

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 05.03.2019 № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 05.03.2019 № 271 (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 08.05.2019 № 667, от 22.07.2019 № 1015, от 10.09.2019 № 1351, от 13.01.2020 № 5, от 19.03.2020 № 328, от 09.04.2021 № 436):

1.1. Пункт 2.9 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2. Подпункты 3.4.1.2 - 3.4.1.7 пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1.2. Ответственными за рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство, представленного пакета документов, формирование и направление межведомственных запросов являются начальник строительного-разрешительного отдела, уполномоченные сотрудники строительного-разрешительного отдела или инженерно-

технического отдела Управления.

Начальник строительного-разрешительного отдела, сотрудники строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления в день получения заявления и представленного пакета документов проверяют их соответствие требованиям пункта 2.7 настоящего Регламента.

В случае несоответствия поданного заявления требованиям пункта 2.7 настоящего Регламента начальник строительного-разрешительного отдела, сотрудники строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления в пределах срока предоставления муниципальной услуги, установленного пунктом 2.4 настоящего Регламента, обеспечивают направление Заявителю письма об отказе в приеме заявления к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

3.4.1.3. При получении заявления, в случае выдачи разрешения на строительство линейных объектов – сотрудники инженерно-технического отдела Управления, в иных случаях – начальник строительного-разрешительного отдела, сотрудники строительного-разрешительного отдела Управления не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для подготовки проекта разрешения на строительство, указанных в пункте 2.6.1.1 настоящего Регламента.

3.4.1.4. В случае если Заявитель не представил документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента, начальник строительного-разрешительного отдела, уполномоченные сотрудники строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляют в порядке межведомственного взаимодействия запрос в орган, уполномоченный на предоставление соответствующих сведений.

3.4.1.5. В случае подготовки проекта разрешения на строительство объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, начальник строительного-разрешительного отдела, сотрудники строительного-разрешительного отдела Управления проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство.

В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции начальник строительного-разрешительного отдела, сотрудники строительного-

разрешительного отдела Управления проводят проверку проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в рамках срока, предусмотренного пунктом 3.4.1.3 настоящего Регламента.

Если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, начальник строительного разрешительного отдела, сотрудники строительного разрешительного отдела Управления проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке, установленным уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

В случае выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, являющегося линейным объектом, сотрудники инженерно-технического отдела Управления проводят проверку соответствия проектной документации требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.4.1.6. В случае если по результатам проверки, выполненной начальником строительного разрешительного отдела, уполномоченными сотрудниками строительного разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления, в порядке, установленном пунктами 3.4.1.3 и 3.4.1.5 настоящего Регламента, основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, приведенные в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, не выявлены, начальник строительного разрешительного отдела, уполномоченные сотрудники строительного разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления подготавливают проект разрешения на строительство, проект письма в орган Стройнадзора.

3.4.1.7. В случае если по результатам проверки, выполненной начальником строительного разрешительного отдела, уполномоченными сотрудниками строительного разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления, в порядке, установленном пунктами 3.4.1.3

и 3.4.1.5 настоящего Регламента, выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, приведенные в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, начальник строительного-разрешительного отдела, уполномоченные сотрудники строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления подготавливают проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство.».

1.3. Подпункты 3.4.2.2 - 3.4.2.6 пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.2. Ответственными за рассмотрение уведомления или заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, представленного пакета документов, формирование и направление межведомственных запросов являются начальник строительного-разрешительного отдела, уполномоченные сотрудники строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления.

Начальник строительного-разрешительного отдела, сотрудники строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления в день получения уведомления или заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и представленного пакета документов проверяют его на соответствие требованиям пункта 2.7 настоящего Регламента

В случае несоответствия поданного уведомления или заявления о внесении изменений в разрешение на строительство требованиям пункта 2.7 настоящего Регламента начальник строительного-разрешительного отдела, сотрудники строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления не позднее одного рабочего дня с даты получения уведомления или заявления обеспечивают направление Заявителю письма об отказе в приеме уведомления или заявления к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

3.4.2.3. При получении уведомления или заявления в отношении линейных объектов сотрудники инженерно-технического отдела Управления, в иных случаях – начальник строительного-разрешительного отдела, сотрудники строительного-разрешительного отдела Управления, не позднее двух рабочих дней с момента регистрации уведомления или заявления проводят проверку уведомления или заявления и приложенных документов, указанных в пунктах 2.6.2.1 - 2.6.2.2 настоящего Регламента.

3.4.2.4. В случае если Заявитель не представил документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.2.1 - 2.6.2.2 настоящего Регламента, начальник строительного-разрешительного отдела, уполномоченные сотрудники строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления или заявления направляют в порядке межведомственного взаимодействия запрос в орган, уполномоченный на предоставление соответствующих сведений.

В случае если внесение изменений в разрешение на строительство

связано с продлением срока действия разрешения на строительство, начальник строительного-разрешительного отдела, уполномоченные сотрудники строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство запрашивают, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия в органах, уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, информацию, указанную в пункте 7 части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

3.4.2.5. В случае если по результатам проверки, выполненной начальником строительного-разрешительного отдела, уполномоченными сотрудниками строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления в порядке, установленном пунктами 3.4.2.3 и 3.4.2.4 настоящего Регламента, основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, приведенные в пункте 2.8.2 настоящего Регламента, не выявлены, начальником строительного-разрешительного отдела, уполномоченными сотрудниками указанных выше отделов Управления подготавливаются проект разрешения на строительство с внесенными в него изменениями (далее – проект нового разрешения на строительство), заключение о возможности продления срока действия выданного разрешения на строительство в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока его действия.

3.4.2.6. В случае если по результатам проверки, выполненной начальником строительного-разрешительного отдела, уполномоченными сотрудниками строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления в порядке, установленном пунктами 3.4.2.3 и 3.4.2.4 настоящего Регламента, выявлены основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, приведенные в пункте 2.8.2 настоящего Регламента, начальником строительного-разрешительного отдела, уполномоченными сотрудниками указанных выше отделов Управления подготавливается проект письма о мотивированном отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.».

1.4. В пункте 3.5.1:

1.4.1. Подпункты 3.5.1.1 - 3.5.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.1.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является подготовка проекта разрешения на строительство либо проекта мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство начальником строительного-разрешительного отдела, уполномоченными сотрудниками строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления.

3.5.1.2. Ответственными за подготовку проекта разрешения на строительство либо проекта мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство являются начальник строительного-разрешительного отдела, уполномоченные сотрудники строительного-разрешительного отдела или

инженерно-технического отдела Управления.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 3.4.1.6 настоящего Регламента, начальник строительного-разрешительного отдела, уполномоченные сотрудники строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления готовят:

два экземпляра проекта разрешения на строительство (разрешения на строительство с внесенными в него изменениями) по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

проект сопроводительного письма в адрес органа Стройнадзора для направления копии выданного разрешения на строительство (разрешения на строительство с внесенными в него изменениями);

проект уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

заключение о возможности продления срока действия выданного разрешения на строительство.

3.5.1.3. После подготовки документы, указанные в пункте 3.5.1.2 настоящего Регламента (кроме документов в отношении линейных объектов), передаются на рассмотрение заместителю начальника управления-главному архитектору города, а в отношении линейных объектов – на согласование начальнику инженерно-технического отдела Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

Затем документы, указанные в пункте 3.5.1.2 настоящего Регламента, в соответствии с действующими правилами документооборота передаются на согласование начальнику Управления и на подписание заместителю главы Администрации города Иванова, курирующему Управление.».

1.4.2. Подпункт 3.5.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.1.6. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.4.1.7 настоящего Регламента, начальник строительного-разрешительного отдела, уполномоченный сотрудник строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления не позднее одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство.».

1.4.3. Подпункт 3.5.1.10 изложить в следующей редакции:

«3.5.1.10. После подписания проекта разрешения на строительство начальник строительного-разрешительного отдела, сотрудник строительного-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления, ответственный за подготовку проекта разрешения на строительство либо проекта мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство, осуществляет регистрацию разрешения на строительство путем проставления даты подписания разрешения на строительство и присвоения регистрационного номера. Мотивированный отказ в выдаче разрешения на

строительство регистрируется через Управление.».

1.5. В пункте 3.5.2:

1.5.1. Подпункты 3.5.2.1 - 3.5.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.2.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является подготовка проекта нового разрешения на строительство или заключения о возможности продления срока действия выданного разрешения на строительство либо проекта мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство начальником строительно-разрешительного отдела, уполномоченными сотрудниками строительно-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления.

3.5.2.2. Ответственными за подготовку проекта нового разрешения на строительство или заключения о возможности продления срока действия выданного разрешения на строительство либо проекта мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются начальник строительно-разрешительного отдела, уполномоченные сотрудники строительно-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления.

3.5.2.3. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 3.4.2.5 настоящего Регламента, начальник строительно-разрешительного отдела, уполномоченный сотрудник строительно-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления не позднее одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта нового разрешения на строительство или заключения о возможности продления срока действия выданного разрешения на строительство.».

1.5.2. Подпункты 3.5.2.5, 3.5.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.2.5. В случае внесения в разрешение на строительство изменений, связанных с продлением срока действия разрешения на строительство, начальник строительно-разрешительного отдела, уполномоченный сотрудник строительно-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления не позднее двух рабочих дней с момента получения заявления и пакета документов осуществляет подготовку заключения о возможности продления срока действия разрешения на строительство либо проекта нового разрешения на строительство, если проставление соответствующей отметки на ранее выданном оригинале разрешения на строительство невозможно.

3.5.2.6. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.4.2.6 настоящего Регламента, начальник строительно-разрешительного отдела, уполномоченный сотрудник строительно-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления не позднее одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.».

1.5.3. Подпункт 3.5.2.9 изложить в следующей редакции:

«3.5.2.9. После подписания проекта нового разрешения на строительство начальник строительно-разрешительного отдела, сотрудник

строительно-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления, ответственный за подготовку проекта нового разрешения на строительство либо проекта мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, осуществляет регистрацию нового разрешения на строительство путем проставления даты подписания разрешения на строительство и присвоения регистрационного номера. Мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство регистрируется через Управление.».

1.6. В абзаце втором пункта 3.8 слова «подготовленного уполномоченным сотрудником строительно-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления» заменить словами «подготовленного начальником строительно-разрешительного отдела, уполномоченным сотрудником строительно-разрешительного отдела или инженерно-технического отдела Управления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов