всего: 60%, в том числе по каждой услуге: 1. 10%. 2. 25%. 3. 25%.
	II квартал – не менее 30% от утвержденного муниципального задания на год (нарастающим итогом)	от 30% – 100% от 24% до 30% – 80% менее 24% – 0%	
	III квартал – не менее 60% от утвержденного муниципального задания на год (нарастающим итогом)	от 60% – 100% от 48% до 60% – 80% менее 48% – 0%	
	IV квартал – не менее 100% от утвержденного муниципального задания на год (нарастающим итогом)	от 100% – 100% от 80% до 100% – 80% менее 80% – 0%	
Привлечение инвесторов	Сформировано 2 и более предложения для инвесторов	100%	30%
	Сформировано менее 2 предложений для инвесторов	75%	
	Предложения не сформированы	0%	
Актуализация и обновление инвестиционного портала города Иванова	Дополнение разделов «Предложения для инвесторов» и (или) «Инвестиционные площадки»	9 и более – 50%	10%
		от 5 до 8 – 25%	
Дополнение раздела «Новости и мероприятия»	менее 5 – 0%		
	2 и более – 50%		
	менее 2 – 0%		

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города Иванова
от 22.10.2020 № 1168

Положение

о Комиссии по оценке показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, муниципального бюджетного учреждения «Инвестиционный центр», а также работы и премированию их руководителей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, муниципального бюджетного учреждения «Инвестиционный центр», а также работы и премированию их руководителей (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, муниципального бюджетного учреждения «Инвестиционный центр» (далее – Учреждения), о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений, оценке работы их руководителей и подготовки предложений о премировании их руководителей.

1.2. Основными задачами Комиссии является:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности деятельности Учреждений на основе оценки их деятельности;
- оценка эффективности деятельности Учреждений и работы их руководителей на основе выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения;
- выявление потенциала, проблемных направлений и, согласно полученным данным, работа по повышению эффективности деятельности Учреждений;
- стимулирование заинтересованности руководителей Учреждений в повышении качества их деятельности;
- определение размера премирования руководителей Учреждений.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит проекты распоряжений о премировании за отчетный период;
- готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное Председателем комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Дата и время проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные руководителями Учреждений отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности возглавляемых Учреждений (далее – Отчеты);
- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;
- принимает решение о размере премирования или отсутствии оснований для премирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия в лице секретаря Комиссии принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений Отчеты за I-III кварталы вместе с сопроводительными документами не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), за IV квартал – не позднее 15 рабочих дней до окончания квартала.

3.2. При принятии решений по оценке работы руководителей Учреждений Комиссия руководствуется результатами анализа выполнения Учреждениями показателей эффективности деятельности и личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.3. Решение Комиссии о премировании руководителей Учреждений за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.4. На основании решения Комиссии готовится проект распоряжения Администрации города Иванова о премировании руководителя Учреждения за отчетный период в размере, утвержденном протоколом Комиссии.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии и выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Ответственность за оформление и хранение документов по работе Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения в ходе работы Комиссии согласно действующему законодательству.

Приложение № 4
к постановлению
Администрации города Иванова
от 22.10.2020 № 1168

Состав

Комиссии по оценке показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, муниципального бюджетного учреждения «Инвестиционный центр», а также работы и премированию их руководителей

Шарыпов Владимир Николаевич	Глава города Иванова, председатель комиссии
Малкова Елена Сергеевна	заместитель главы Администрации города Иванова, руководитель аппарата Администрации города Иванова, заместитель председателя комиссии
Константинова Ирина Павловна	начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации города Иванова, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Баранов Игорь Анатольевич	председатель комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова
Диканов Олег Викторович	начальник главного правового управления Администрации города Иванова
Карпов Владимир Игоревич	заместитель главы Администрации города Иванова
Соколова Евгения Николаевна	начальник управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова
Соловьева Марина Александровна	начальник управления бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова

Приложение № 5
к постановлению
Администрации города Иванова
от 22.10.2020 № 1168

Порядок установления размера премирования руководителей муниципальных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, и руководителя муниципального бюджетного учреждения «Инвестиционный центр» по результатам оценки показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя

1. Настоящий порядок установления размера премирования руководителей Учреждений разработан в целях стимулирования материальной заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности деятельности Учреждений (качестве оказываемых услуг), реализации задач и функций, возложенных на Учреждения, и устанавливает порядок и срок представления руководителями Учреждений Отчетов.

2. Премирование руководителя Учреждения производится ежеквартально по итогам работы за квартал.

2.1. Премирование руководителей муниципальных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, осуществляется при наличии экономии средств в фонде оплаты труда Учреждения.

2.2. Премирование руководителя муниципального бюджетного учреждения «Инвестиционный центр» производится в размере, установленном системой оплаты труда указанного учреждения.

3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки эффективности Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение Учреждением всех показателей эффективности деятельности Учреждения в максимальном значении оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для премирования руководителя Учреждения в максимальном размере.

4. Оценку эффективности деятельности Учреждений и определение размера премирования руководителей Учреждений по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия.

5. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально представлять секретарю Комиссии Отчет, содержащий информацию о выполнении Учреждением показателей эффективности деятельности, утвержденных

приложением № 1 (приложением № 2) к настоящему постановлению, в отчетный период (квартал), а также сопроводительные документы.

Отчет за I-III кварталы вместе с сопроводительными документами представляются не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), за IV квартал – не позднее 15 рабочих дней до окончания квартала, за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего порядка.

6. Отчет представляется на бумажном носителе, подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью Учреждения.

7. Секретарь Комиссии после поступления Отчетов всех Учреждений уведомляет об этом председателя Комиссии и готовит документы для представления членам Комиссии.

8. Комиссия на основании Отчета руководителя Учреждения определяет выполнение (в отношении руководителя муниципального бюджетного учреждения «Инвестиционный центр» – степень выполнения) показателей эффективности деятельности Учреждения и уровень работы руководителя Учреждения за отчетный период (квартал), которые оцениваются определенной суммой баллов (процентов) в соответствии со шкалой оценки эффективности деятельности Учреждения, утвержденными приложением № 1 (приложением № 2) к настоящему постановлению.

8.1. Размер премирования руководителей муниципальных казенных учреждений города Иванова, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация города Иванова, определяется Комиссией пропорционально сумме баллов, полученных при оценке эффективности деятельности соответствующего муниципального казенного учреждения.

8.2. Размер премирования руководителя муниципального бюджетного учреждения «Инвестиционный центр» по достигнутым показателям эффективности деятельности рассчитывается Комиссией по формуле:

$$P_{max} = O \times 1,5 \times \frac{\sum_{i=1}^3 K_i \times a}{10000}, \text{ где}$$

P_{max} – максимальный размер премии;

O – должностной оклад;

K – критерий оценки показателя;

a – значимость показателя.

9. Выплата премии руководителю Учреждения производится на основании распоряжения Администрации города Иванова.

10. При увольнении руководителя Учреждения по основаниям, исключаящим вину руководителя Учреждения, до истечения отчетного периода (квартала), за который осуществляется премирование, премия начисляется за фактически отработанное время.

В указанном случае руководитель Учреждения представляет Отчет за истекший отчетный период (истекший период квартала) не позднее 14

календарных дней до увольнения.

11. При назначении на должность руководителя Учреждения в соответствующем отчетном периоде (квартале) премия начисляется за фактически отработанное время.

12. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях независимо от показателей эффективности деятельности Учреждения:

- непредставления Отчета в установленный пунктом 5 настоящего порядка срок;

- наличие у руководителя Учреждения неснятого дисциплинарного взыскания в виде выговора. В случае наличия дисциплинарного взыскания в виде замечания Комиссия имеет право частично снизить размер премирования руководителю Учреждения;

- совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном законом порядке;

- нанесения руководителем Учреждения своими действиями или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- наличия зафиксированных в установленном действующим законодательством порядке тяжелых несчастных случаев;

- выявления в Учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном периоде (квартале);

- нарушения трудового законодательства.