

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
От 05.02.2019 № 125

Порядок
расчета и предоставления субсидии организациям, которые осуществляют
снабжение тепловой энергией или ее передачу и сети инженерно-технического
обеспечения которых имеют непосредственное присоединение к сетям, входящим
в состав инженерно-технического оборудования объектов, подлежащих оснащению
приборами учета используемых энергетических ресурсов, управляющим организациям
на возмещение затрат (компенсацию понесенных расходов) по установке коллективных
(общедомовых) приборов учета тепловой энергии и теплоносителя в многоквартирных
жилых домах в части помещений, находящихся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила расчета, предоставления субсидии организациям, которые осуществляют снабжение тепловой энергией или ее передачу и сети инженерно-технического обеспечения которых имеют непосредственное присоединение к сетям, входящим в состав инженерно-технического оборудования объектов, подлежащих оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов, управляющим организациям на возмещение затрат (компенсацию понесенных расходов) по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и теплоносителя в многоквартирных жилых домах в части помещений, находящихся в муниципальной собственности (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предназначена для возмещения затрат по установке коллективных приборов учета тепловой энергии и теплоносителя в многоквартирных домах при наличии помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3 Субсидия предоставляется в рамках реализации аналитической подпрограммы «Субсидирование установки общедомовых приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иванове», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1491.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств города Иванова, предоставляющим Субсидию, является управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова (далее – УЖКХ).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

1.4 Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее – Получатели Субсидии), – организации, которые понесли расходы на установку (оплату установки) коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и теплоносителя:

- теплосетевые и теплоснабжающие организации;

- управляющие компании, в отношении которых вынесены решения суда по компенсации расходов теплоснабжающей/ теплосетевой организации по оплате установки общедомовых приборов учета тепловой энергии и теплоносителя.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при наличии у Получателей Субсидии затрат на установку коллективных приборов тепловой энергии и теплоносителя в многоквартирных домах, в которых расположены муниципальные помещения.

Возмещению подлежат затраты на приобретение, выполнение работ по установке и вводу коллективных приборов учета коммунальных ресурсов в эксплуатацию в части помещений, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 2.5.3:

2.2.1. У Получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие годы, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом.

2.2.2. Получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения Субсидии Получателями Субсидии в УЖКХ направляются:

2.3.1. Для теплосетевых и теплоснабжающих организации:

2.3.1.1. Заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3.1.2. Отчет по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.3.1.3. Оформленная в установленном порядке и проверенная муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее – МКУ ПДС и ТК) сметная документация на проведение работ по оборудованию многоквартирных домов коллективными приборами учета тепловой энергии и теплоносителя.

2.3.1.4. Копия договора подряда на выполнение работ по оборудованию многоквартирных домов коллективными приборами учета тепловой энергии и теплоносителя (не представляется в случае, если работы выполнены Получателем Субсидии самостоятельно).

2.3.1.5. Акты выполненных работ (по форме КС-2), справки (по форме КС-3), проверенные МКУ ПДС и ТК.

2.3.1.6. Паспорта на коллективные приборы учета коммунальных ресурсов, установленные в многоквартирных домах.

2.3.1.7. Акты ввода в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии и теплоносителя, подписанные управляющей компанией и ресурсоснабжающей организацией, установленных в многоквартирных домах.

2.3.1.8. Информацию от МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ в городе

Иванове) из реестра муниципального имущества города Иванова о площадях муниципальных помещений в составе общей площади многоквартирного дома.

2.3.1.9. Информацию от управляющей компании об общей площади многоквартирного дома.

2.3.1.10. Копию протокола общего собрания собственников с решением по установке и вводу в эксплуатацию общедомового прибора учета тепловой энергии и теплоносителя с определением порядка финансирования работ.

2.3.2. Для управляющих компаний:

2.3.2.1. Заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2.2. Отчет по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.3.2.3. Паспорта на коллективные приборы учета коммунальных ресурсов, установленные в многоквартирных домах.

2.3.2.4. Акты ввода в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии и теплоносителя, подписанные управляющей компанией и ресурсоснабжающей организацией, установленных в многоквартирных домах.

2.3.2.5. Информацию от МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ в городе Иванове) из реестра муниципального имущества города Иванова о площадях муниципальных помещений в составе общей площади многоквартирного дома.

2.3.2.6. Информацию об общей площади многоквартирного дома.

2.3.2.7. Копию решения суда по компенсации теплоснабжающей/теплосетевой организации расходов на установку общедомовых приборов учета тепловой энергии и теплоносителя, а также платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств на установку общедомовых приборов учета тепловой энергии и теплоносителя, по решению суда.

2.3.2.8. Копию протокола общего собрания собственников с решением по установке и вводу в эксплуатацию общедомового прибора учета тепловой энергии и теплоносителя с определением порядка финансирования работ.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляются в следующие сроки:

- за период с 1 января 2012 по 31 декабря 2018 года - не позднее 20 марта 2019 года;

- за период с 1 января текущего года по 31 октября текущего года - не позднее 6 ноября текущего года;

за период с 1 ноября текущего (отчетного) года по 31 декабря текущего (отчетного) года – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.5. УЖКХ после представления Получателями Субсидии документов, указанных в подпункте 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. В течение трех рабочих дней проводит проверку документов, указанных в подпункте 2.3 настоящего Порядка. При отсутствии замечаний осуществляет согласование отчетов в форме их подписания и скрепления печатью.

2.5.2. Осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Иванова на текущий финансовый год, но не выше фактически понесенных Получателями Субсидии суммарных затрат.

2.5.3. Осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Иванова о предоставлении Субсидии и заключение соглашений о предоставлении Субсидии в соответствующей форме, утвержденной финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- нарушение сроков предоставления отчетов;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным в подпункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации.

2.7. Размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателям Субсидии:

2.7.1. Размер Субсидии определяется исходя из понесенных Получателем Субсидии затрат при выполнении работ по установке коллективных приборов учета тепловой энергии и теплоносителя и доли площади муниципальных помещений в общей площади многоквартирного дома по формуле:

$$C = P_{\text{общ.}} \times \frac{P_{\text{мун.}}}{P_{\text{общ.}}},$$

где:

- C - размер Субсидии;

- $P_{\text{общ.}}$ - общие расходы на установку коллективного прибора учета коммунальных ресурсов (в том числе стоимость приборов и материалов);

- $P_{\text{мун.}}$ - общая площадь всех помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности;

- $P_{\text{общ.}}$ - общая площадь всех помещений многоквартирного дома.

2.7.3. Площади помещений, исключенных из реестра муниципального имущества города Иванова, в расчете размера Субсидии за отчетный период не учитываются с даты государственной регистрации.

2.8. Размер Субсидии в отчетном периоде определяется с учетом принятого на общем собрании собственников жилья решения по единовременной оплате расходов на установку коллективных приборов учета, либо с рассрочкой на пять лет.

При наличии решения по оплате установленных приборов учета с рассрочкой на пять лет дополнительно к отчету по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, Получатель Субсидии представляет график оплаты. В данном случае размер Субсидии, подлежащий перечислению в отчетном периоде, определяется согласно представленному графику. Для получения Субсидии в последующие периоды Получатель Субсидии представляет в УЖКХ заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, повторное представление документов, указанных в пунктах 2.3.1.2-2.3.1.10 и 2.3.2.2-2.3.2.8 настоящего Порядка не требуется.

2.9. УЖКХ осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, согласно заключенным договорам (соглашениям) не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу постановления, указанного в подпункте 2.5.3 настоящего Порядка:

- в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям - на лицевой счет Получателя Субсидии, открытый в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова;

- в случае предоставления Субсидии иным Получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями, - на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

2.10. УЖКХ определяет значения показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии и устанавливает их в соглашении.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности при предоставлении Субсидии

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, устанавливаемого УЖКХ в соответствии с подпунктом 2.10 настоящего Порядка, определяются УЖКХ в соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. УЖКХ и (или) уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии дает согласие на проведение УЖКХ и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Получатели Субсидии:

4.3.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.3.2. Осуществляют возврат в бюджет города в очередном году неиспользованного остатка Субсидии, возникающего в случае:

- корректировки отчётности в сторону уменьшения либо установления УЖКХ или иными уполномоченными органами финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением (договором) между УЖКХ и Получателем Субсидии, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений,

- недостижения установленных соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии – в объеме и в сроки, определенные УЖКХ в соответствии с соглашением.

4.4. УЖКХ:

4.4.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет города средств Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

4.4.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

4.5. В случае недостижения Получателями Субсидии установленных соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии УЖКХ применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с соглашением.

4.6. УЖКХ и орган муниципального финансового контроля по согласованию с получателем субсидии осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.