

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 05.04.2021 № 406 «Об утверждении порядка реализации специальной подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1492 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», руководствуясь статьей 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова 05.04.2021 № 406 «Об утверждении порядка реализации специальной подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города»:

1.1. Пункт 3.1.6 порядка реализации специальной подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города» (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Субсидия товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, обслуживающим организациям при непосредственном способе управления многоквартирным домом, управляющим организациям в многоквартирных домах на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир в доле имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – Субсидия).

Порядок расчета и предоставления Субсидии приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.»

1.2. Приложения № 1 и № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Иванова
от 07.10.2021 № 1143

«Приложение № 1
к Порядку реализации специальной
подпрограммы «Капитальный ремонт
общего имущества многоквартирных
жилых домов и муниципального
жилищного фонда» муниципальной
программы «Обеспечение качественным
жильем и услугами жилищно-
коммунального хозяйства населения
города»

Порядок

расчета и предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование (далее – Субсидия).

1.2. Цель предоставления Субсидии – возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование.

В комплекс работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования включаются, в том числе, разработка проектной документации (в случае требования действующего законодательства) и работы, необходимые для допуска в эксплуатацию

установленного газоиспользующего оборудования.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации специальной подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1492, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета города Иванова, предоставляющим Субсидию, является управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова (далее – УЖКХ).

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – Получатели Субсидии), относится организация, осуществляющая деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, в том числе газораспределительная организация.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Ивановской городской Думы о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение Ивановской городской Думы о бюджете).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления Субсидии

2.1. Организация отбора осуществляется Администрацией города Иванова в лице УЖКХ Администрации города Иванова (далее - организатор отбора, УЖКХ).

2.2. Организатор отбора не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения отбора (1 марта, 1 октября года проведения отбора, в 2021 году – 1 июня, 1 октября) обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала, далее – единый портал) и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

объявления о проведении запроса предложений на участие в отборе для предоставления Субсидии с указанием:

2.2.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора.

2.2.3. Результата предоставления Субсидии – количества жилых помещений, в которых проведен комплекс работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений.

2.2.4. Доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.2.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в УЖКХ представляются документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

2.3.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.2. Участник отбора не должен получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.3. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

2.3.4. Наличие затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования в соответствии со сметным расчетом стоимости работ.

2.4. Для участия в отборе участник отбора направляет в УЖКХ следующие документы:

2.4.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (на электронную почту: planovij_ugkh@mail.ru).

2.4.3. Копию лицензии на осуществление эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II, III классов опасности.

2.4.4. Копию заявления Получателю Субсидии от собственников жилых помещений на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования.

2.4.5. Копию документа о непригодности бытового газоиспользующего оборудования к эксплуатации и (или) не подлежащего ремонту, либо об истечении установленных изготовителем сроков эксплуатации оборудования, с рекомендацией о замене, либо об отсутствии оборудования, выданного специализированными организациями, имеющими договор по обслуживанию сетей внутридомового газового оборудования.

2.4.6. Отчет по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.4.7. Оформленную в установленном порядке проектную документацию на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования (в случае требования действующего законодательства).

2.4.8. Оформленную в установленном порядке и проверенную муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее – МКУ ПДС и ТК) сметную документацию на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования.

2.4.9. Акты выполненных работ (по форме КС-2), справки (по форме КС-3), проверенные МКУ ПДС и ТК.

2.4.10. Копию паспорта бытового газоиспользующего оборудования, установленного в жилых помещениях.

2.4.11. Акт переустройства сети газопотребления (замены газоиспользующего оборудования) организаций, уполномоченных на оказание услуг по установке данного оборудования.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов, сведений в документах несут участники отбора.

2.5. Порядок рассмотрения УЖКХ заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

УЖКХ рассматривает документы в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи;

б) в соответствии с предоставленными документами УЖКХ запрашивает в течение 10 рабочих дней у муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ в городе Иванове) информацию из реестра муниципального имущества города Иванова о площадях муниципальных жилых помещений в составе общей площади жилого помещения;

в) УЖКХ осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участнику отбора;
- об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии УЖКХ (при отсутствии оснований, установленных пунктами 2.7, 3.4 настоящего Порядка) издает постановление Администрации города Иванова о расходовании субсидии и заключает с Получателями Субсидии соглашение в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии УЖКХ направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 2.7, 3.4 настоящего Порядка.

2.6. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания постановления, указанного в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии;
реквизиты постановления, указанного в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки при последующем отборе в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.8 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также направления в УЖКХ документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка. Порядок и сроки рассмотрения документов установлены в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателям Субсидии:

3.2.1. Размер Субсидии для отдельных муниципальных квартир

определяется исходя из понесенных Получателем Субсидии затрат при выполнении комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования.

3.2.2. Размер Субсидии для коммунальных квартир, в доле муниципальной собственности, определяется как доля муниципальной собственности в общем имуществе коммунальной квартиры и рассчитывается как произведение общих расходов на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования в коммунальной квартире на отношение общей площади всех помещений, находящихся в муниципальной собственности, к общей площади всех жилых и нежилых помещений указанного помещения по формуле:

$$C = P_{\text{общ.}} \times \frac{P_{\text{мун.}}}{P_{\text{общ.}}},$$

где:

- С - размер Субсидии;
- Робщ. - общие расходы на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования в коммунальной квартире (в том числе стоимость оборудования и материалов);
- Пмун. - общая площадь всех помещений коммунальной квартиры, находящихся в муниципальной собственности;
- Побщ. - общая площадь всех жилых и нежилых помещений коммунальной квартиры.

3.2.3. Площади жилых помещений, исключаемых МКУ МФЦ в городе Иванове из реестра муниципального имущества города Иванова, в расчете размера Субсидии за отчетный период не учитываются с даты государственной регистрации.

3.3. Право на получение Субсидии возникает при представлении документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и распространяется на работы, выполненные в предыдущие отчетные периоды (но не ранее трех лет до даты подачи документов), при условии, что их оплата не была осуществлена ранее.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

- а) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

3.5. УЖКХ осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше фактически понесенных Получателями Субсидии суммарных затрат.

3.6. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения,

заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение).

3.7. Соглашение направляется Получателю Субсидии, который должен в течение трех рабочих дней после получения подписать Соглашение и один экземпляр вернуть в УЖКХ.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

В случае уклонения Получателя Субсидии от подписания Соглашения в установленный срок он утрачивает право на получение Субсидии.

3.8. УЖКХ осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, согласно заключенным Соглашениям, не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу постановления, указанного в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка:

- на лицевой счет получателя Субсидии, открытый в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, – в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям;

- на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, – в случае предоставления Субсидии иным Получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями.

4. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности при предоставлении Субсидии

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, определенных в пункте 4.2 настоящего Порядка, устанавливаются УЖКХ в Соглашении.

4.2. Показателем результативности предоставления Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности – «Количество жилых помещений, в которых проведен комплекс работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования соразмерно доле муниципальной

собственности в общем составе жилых помещений», значение которого устанавливается в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. УЖКХ и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Получатель Субсидии дает согласие на проведение УЖКХ и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатели Субсидии:

5.3.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

5.3.2. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет города в случае:

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления УЖКХ или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между УЖКХ и Получателем Субсидии, – в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии – в сроки, определенные УЖКХ в соответствии с Соглашением.

5.4. УЖКХ:

5.4.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет города средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящего Порядка.

5.4.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

5.5. В случае недостижения Получателями Субсидии установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии УЖКХ применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку расчета и предоставления
субсидии организациям, осуществляющим
деятельность по техническому
обслуживанию и ремонту внутридомового
и (или) внутриквартирного газового
оборудования, на возмещение затрат
на проведение комплекса работ по замене
и капитальному ремонту бытового
газоиспользующего оборудования,
соразмерно доле муниципальной
собственности в общем составе жилых
помещений, для обслуживания которых
предназначено данное газоиспользующее
оборудование

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком расчета и предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, на возмещение затрат на проведение комплекса работ по замене и капитальному ремонту бытового газоиспользующего оборудования, соразмерно доле муниципальной собственности в общем составе жилых помещений, для обслуживания которых предназначено данное газоиспользующее оборудование.

Полное наименование заявителя:

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя:

Почтовый адрес заявителя:

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах:

а) не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получаем средства из бюджета города Иванова на основании иных нормативных правовых актов города Иванова на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Иваново субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Иваново.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даем согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

г) в случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения мы утрачиваем право на получение субсидии.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявки:

№ _____ от _____ 20__ г.
(заполняется УЖКХ)

Приложение № 2
к Порядку расчета и предоставления
субсидии организациям, осуществляющим
деятельность по техническому
обслуживанию и ремонту внутридомового
и (или) внутриквартирного газового
оборудования, на возмещение затрат
на проведение комплекса работ по замене
и капитальному ремонту бытового
газоиспользующего оборудования,
соразмерно доле муниципальной
собственности в общем составе жилых
помещений, для обслуживания которых
предназначено данное газоиспользующее
оборудование

Отчет о затратах на предоставление субсидии
за _____ 20__ г.
(период)

№ п/п	Адрес муниципального жилого помещения	Стоимость работ, руб.	Количество газоисполь- зующего оборудования (замена, капитальный ремонт)	Общая площадь, кв. м		Доля муниципаль- ного образования в праве общей собственности на общее имущество в процентах	Размер затрат к возмещению из бюджета, руб.
				всех помещений квартиры	находящаяся в муниципальной собственности		
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7 = гр. 6 / гр. 5 x 100	гр. 8 = 7 x гр. 3 / 100
1							
2							
3	Итого						

Руководитель
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

телефон

дата
предоставления

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Иванова
от 07.10.2021 № 1143

«Приложение № 2
к Порядку реализации специальной
подпрограммы «Капитальный ремонт
общего имущества многоквартирных
жилых домов и муниципального
жилищного фонда» муниципальной
программы «Обеспечение
качественным жильем и услугами
жилищно-коммунального хозяйства
населения города»

ПОРЯДОК

расчета и предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, обслуживающим организациям при непосредственном способе управления многоквартирным домом, управляющим организациям в многоквартирных домах на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир в доле имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, обслуживающим организациям при непосредственном способе управления многоквартирным домом, управляющим организациям в многоквартирных домах на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир в доле имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – Субсидия).

Капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение и (или) оказание работ и (или) услуг по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме.

1.2. Цель предоставления Субсидии – возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных

жилых домов, коммунальных квартир соразмерно доле имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации специальной подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1492, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета города Иванова, предоставляющим Субсидию, является управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова (далее – УЖКХ).

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – Получатели Субсидии), относятся товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, обслуживающие организации при непосредственном способе управления многоквартирным домом, управляющие организации имеющие в управлении многоквартирные дома, многоквартирные дома с коммунальными квартирами, расположенные на территории города Иванова, с долей муниципальной собственности, в отношении которых проведен капитальный ремонт общего имущества.

Критерием отбора Получателей Субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Ивановской городской Думы о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение Ивановской городской Думы о бюджете).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления Субсидии

2.1. Организация отбора осуществляется Администрацией города Иванова в лице УЖКХ (далее – организатор отбора, УЖКХ).

2.2. Организатор отбора не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения отбора (1 марта, 1 октября года проведения отбора, в

2021 году – 1 октября) обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала, далее – единый портал) и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений на участие в отборе для предоставления Субсидии с указанием:

2.2.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора.

2.2.3. Результата предоставления Субсидии – количества объектов, в которых проведены работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир соразмерно доле имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2.4. Доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.2.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в УЖКХ представляются документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

2.3.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.2. Участник отбора не должен получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.3. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

2.3.4. Наличие у участника отбора:

- в управлении многоквартирных домов, многоквартирных домов с коммунальными квартирами, расположенных на территории города Иванова, с долей муниципальной собственности, в отношении которых проведен капитальный ремонт общего имущества;

- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в многоквартирном доме с коммунальными квартирами с принятым решением о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, коммунальной квартиры;

- затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет в УЖКХ следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (на электронную почту: planovij_ugkh@mail.ru);

- копии учредительных документов юридического лица, осуществляющего управление многоквартирным домом;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя, осуществляющего управление многоквартирным домом;

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с коммунальными квартирами с принятым решением о выборе способа управления многоквартирным домом;

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в многоквартирном доме с коммунальными квартирами с принятым решением о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире с

указанием наименования, стоимости и сроков проведения работ и обязанности внесения собственниками помещений платы за выполненные работы (или ее части, в случае если указанным решением предусматривается рассрочка платежей). Решение о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, коммунальной квартире;

- оформленную в установленном порядке проектную документацию (в случае требования действующего законодательства);

- сметную документацию на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире, проверенную муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее – МКУ ПДС и ТК);

- копию договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире;

- копии актов выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), проверенных МКУ ПДС и ТК;

- копии иных документов, подтверждающих затраты на выполнение работ в соответствии с утвержденной решением общего собрания сметой;

- копию технического паспорта объекта;

- сведения из реестра муниципального имущества города Иванова о площадях муниципальных помещений в составе общей площади многоквартирного дома, коммунальной квартиры, выданные муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ в городе Иванове) не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления;

- отчет по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов, сведений в документах несут участники отбора.

2.5. Порядок рассмотрения УЖКХ заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

УЖКХ рассматривает документы в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

- а) в день получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего

Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи;

б) УЖКХ осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии участнику отбора;
- об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении Субсидии;

в) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии УЖКХ (при отсутствии оснований, установленных пунктами 2.7, 3.4 настоящего Порядка) издает постановление Администрации города Иванова о расходовании субсидии и заключает с Получателями Субсидии соглашение в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Порядка;

г) в случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидий УЖКХ направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 2.7, 3.4 настоящего Порядка.

2.6. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания постановления, указанного в подпункте «в» пункта 2.5, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии;

- реквизиты постановления, указанного в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки при последующем отборе в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.8 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также направления в УЖКХ документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка. Порядок и сроки рассмотрения документов установлены в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателям Субсидии:

3.2.1. Размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателям Субсидии, рассчитывается как произведение общих расходов на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире на отношение общей площади всех помещений, находящихся в муниципальной собственности, к общей площади всех помещений многоквартирного дома, коммунальной квартиры по формуле:

$$C = P_{\text{общ.}} \times \frac{P_{\text{мун.}}}{P_{\text{общ.}}},$$

где:

- С - размер Субсидии;
- Робщ. - общие расходы на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартиры;
- Пмун. - общая площадь всех помещений многоквартирного дома, коммунальной квартиры, находящихся в муниципальной собственности;
- Побщ. - общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, коммунальной квартиры.

3.2.2. Площади жилых помещений, исключаемых МКУ МФЦ в городе Иванове из реестра муниципального имущества города Иванова, в расчете размера Субсидии за отчетный период не учитываются с даты государственной регистрации.

3.3. Право на получение Субсидии возникает при представлении документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и распространяется на работы, выполненные в предыдущие отчетные периоды (но не ранее трех

лет до даты подачи документов), при условии, что их оплата не была осуществлена ранее.

3.4. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

3.5. УЖКХ осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Иванова на текущий год, но не выше фактически понесенных Получателями Субсидии суммарных затрат.

3.6. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение).

3.7. Соглашение направляется Получателю Субсидии, который должен в течение трех рабочих дней после получения подписать Соглашение и один экземпляр вернуть в УЖКХ.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

В случае уклонения Получателя Субсидии от подписания Соглашения в установленный срок он утрачивает право на получение Субсидии.

3.8. УЖКХ осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, согласно заключенным Соглашениям, не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу постановления, указанного в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка:

- на лицевой счет Получателя Субсидии, открытый в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, – в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям;

- на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, – в случае предоставления Субсидии иным Получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями.

4. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности при предоставлении Субсидии

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, определенных в пункте 4.2 настоящего Порядка, устанавливаются УЖКХ в Соглашении.

4.2. Показателем результативности предоставления Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности – «Количество объектов, по которым возмещены затраты по проведенному капитальному ремонту общего имущества жилых домов, коммунальных квартир соразмерно доле имущества, находящегося в муниципальной собственности», значение которого устанавливается в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. УЖКХ и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Получатель Субсидии дает согласие на проведение УЖКХ и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатели Субсидии:

5.3.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

5.3.2. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет города в случае:

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления УЖКХ или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между УЖКХ и Получателем Субсидии, – в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии – в сроки, определенные УЖКХ в соответствии с Соглашением.

5.4. УЖКХ:

5.4.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет города средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящего Порядка.

5.4.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и

эффективного использования Субсидии.

5.5. В случае недостижения Получателями Субсидии установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии УЖКХ применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку расчета и предоставления
субсидии товариществам собственников
жилья, жилищным, жилищно-
строительным кооперативам и иным
специализированным потребительским
кооперативам, обслуживающим
организациям при непосредственном
способе управления многоквартирным
домом, управляющим организациям
в многоквартирных домах на возмещение
затрат по проведенному капитальному
ремонту общего имущества
многоквартирных жилых домов,
коммунальных квартир в доле имущества,
находящегося в муниципальной
собственности

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком расчета и предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, обслуживающим организациям при непосредственном способе управления многоквартирным домом, управляющим организациям в многоквартирных домах на возмещение затрат по проведенному капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир в доле имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Полное наименование заявителя:

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя:

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____

ОГРН _____

(ОГРНИП) _____

КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах:

а) не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получаем средства из бюджета города Иванова на основании иных нормативных правовых актов города Иванова на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Иваново субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Иваново.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даем согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

г) в случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения мы утрачиваем право на получение субсидии.

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявки:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется УЖКХ)

Приложение № 2
к Порядку расчета и предоставления
субсидии товариществам собственников
жилья, жилищным, жилищно-
строительным кооперативам и иным
специализированным потребительским
кооперативам, обслуживающим
организациям при непосредственном
способе управления многоквартирным
домом, управляющим организациям в
многоквартирных домах на возмещение
затрат по проведенному капитальному
ремонту общего имущества
многоквартирных жилых домов,
коммунальных квартир в доле имущества,
находящегося в муниципальной
собственности

Отчет о затратах по проведенному капитальному ремонту общего имущества
многоквартирных жилых домов, коммунальных квартир,
подлежащих возмещению за счет Субсидии,
за _____ 20__ г.
(период)

№ п/п	Адрес многоквартир- ного дома, коммунальной квартиры	Вид капитального ремонта <*>	Стоимость работ <***> (руб.)	Общая площадь, кв. м		Доля муниципаль- ного образования в праве общей собственности на общее имущество в процентах	Размер затрат к возмещению из бюджета, руб.
				всех помещений МКД, коммунальной квартиры	помещений, находящихся в муниципальной собственности		
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7 = гр. 6 / гр. 5 x 100	гр. 8 = гр. 7 x гр. 4 / 100
1							
	Итого						

<*> Вид проведенного капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, коммунальной квартиры (капитальный ремонт крыши, капитальный ремонт фасада, капитальный ремонт мест общего пользования и т.д.).

<***> Общая стоимость выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, коммунальной квартиры в соответствии с актами выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат (КС-2, КС-3).

Руководитель
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

телефон

дата
предоставления

».