

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
От 16.08.2019 № 1224

Порядок
предоставления субсидии юридическому лицу на укрепление
материально-технической базы объектов спортивной инфраструктуры,
расположенных на территории города Иванова, в 2019 году (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии юридическому лицу из бюджета города Иванова на укрепление материально-технической базы объектов спортивной инфраструктуры, расположенных на территории города Иванова, в 2019 году (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на цели, связанные с реализацией мероприятий по укреплению материально-технической базы объектов спортивной инфраструктуры.

Субсидия может расходоваться:

- на проведение текущего ремонта и развитие инфраструктуры объектов спорта;
- на техническое оснащение объектов спорта для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

Субсидия предусматривается в бюджете города, расходование субсидии на иные цели не допускается, в том числе на приобретение иностранной валюты, также не допускается использование субсидии в целях извлечения прибыли.

1.3. Право на получение Субсидии имеет юридическое лицо, в ведении которого находится объект спортивной инфраструктуры, прошедший отбор в соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 17.07.2019 № 1008 «Об утверждении порядка проведения отбора объекта спортивной инфраструктуры для участия городского округа Иваново в отборе муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на укрепление материально-технической базы объектов спортивной инфраструктуры» (далее – Получатель Субсидии).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова (далее – Комитет, Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными в установленном порядке Комитету на укрепление материально-технической базы объектов спортивной инфраструктуры.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется юридическому лицу, соответствующему критерию, установленному пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на дату подачи заявки на получение Субсидии:

2.2.1. У Получателя Субсидии должна отсутствовать:

- просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета в предыдущие годы, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом, за исключением случаев, установленных пунктом 7 постановления Администрации города Иванова от 13.02.2019 № 174 «О мерах по реализации решения Ивановской городской Думы «О бюджете города Иванова на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

2.2.2. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2.3. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета города Иванова в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения Субсидии в текущем году Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю пакет документов в срок до 31 августа текущего года:

- заявку на получение Субсидии на текущий финансовый год;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на получение Субсидии.

2.4. Главный распорядитель:

2.4.1. При получении пакета документов, указанных в пункте 2.3, в течение одного рабочего дня направляет запросы главным Администраторам доходов городского бюджета о наличии (отсутствии) у Получателя Субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ивановом на дату подачи заявки на предоставление Субсидии.

Не позднее пятнадцати рабочих дней осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3, и проводит оценку соответствия Получателя Субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 - 2.2.4 настоящего Порядка.

2.4.2. По результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии Получателю Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным подпунктами 1.3 и 2.2.1 - 2.2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;

г) несоблюдение Получателем Субсидии срока предоставления документов, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом финансово-казначейского управления Администрации города Иванова от 18.01.2017 № 6 «Об утверждении типовых форм договоров соглашений) между главным распорядителем средств бюджета города Иванова и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным

предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Иванова» и размещённой на сайте Муниципальные финансы города Иванова - <http://www.ivbudget.ru/> (далее - Соглашение).

2.6. Показателем результативности использования Субсидии является количество объектов спортивной инфраструктуры, соответствующих нормативным требованиям, предъявляемым к объектам спортивной инфраструктуры данной категории.

Главный распорядитель определяет значение показателя результативности предоставления Субсидии и устанавливает его в соглашении.

2.7. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в сроки и в размере, установленные Соглашением, с учетом поступления средств из бюджета Ивановской области.

2.8. Главный распорядитель осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам, в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования путем перечисления Субсидии с лицевого счета, открытого Комитету в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова:

- на лицевой счет Получателя Субсидии, открытый в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, - в случае предоставления Субсидии муниципальным предприятиям;

- на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, - в случае предоставления Субсидии иным Получателям Субсидии, не являющимся муниципальными предприятиями.

2.9. В Соглашении в обязательном порядке устанавливается обязанность Получателя субсидии осуществлять закупки за счет средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также необходимость возврата в бюджет города остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности при предоставлении Субсидии

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее 20 декабря предоставляет в Комитет:

3.1.1. Отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов, позволяющих оценить достоверность указанных в отчете сведений.

3.1.2. Отчет о достижении показателя результативности предоставления Субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

3.2. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней осуществляет проверку представленных Получателем Субсидии отчетов.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии:

4.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование Субсидии, а также за соблюдение настоящего Порядка, достоверность предоставляемых сведений и достижение целевых показателей.

4.2.3. В случае нарушения целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, осуществляет перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет города Иванова в течение 30 календарных дней со дня установки указанных нарушений.

4.2.4. Осуществляет возврат в бюджет города Иванова остатка не использованной в отчетном финансовом году Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Главный распорядитель:

4.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

4.3.2. Обеспечивает возврат Получателем Субсидии в бюджет города Иванова средств Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами 4.2.3 и 4.2.4 настоящего Порядка.

4.3.3. В случае недостижения Получателем Субсидии установленного Соглашением показателя результативности применяет к Получателю Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.